

Recursos
de Envio
Avançados 1

Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5

Configurações
do Gerente do
Sistema 6

Relatórios e
Listagens 7

Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Canon

Guia Avançado de Operação

imageRUNNER

Série 1 0 2 5



Leia este guia antes de operar este equipamento.
Após terminar de ler este guia, guarde-o em local seguro para futura referência.

Como Usar este Guia

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Manuais da Máquina

- Instalação da Máquina
- Instalação do Software

Guia de Instalação Rápida

- Recursos Básicos
- Manutenção
- Configurações da Máquina
- Especificações

Guia Básico de Operação

- Recursos Avançados
- Rede e Interface Remota com o Usuário
- Monitoramento do Sistema
- Relatórios e Listagens

Guia Avançado de Operação (Este Documento)



- Recursos de Digitalização

Guia do Driver do Scanner



Indica que o manual é fornecido no formato PDF no CD-ROM que o acompanha.

- Para visualizar os manuais no formato PDF, é necessário o Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader. Se o Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader não estiver instalado em seu sistema, baixe-o através do site da Adobe Systems Incorporated.
- Consideráveis esforços foram feitos para assegurar que os manuais da máquina estejam livres de imprecisões e omissões. No entanto, como estamos constantemente melhorando nossos produtos, se precisar de uma especificação exata, entre em contato com a Canon.
- A ilustração da máquina na capa pode diferir ligeiramente de sua máquina.

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9**Índice****Índice Remissivo**

Avisos Legais

Marcas Registradas

Canon, o logotipo Canon, imageRUNNER e NetSpot são marcas comerciais registradas da Canon Inc. nos Estados Unidos e podem também ser marcas registradas ou marcas comerciais registradas em outros países.

Microsoft e Windows são marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e outros países.

Outros produtos e nomes de empresas mencionados aqui podem ser marcas registradas de seus respectivos proprietários.

Direitos Autorais

Copyright © 2006 Canon Inc. Todos os direitos reservados. Nenhuma parte desta publicação poderá ser reproduzida, transmitida, transcrita, armazenada em um sistema de recuperação, traduzida para qualquer idioma ou linguagem de computador de qualquer forma ou por qualquer meio, eletrônico, mecânico, magnético, óptico, químico, manual ou sob quaisquer circunstâncias sem a permissão prévia por escrito da Canon Inc.

Isenção de Responsabilidades

As informações deste documento estão sujeitas a mudanças sem aviso.

A CANON INC. NÃO DÁ NENHUMA GARANTIA DE QUALQUER TIPO COM RELAÇÃO A ESTE MATERIAL, EXPRESSA OU IMPLÍCITA, EXCETO AS FORNECIDAS AQUI, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, AS GARANTIAS QUANTO À COMERCIALIZABILIDADE, NEGOCIABILIDADE, ADEQUAÇÃO PARA UMA FINALIDADE PARTICULAR DE USO OU CONTRA A VIOLAÇÃO DE QUALQUER PATENTE. A CANON INC. NÃO DEVERÁ SER RESPONSABILIZADA POR QUALQUER DANO DIRETO, INCIDENTAL OU CONSEQUENTE DE QUALQUER NATUREZA, OU PERDAS OU DESPESAS RESULTANTES DO USO DESTES MATERIAIS.

Recursos de Envio Avançados 1
Recursos de Cópia Avançados 2
Rede 3
IU Remota 4
Monitoramento do Sistema 5
Configurações do Gerente do Sistema 6
Relatórios e Listagens 7
Solução de Problemas 8
Apêndice 9
Índice
Índice Remissivo

Recursos Disponíveis

Os procedimentos descritos neste manual são baseados na imageRUNNER 1025iF.

Dependendo da configuração do sistema e do produto adquirido, alguns recursos descritos nos manuais podem não funcionar. A tabela mostra os recursos disponíveis por produto.

✓: Disponível

– : Não Disponível

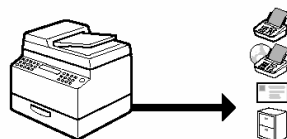
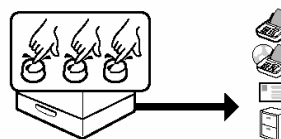
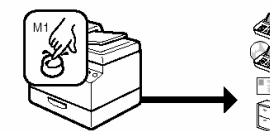
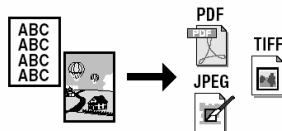
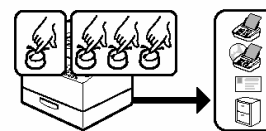
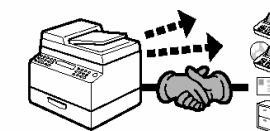
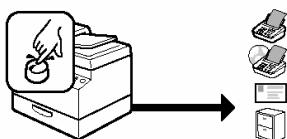
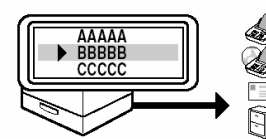
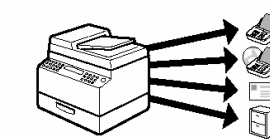
Opc.: opcional

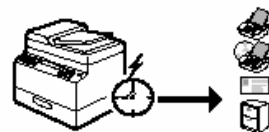
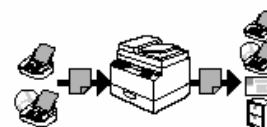
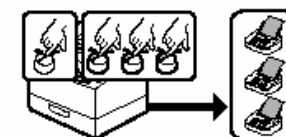
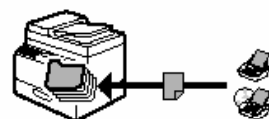
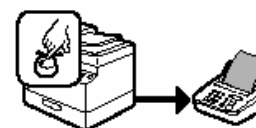
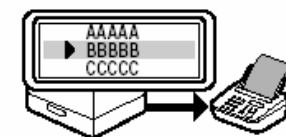
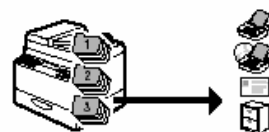
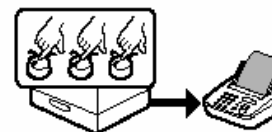
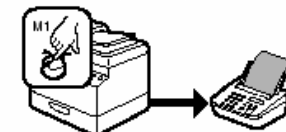
	CÓPIA	IMPRESSÃO (UFRII LT)	IMPRESSÃO (PCL)	DIGITALIZAÇÃO	FAX	IFAX/E-MAIL/FTP/SMB	RUI Placa de Rede)	ADF
imageRUNNER 1025	✓	✓	opc.	✓	–	–	opc.	–
imageRUNNER 1025N	✓	✓	opc.	✓	–	–	✓	✓
imageRUNNER 1025iF	✓	✓	opc.	✓	✓	✓	✓	✓

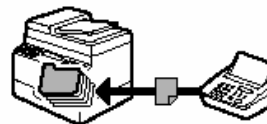
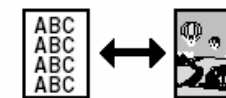
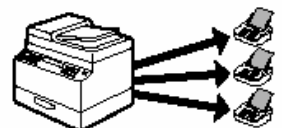
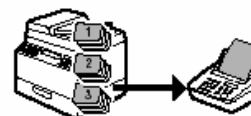
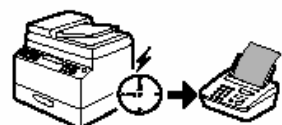
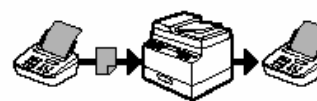
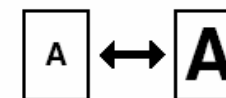
A Leitora de Cartão-E1 e o Módulo de Alimentação Cassete-N1 Opcionais estão disponíveis para a imageRUNNER 1025/1025N/1025iF.

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9**Índice****Índice Remissivo**

O Que Você Pode Fazer

**Enviar documentos com diversos
métodos de envio**Fax, E-Mail, I-Fax e Servidor de Arquivo
→ Guia Básico de Operação**Especificar um destinatário com
um código de três dígitos**Enviando com Códigos de Discagem Abreviada
→ Guia Básico de Operação**Especificar um destinatário com
suas configurações de**Botões de Favoritos
→ Guia Básico de Operação**Enviar documentos em uma
variedade de formatos de arquivo**Configurações de Envio
→ Guia Básico de Operação**Especificar múltiplos
destinatários como um grupo**Enviando para Endereços de Grupo
→ Guia Básico de Operação**Tentar reenviar documentos
automaticamente**Retentativa Automática
→ página 1-6**Especificar um destinatário com
uma única tecla**Enviando com as Teclas de um Toque
→ Guia Básico de Operação**Procurar um destinatário
particular**Pesquisa no Catálogo de Endereços
→ Guia Básico de Operação**Enviar documentos para múltiplos
destinatários**Difusão
→ página 1-3

Recursos de Envio Avançados 1**Recursos de Cópia Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento do Sistema** 5**Configurações do Gerente do Sistema** 6**Relatórios e Listagens** 7**Solução de Problemas** 8**Apêndice** 9**Índice****Índice Remissivo****Enviar documentos em uma hora especificada**Envio Programado
→ página 1-4**Encaminhar documentos de fax/l-fax recebidos**Encaminhando Documentos
→ página 1-16, página 4-18**Especificar múltiplos destinatários como um grupo (FAX)**Discagem em Grupo
→ Guia Básico de Operação**Receber faxes/l-faxes na memória**Memory Reception
→ página 1-14**Especificar um destinatário com uma única tecla (FAX)**Discagem Abreviada de Um Toque
→ Guia Básico de Operação**Procurar um destinatário particular (FAX)**Discagem pelo Catálogo de Endereços
→ Guia Básico de Operação**Recuperar as três últimas tarefas de envio**Recuperação de Tarefas
→ página 1-5**Especificar um destinatário com um código de três dígitos (FAX)**Discagem Abreviada Codificada
→ Guia Básico de Operação**Especificar um destinatário com suas configurações de digitalização (FAX)**Botões de Favoritos
→ Guia Básico de Operação

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9**Índice****Índice Remissivo****Rediscar quando a linha estiver ocupada (FAX)**Rediscagem Automática
→ página 1-6**Receber faxes na memória sem imprimir (FAX)**Recepção na Memória
→ página 1-14**Selecionar um modo de digitalização de acordo com o tipo de imagem**Qualidade da Imagem
→ Guia Básico de Operação**Enviar um fax para múltiplos destinatários (FAX)**Difusão
→ página 1-3**Recuperar as três últimas tarefas de envio (FAX)**Recuperação de Tarefas
→ página 1-5**Ajustar o nível de densidade das imagens digitalizadas**Densidade
→ Guia Básico de Operação**Enviar um fax em uma hora especificada (FAX)**Envio Programado
→ página 1-4**Encaminhar documentos de fax recebidos (FAX)**Encaminhando Documentos
→ página 1-16, página 4-18**Ampliar ou reduzir imagens copiadas**Taxa de Zoom
→ Guia Básico de Operação

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

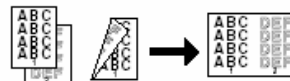
Índice Remissivo

Organizar as cópias por ordem de página



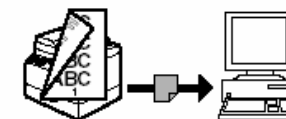
Cópia Paginada
→ página 2-2

Copiar dois documentos em uma folha



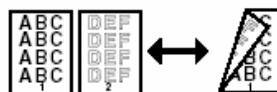
Combinação 2 em 1
→ página 2-6

Especificar opções de digitalização detalhadas adequadas a várias imagens



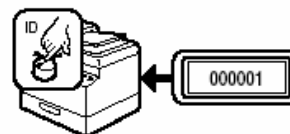
Digitalização
→ Guia do Driver do Scanner

Fazer cópias em frente e verso



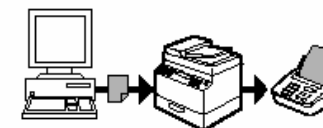
Cópia em Frente e Verso
→ página 2-3

Restringir o uso da máquina com IDs de Departamento



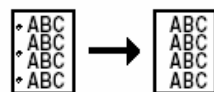
Gerenciamento do ID do Departamento
→ página 6-4

Enviar um fax através de um PC



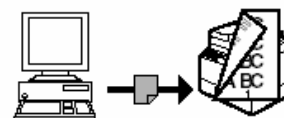
Fax pelo PC
→ Ajuda Online

Apagar sombras e linhas nas cópias



Cópia com Apagamento da Moldura
→ página 2-7

Imprimir um documento pelo PC



Imprimindo
→ Ajuda Online

Acesso e gerenciamento da máquina pelo PC



IU Remota
→ 4-1

Recursos de Envio Avançados 1**Recursos de Cópia Avançados 2****Rede 3****IU Remota 4****Monitoramento do Sistema 5****Configurações do Gerente do Sistema 6****Relatórios e Listagens 7****Solução de Problemas 8****Apêndice 9**

Índice

Índice Remissivo

Índice

Manuais da Máquina	ii
Avisos Legais	iii
Recursos Disponíveis	iv
O Que Você Pode Fazer	v
Como Usar Este Guia	xix
Usando a Página Inicial	xix
Usando a Lista dos Tópicos do Capítulo.....	xx

1 Recursos de Envio Avançados..... 1-1

Recursos do Envio.....	1-3
Difusão.....	1-3
Envio Programado	1-4
Recuperação da Tarefa	1-5

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Personalizando os Recursos do Envio.....	1-6
Configurando o Número de Tentativas	1-6
Configurando a Rediscagem Automática.....	1-6
Configurações de Envio.....	1-7
Recursos da Discagem de Fax.....	1-9
Mudando Temporariamente para a Discagem por Tom.....	1-9
Discando um Número Internacional (com Pausas).....	1-10
Recursos do Recebimento	1-11
Configurando o Modo de Recepção	1-11
Recepção para a Memória.....	1-14
Encaminhando Documentos de Fax/I-Fax Recebidos	1-16
Recepção Remota	1-16
Imprimindo Documentos Recebidos	1-17

**Recursos
de Envio
Avançados** **1****Recursos de
Cópia
Avançados** **2****Rede** **3****IU Remota** **4****Monitoramento
do Sistema** **5****Configurações
do Gerente do
Sistema** **6****Relatórios e
Listagens** **7****Solução de
Problemas** **8****Apêndice** **9**

Índice

Índice Remissivo

Configurações do Catálogo de Endereços.....	1-19
Registrando/Editando os Endereços do Servidor de Arquivo nas Teclas de Um Toque/Códigos de Discagem Abreviada.....	1-19
Armazenando os Botões de Favoritos	1-22
Cancelando Tarefas de TX/RX.....	1-29

2 Recursos de Cópia Avançados 2-1

Recursos de Cópia Avançados	2-2
Cópia Paginada	2-2
Cópia Reservada	2-3
Cópia em Frente e Verso	2-3
Combinação de 2 em 1	2-6
Apagamento de Moldura.....	2-7
Cancelando Tarefas de Cópia.....	2-11

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

3 Rede	3-1
Requisitos do Sistema	3-4
Imprimindo ou Enviando um Fax Através de um Computador	3-4
Usando o E-Mail/I-Fax	3-5
Enviando Dados	3-5
Procedimentos de Instalação de um Ambiente de Rede	3-7
Configurações da Interface	3-8
Configuração do Ambiente de Comunicação	3-10
Usando uma Rede TCP/IP	3-13
Configurações do Protocolo para a Rede TCP/IP	3-14
Configurações do Painel de Operação da Máquina	3-14
Configurando um Computador para Imprimir/Enviar um Fax	3-23
Método de Conexão da Máquina (LPD/Raw)	3-23
Configurações do Servidor de Impressão	3-26

**Recursos
de Envio
Avançados 1****Recursos de
Cópia
Avançados 2****Rede 3****IU Remota 4****Monitoramento
do Sistema 5****Configurações
do Gerente do
Sistema 6****Relatórios e
Listagens 7****Solução de
Problemas 8****Apêndice 9****Índice****Índice Remissivo**

Configurando um Computador como Servidor FTP	3-27
Usando uma Rede NetBIOS	3-37
Configurações do Protocolo para a Rede NetBIOS	3-38
Configurações do Painel de Operação da Máquina.....	3-38
Configurando um Computador como Servidor de Arquivos	3-41
Conectando a uma Rede TCP/IP.....	3-41
Conectando a uma Rede NetBIOS e Configurando uma Pasta Compartilhada	3-41
Gerenciamento da Máquina.....	3-52
Gerenciamento da Máquina Usando o Navegador da Web (IU Remota)	3-52
Gerenciamento da Máquina Usando o NetSpot Device Installer	3-52
Gerenciamento da Máquina Usando o NetSpot Console.....	3-52

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

4 IU Remota	4-1
Requisitos do Sistema	4-3
Usando a IU Remota	4-4
Iniciando a IU Remota	4-4
Exibindo o Status e as Informações do Dispositivo	4-6
Gerenciamento de Tarefa	4-7
Gerenciando Tarefas de Impressão	4-7
Visualizando o Registro de Impressões	4-8
Visualizando o Registro de Atividades	4-9
Gerenciando o Catálogo de Endereços	4-10
Personalizando as Configurações do Sistema	4-15
Personalizando as Informações do Sistema	4-15

**Recursos
de Envio
Avançados 1****Recursos de
Cópia
Avançados 2****Rede 3****IU Remota 4****Monitoramento
do Sistema 5****Configurações
do Gerente do
Sistema 6****Relatórios e
Listagens 7****Solução de
Problemas 8****Apêndice 9****Índice****Índice Remissivo**

Especificando Configurações de Encaminhamento	4-18
Gerenciando o ID do Departamento/Usuário.....	4-25
Função de Importação/Exportação	4-30
Salvando o Catálogo de Endereços.....	4-30
Configurando [Start] para Operar de um Modo Diferente de [Save]	4-31
Salvando os Dados de Gerenciamento do Usuário em Arquivos (Exportação).....	4-33
Carregando os Arquivos de Dados de Gerenciamento do Usuário (Substituição/Importação)	4-34
Salvando Configurações de Funções Adicionais em Arquivos (Exportação).....	4-36
Carregando os Arquivos de Configurações de Funções Adicionais (Substituição/Importação).	4-37
Configurações Personalizadas do Dispositivo	4-39

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

5 Monitoramento do Sistema	5-1
Verificando o Status da Tarefa e da Máquina	5-2
Verificando os Resultados da Transmissão/Recepção	5-2
Verificando e Eliminando os Documentos Armazenados na Memória.....	5-2
Transferindo Documentos Recebidos na Memória	5-3
Verificando e Eliminando Tarefas de Cópia	5-3
Verificando e Eliminando Tarefas de Impressão.....	5-4
Verificando e Eliminando Tarefas de Relatório	5-4
Verificando a Chegada de I-Fax	5-5
6 Configurações do Gerente do Sistema	6-1
Especificando as Configurações do Gerente do Sistema.....	6-2

Recursos de Envio Avançados 1**Recursos de Cópia Avançados 2****Rede 3****IU Remota 4****Monitoramento do Sistema 5****Configurações do Gerente do Sistema 6****Relatórios e Listagens 7****Solução de Problemas 8****Apêndice 9****Índice****Índice Remissivo**

Gerenciamento de ID de Departamento	6-4
Registrando o ID de Departamento, a Senha e o Limite de Páginas.....	6-4
Mudando a Senha e o Limite de Páginas	6-6
Apagando o ID do Departamento e a Senha	6-8
Verificando as Informações do Contador	6-9
Limpendo os Totais de Páginas.....	6-9
Imprimindo as Informações do Contador	6-10
Aceitando Tarefas de Impressão com IDs Desconhecidos.....	6-11
Usando a Leitora de Cartão Opcional	6-12

7 Relatórios e Listagens..... 7-1

Resumo dos Relatórios e Listagens	7-2
Imprimindo Relatórios Automaticamente	7-4
TX REPORT	7-4
RX REPORT	7-5
ACTIVITY REPORT	7-6

**Recursos
de Envio
Avançados 1****Recursos de
Cópia
Avançados 2****Rede 3****IU Remota 4****Monitoramento
do Sistema 5****Configurações
do Gerente do
Sistema 6****Relatórios e
Listagens 7****Solução de
Problemas 8****Apêndice 9****Índice****Índice Remissivo**

8 Solução de Problemas.....	8-1
Problemas Gerais.....	8-2
Problemas na Alimentação do Papel	8-4
Problemas no Envio/Recebimento	8-6
Problemas no Envio.....	8-6
Problemas no Recebimento.....	8-11
Problemas na Cópia.....	8-17
Problemas na Impressão	8-18
Problemas Telefônicos	8-20
Problemas na Rede	8-22
9 Apêndice	9-1
Glossário	9-2
Índice Remissivo	9-14

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Como Usar Este Guia

Usando a Página Inicial

The screenshot shows the main page of the Canon Advanced Operation Guide. On the left is a vertical table of contents with items 1 through 9. The main content area features the Canon logo, the title 'Advanced Operation Guide ImageRUNNER 1025 Series', an image of the printer, and a grid of nine colorful icons representing different features. At the top right of the page are four navigation buttons: 'Back', 'Previous', 'Next', and 'TOP'. At the bottom left, there are links for 'Table of Contents' and 'Index'. At the bottom right, there is a link for 'How to Use This Guide'. A disclaimer at the bottom center reads: 'Please read this guide before operating this equipment. After you finish reading this guide, store it in a safe place for future reference.'

Volta para a última página aberta.
Exibe a página anterior ou a próxima.
Volta para a página inicial.

Exibe a página "Como Usar este Guia".

Links rápidos para a lista de coisas que você pode fazer, tópicos de cada capítulo, índice e o índice remissivo.

Usando a Lista dos Tópicos do Capítulo

- Recursos de Envio Avançados 1
- Recursos de Cópia Avançados 2
- Rede 3
- IU Remota 4
- Monitoramento do Sistema 5
- Configurações do Gerente do Sistema 6
- Relatórios e Listagens 7
- Solução de Problemas 8
- Apêndice 9
- Índice
- Índice Remissivo

Volta para a última página aberta.
Exibe a página anterior ou a próxima.
Volta para a página inicial.

Índice do capítulo.

Links rápidos para a lista de coisas que você pode fazer, tópicos de cada capítulo, índice e o índice remissivo.

1 Advanced Send Features

- Advanced Send Features 1
- Advanced Copy Features 2
- Network 3
- Remote UI 4
- System Monitor 5
- System Manager Settings 6
- Reports and Lists 7
- Troubleshooting 8
- Appendix 9
- Table of Contents
- Index

- Sending Features 1-3**
 - Broadcasting..... 1-3
 - Delayed Sending 1-4
 - Job Recall..... 1-5
- Customizing Sending Features 1-6**
 - Setting Number of Retry Attempts..... 1-6
 - Setting Automatic Redialing..... 1-6
 - Send Settings 1-7
- Fax Dialing Features..... 1-9**
 - Switching Temporarily to Tone Dialing 1-9
 - Dialing an Overseas Number (With Pauses)..... 1-10

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

Os símbolos seguintes são usados em todos os manuais da máquina e indicam avisos, precauções e notas que você deve ter em mente ao usar a máquina.

**CUIDADO**

Indica um aviso referente às operações que possam levar à morte ou ferimentos sérios se não forem observadas.

**ATENÇÃO**

Explica como evitar ações que podem causar ferimentos ou danos à máquina.

**NOTA**

Explica restrições operacionais e como evitar pequenas dificuldades.

Além disso, este guia usa notações distintas para identificar as teclas e as informações do visor:

- As teclas que você pressiona aparecem entre colchetes: [Stop].
- As informações no visor aparecem entre os sinais de maior e menor: <STOP KEY PRESSED>.

**Recursos
de Envio
Avançados** **1****Recursos de
Cópia
Avançados** **2****Rede** **3****IU Remota** **4****Monitoramento
do Sistema** **5****Configurações
do Gerente do
Sistema** **6****Relatórios e
Listagens** **7****Solução de
Problemas** **8****Apêndice** **9**

Índice

Índice Remissivo

1 Recursos de Envio Avançados

Recursos do Envio	1-3
Difusão.....	1-3
Envio Programado	1-4
Recuperação da Tarefa	1-5
Personalizando os Recursos do Envio	1-6
Configurando o Número de Tentativas	1-6
Configurando a Rediscagem Automática.....	1-6
Configurações de Envio.....	1-7
Recursos da Discagem de Fax.....	1-9
Mudando Temporariamente para a Discagem por Tom.....	1-9
Discando um Número Internacional (com Pausas).....	1-10

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Recursos do Recebimento	1-11
Configurando o Modo de Recepção	1-11
Recepção para a Memória.....	1-14
Encaminhando Documentos de Fax/I-Fax Recebidos	1-16
Recepção Remota	1-16
Imprimindo Documentos Recebidos	1-17
Configurações do Catálogo de Endereços	1-19
Registrando/Editando os Endereços do Servidor de Arquivo nas Teclas de um Toque/Códigos de Discagem Abreviada.....	1-19
Armazenando os Botões de Favoritos	1-22
Cancelando Tarefas de TX/RX.....	1-29

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

Recursos do Envio

A máquina fornece os seguintes recursos adicionais: difusão, envio programado e recuperação das tarefas.

■ Difusão

A difusão permite que você envie o mesmo documento a múltiplos destinatários.

NOTA

- Um máximo 201 destinos podem ser especificados ao mesmo tempo. (Fora os 201 destinos, um número ou endereço pode ser especificado com as teclas numéricas). Se você especificar um grupo, que é composto de diversos destinos, cada destino no grupo será contado como um endereço separado.
- Se você envia freqüentemente documentos para múltiplos destinos, é recomendável armazenar esses destinos como um grupo.

- 1. Coloque os documentos.**
- 2. Pressione [SEND]**
- 3. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar o método de envio e depois pressione [OK].**
Se estiver especificando destinos registrados em um Catálogo de Endereços, você pode pular esta etapa.

4. Especifique o destino.

Use as teclas numéricas, as teclas de um toque, os códigos de discagem abreviada, os botões de favoritos ou a tecla [Address Book] para especificar os destinos.



NOTA

Somente um destino pode ser especificado usando as teclas numéricas.

5. Repita a etapa 4 para inserir todos os destinatários necessários.



NOTA

- Se você quiser inserir um número de fax ou endereço de e-mail/i-fax usando as teclas numéricas no meio do procedimento, pressione [SEND], selecione o método de envio e então insira o número ou endereço.
- Para verificar todos os destinos especificados, pressione [◀-] ou [+▶] para rolar pela exibição.
- Você pode inserir as configurações de envio pressionando [SEND] e selecionando o protocolo para o qual você quer fazer as configurações de envio. Para detalhes, consulte o Capítulo 4 “Enviando Documentos” no Guia Básico de Operação.

6. Pressione [Start].

Depois de colocar os documentos no vidro de originais, pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar o tamanho do documento e então pressione [Start] para cada documento. Quando a digitalização tiver terminado, pressione [OK] para iniciar o envio.

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

■ Envio Programado

O envio programado permite que você inicie a transmissão em uma hora especificada. Você pode armazenar até 64 tarefas de envio programado.

1. **Coloque os documentos.**
2. **Pressione [SEND].**
3. **Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar o método de envio e depois pressione [OK].**
Se estiver especificando destinos registrados em um Catálogo de Endereços, você pode pular esta etapa.
4. **Abra o painel de um toque.**
5. **Pressione [Delayed TX].**
6. **Use as teclas numéricas para inserir a hora que você quer iniciar o envio e depois pressione [OK].**
 - Insira a hora no formato de 24 horas.
 - Insira todos os números, incluindo os zeros.

Ex.:

TX TIME SETTING
20:00

7. **Especifique o destino.**

8. Pressione [Start]

O documento é digitalizado e armazenado na memória. Ele será enviado para o destino especificado na hora especificada.

Depois de colocar os documentos no vidro de originais, pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar o tamanho do documento e então pressione [Start] para cada documento. Quando a digitalização tiver terminado, pressione [OK] para iniciar o envio.



NOTA

- Quando <TIME OUT> estiver configurado para <ON> em <TX SETTINGS> em <FAX SETTINGS> em <TX/RX SETTINGS> e se você tiver especificado o destino por qualquer outro método que não seja usando as teclas numéricas, a máquina inicia a digitalização automaticamente sem pressionar [Start], após a ter decorrido a hora pré-estabelecida para esta configuração.
- Se o documento não puder ser enviado na hora especificada para o envio programado devido a falta de energia temporária (que é recuperada dentro de uma hora), ele será enviado na hora especificada no dia seguinte.



Voltar



Anterior



Próxima

Página
Inicial

Recursos
de Envio
Avançados 1

Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5

Configurações
do Gerente do
Sistema 6

Relatórios e
Listagens 7

Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

■ Recuperação da Tarefa

Você pode recuperar os últimos três destinos, as configurações de digitalização e as configurações de envio que foram definidas e então enviar seus documentos.

1. **Coloque os documentos.**
2. **Pressione [SEND].**
3. **Pressione [Recall].**
4. **Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <1 BEFORE>, <2 BEFORE> ou <3 BEFORE>e depois pressione [OK].**
5. **Confirme se o destinatário desejado é exibido.**
Você pode mudar as configurações de digitalização e envio recuperadas se necessário.

6. Pressione [Start].

Depois de colocar os documentos no vidro de originais, pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar o tamanho do documento e então pressione [Start] para cada documento. Quando a digitalização tiver terminado, pressione [OK] para iniciar o envio.

Recursos
 de Envio
 Avançados **1**

 Recursos de
 Cópia
 Avançados **2**

 Rede **3**

 IU Remota **4**

 Monitoramento
 do Sistema **5**

 Configurações
 do Gerente do
 Sistema **6**

 Relatórios e
 Listagens **7**

 Solução de
 Problemas **8**

 Apêndice **9**

Índice

Índice Remissivo

Personalizando os Recursos do Envio

■ Configurando o Número de Tentativas

Você pode configurar quantas vezes a máquina reenvia automaticamente os dados quando estes não podem ser enviados devido ao destinatário estar ocupado enviando ou recebendo, ou quando ocorrem erros.

1. Pressione [Additional Functions].
2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <TX/RX SETTINGS> e depois pressione [OK].
3. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <COMMON SETTINGS> e depois pressione [OK].
4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <TX SETTINGS> e depois pressione [OK].
5. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <RETRY TIMES> e depois pressione [OK].

6. Use [◀-], [+▶], teclas numéricas para inserir o número de tentativas (0 a 5 vezes) que a máquina irá fazer e depois pressione [OK].
7. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.

■ Configurando a Rediscagem Automática

A rediscagem automática permite que máquina disque novamente o número do fax do destinatário se este não puder ser alcançado devido a uma linha ocupada ou se ocorrer erro de envio. A Rediscagem Automática pode ser configurada em <ON> ou <OFF>. Se você configurar <AUTO REDIAL> para <ON>, você pode configurar quantas vezes a máquina redisca o número e o intervalo da rediscagem.

1. Pressione [Additional Functions].
2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <TX/RX SETTINGS> e depois pressione [OK].



Voltar



Anterior



Próxima

Página
InicialRecursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

3. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <FAX SETTINGS> e depois pressione [OK].
4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <TX SETTINGS> e depois pressione [OK].
5. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <AUTO REDIAL> e depois pressione [OK].
6. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> e depois pressione [OK].
7. Confirme se <REDIAL TIMES> é exibido e depois pressione [OK].
8. Use [◀-], [+▶] ou as teclas numéricas para inserir o número de rediscagens (1 a 10 vezes) que a máquina irá fazer e depois pressione [OK].
9. Confirme se <REDIAL INTERVAL> é exibido e depois pressione [OK].
10. Use [◀-], [+▶] ou as teclas numéricas para inserir o tempo (2 a 99 minutos, em incrementos de um minuto) entre as rediscagens e depois pressione [OK].

11. Confirme se <TX ERROR REDIAL> é exibido e depois pressione [OK].

12. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> ou <OFF> e depois pressione [OK].

<ON>: Reenvia todas as páginas se ocorrer um erro durante a transmissão. <OFF>: Não faz a rediscagem mesmo se ocorrer um erro durante a transmissão.

13. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.

■ Configurações de Envio

Você pode configurar o nome do documento, uma linha de assunto, o texto do corpo da mensagem e o endereço para resposta e a prioridade do e-mail comuns a todas as tarefas de envio. As seguintes configurações entrarão em efeito ao enviar documentos, dependendo do método de envio que você selecionar.

- E-mail: <TX FILE NAME>, <SUBJECT>, <MESSAGE TEXT>, <REPLY-TO>, <E-MAIL PRIORITY>
- I-Fax: <TX FILE NAME>, <SUBJECT>, <MESSAGE TEXT>, <REPLY-TO>
- Servidor de arquivo (FTP e SMB): <TX FILE NAME>, <MESSAGE TEXT>

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

1. Pressione [Additional Functions].
2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <TX/RX SETTINGS> e depois pressione [OK].
3. Confirme se <COMMON SETTINGS> está selecionado e depois pressione [OK].
4. Confirme se <TX SETTINGS> está selecionado e depois pressione [OK].
5. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <SEND SETTINGS> e depois pressione [OK].
6. Confirme se <TX FILE NAME> é exibido e depois pressione [OK].
7. Use as teclas numéricas para inserir o nome do documento (até 24 caracteres) e depois pressione [OK].
8. Confirme se <SUBJECT> é exibido e depois pressione [OK].
9. Use as teclas numéricas para inserir o assunto (até 40 caracteres) e depois pressione [OK].
10. Confirme se <MESSAGE TEXT> é exibido e depois pressione [OK].
11. Use as teclas numéricas para inserir o texto do corpo da mensagem (até 140 caracteres) e depois pressione [OK].
12. Confirme se <REPLY-TO> é exibido e depois pressione [OK].
13. Use as teclas numéricas para inserir o endereço para resposta (até 120 caracteres) e depois pressione [OK].
14. Confirme se <E-MAIL PRIORITY> é exibido e depois pressione [OK].
15. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar a prioridade (<NORMAL>, <LOW> ou <HIGH>) e depois pressione [OK].
16. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

Recursos da Discagem de Fax

■ Mudando Temporariamente para a Discagem por Tom

Se sua máquina for configurada para a discagem por pulso, use o procedimento abaixo para mudar para a discagem por tom para usar os serviços de informação (por exemplo, bancos, reservas aéreas e reservas de hotel).



NOTA

Para falar com a outra parte, você precisará conectar um telefone externo à máquina.

1. **Pressione [SEND].**
2. **Confirme se <FAX> é exibido e depois pressione [OK].**
3. **Pressione [Hook]**



NOTA

Confirme o tom de discagem antes de inserir um número de fax. Se você inserir o número antes de ser ouvido o tom de discagem, a chamada pode não ser feita ou pode ser discado o número errado.

4. **Use as teclas numéricas para discar o serviço de informação necessário.**
5. **Quando a mensagem gravada do serviço de informação for ouvida, pressione [Tone] para mudar para a discagem por tom.**
6. **Use as teclas numéricas para inserir os números solicitados pelo serviço de informação.**
7. **Se quiser receber faxes, pressione [Start].**
Se você estiver usando o telefone externo, coloque o fone no gancho depois de pressionar [Start].



Voltar



Anterior



Próxima

Página
InicialRecursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice


Índice Remissivo

■ Discando um Número Internacional (com Pausas)

Ao discar ou registrar um número internacional, você pode precisar inserir uma pausa dentro do número.

1. Coloque os documentos.
2. Pressione [SEND]
3. Confirme se <FAX> é exibido e depois pressione [OK].
4. Ajuste as configurações necessárias para seus documentos.
5. Use as teclas numéricas para discar o código de acesso internacional.
Para detalhes sobre os códigos de acesso internacionais, contate a companhia telefônica local.
6. Se necessário, pressione [Pause] para inserir uma pausa.

Ex.:

FAX NUMBER
 = 1 2 3 p 1 2 X X X X

- A letra <p> é exibida entre os números.
- Você pode inserir pausas sucessivas dentro do número de fax para tornar o tempo de pausa mais longo.
- Você pode mudar a extensão de uma pausa inserida dentro do número de fax no menu <PAUSE TIME>. A configuração padrão é dois segundos.

7. Use as teclas numéricas para discar o código do país, o código da área e o número do fax/telefone do destinatário.

8. Pressione [Pause] para inserir uma pausa no fim do número.
 - A letra <P> aparece no fim do número do fax.
 - As pausas inseridas no fim dos números de fax têm sempre 10 segundos.

9. Pressione [Start]

Depois de colocar os documentos no vidro de originais, pressione [◀-] ou [+ ▶] para selecionar o tamanho do documento e então pressione [Start] para cada documento. Quando a digitalização tiver terminado, pressione [OK] para iniciar o envio.

Recursos
de Envio
Avançados 1

 Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

 Monitoramento
do Sistema 5

 Configurações
do Gerente do
Sistema 6

 Relatórios e
Listagens 7

 Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Recursos do Recebimento

Você pode configurar o modo de recepção de fax adequado às suas necessidades, configurar a máquina para receber documentos por fax/i-fax na memória (travamento da memória), encaminhar documentos de fax/I-fax para outras máquinas ou servidores de arquivo e usar o telefone externo conectado à máquina para receber faxes manualmente (recepção remota).. Você pode também configurar como os documentos recebidos são impressos.

■ Configurando o Modo de Recepção

Para determinar o modo correto para você, consulte “Configurar a Máquina para Receber Faxes” no Guia de Instalação Rápida.

1. Pressione [Additional Functions].
2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <TX/RX SETTINGS> e depois pressione [OK].
3. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <FAX SETTINGS> e depois pressione [OK].
4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <RX SETTINGS> e depois pressione [OK].
5. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <RX MODE> e depois pressione [OK].

6. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar o modo de recepção desejado e depois pressione [OK].

<FaxOnly>: Atende a todas as chamadas como faxes.

<FaxTel>: Alterna entre chamadas de voz e de fax automaticamente. Para configurações opcionais, consulte “FaxTel: Configurações Opcionais” na página 1-12. <AnsMode>: Recebe faxes automaticamente e grava mensagens de voz.

<DRPD> (Distinctive Ring Pattern Detection): Distingue entre chamadas de fax e de voz usando padrões de toque distintos. Selecione o padrão de toque atribuído pela companhia telefônica. Para configurações opcionais, consulte “DRPD: Configurações Opcionais” na página 1-13. <Manual>: Não responde a nenhuma chamada. Você tem que receber os faxes manualmente.



NOTA

- Para <FaxTel> ou <Manual>, certifique-se de que um telefone externo esteja conectado à máquina.
- Para <FaxTel>, verifique se <INCOMING RING> está configurado para <ON> para que o telefone externo toque quando a máquina receber uma chamada de voz.
- para <AnsMode>, certifique-se de que uma secretária eletrônica esteja conectada à máquina.
- Para <DRPD>, é necessária a assinatura a um serviço de DRPD. Contate a companhia telefônica quanto à disponibilidade.

7. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Recepção Manual

Quando você selecionar <Manual> em <RX MODE>, siga o procedimento abaixo para receber um fax.

1. Quando o telefone tocar, atenda o telefone externo.
2. Confirme se o som de conexão do modem é ouvido e depois pressione [Start].
Depois de colocar os documentos no vidro de originais, pressione [◀-] ou [+ ▶] para selecionar o tamanho do documento e então pressione [Start] para cada documento. Quando a digitalização tiver terminado, pressione [OK] para iniciar o envio.
3. Coloque o telefone externo no gancho.

FaxTel: Configurações Opcionais

Se necessário, mude as configurações opcionais como segue:

1. Pressione [Additional Functions].

2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <TX/RX SETTINGS> e depois pressione [OK].
3. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <FAX SETTINGS> e depois pressione [OK].
4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <RX SETTINGS> e depois pressione [OK].
5. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <FAX/TEL OPT. SET> e depois pressione [OK].
6. Confirme se <RING START TIME> é exibido e depois pressione [OK].
7. Use [◀-], [+▶] ou as teclas numéricas para especificar o período de tempo (0 a 30 segundos) para a máquina começar a tocar após receber uma chamada de voz e depois pressione [OK].
Se a máquina receber um fax, ela não tocará e mudará automaticamente para o modo de recepção.
8. Confirme se <F/T RING TIME> é exibido e depois pressione [OK].



Voltar



Anterior



Próxima

Página
InicialRecursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

9. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar a duração (15 a 300 segundos) para o telefone tocar e depois pressione [OK].

10. Confirme se <F/T SWITCH ACTION> é exibido e depois pressione [OK].

11. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar a ação que a máquina tomará após o toque terminar e depois pressione [OK].

<RECEIVE>: Alterna para o modo de recepção.
<DISCONNECT>: Desconecta a chamada.

12. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.

DRPD: Configurações Opcionais

Se necessário, mude as configurações opcionais como segue:

1. Pressione [Additional Functions].

2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <TX/RX SETTINGS> e depois pressione [OK].

3. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <FAX SETTINGS> e depois pressione [OK].

4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <RX SETTINGS> e depois pressione [OK].

5. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <DRPD:SELECT FAX> e depois pressione [OK].

6. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar um padrão de toque e depois pressione [OK].
<DOUBLE RING> <SHORT-SHORT-LONG>
<SHORT-LONG-SHORT> <OTHER RING TYPE>
<NORMAL RING>

7. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

■ Recepção para a Memória

A máquina recebe faxes automaticamente na memória quando a impressão está desativada sob certas condições (por exemplo, acabou o toner ou o papel). Você pode também configurar a máquina para armazenar todos os documentos na memória sem imprimi-los automaticamente.

1. Pressione [Additional Functions].
2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <SYSTEM SETTINGS> e depois pressione [OK].
Se o ID de Gerente do Gerente do Sistema e a Senha do Sistema tiverem sido configurados, insira-os usando as teclas numéricas e depois pressione [Log In/Out].
3. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <COMMUNICATIONS> e depois pressione [OK].
4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <MEMORY LOCK> e depois pressione [OK].
Se a senha de travamento da memória já tiver sido configurada, insira a senha e depois pressione [OK].

5. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> e depois pressione [OK].



NOTA

Quando você seleciona <OFF>, a máquina começa a imprimir os documentos recebidos na memória.

6. Confirme se <PASSWORD> é exibido e depois pressione [OK].
7. Use as teclas numéricas para inserir a senha de recepção para a memória (até sete dígitos) e depois pressione [OK].

Ex.:

P A S S W O R D
1 2 3 4 5 6 7 _

8. Confirme se <REPORT PRINT> é exibido e depois pressione [OK].

Recursos
de Envio
Avançados 1

Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5

Configurações
do Gerente do
Sistema 6

Relatórios e
Listagens 7

Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

9. Pressione [**◀**] ou [**▶**] para selecionar **<ON>** ou **<OFF>** e depois pressione [OK].

<OFF>: Não imprime o relatório de RX.

<ON>: Imprime um relatório de RX.



NOTA

<RX REPORT> deve também ser configurado para **<ON>** para que os relatórios de RX sejam automaticamente impressos quando os documentos são recebidos na memória. Para instruções, consulte “RX REPORT” na página 7-5.

10. Confirme se **<MEMORY RX TIME>** é exibido e depois pressione [OK].

Se você não precisar configurar o temporizador para o travamento da memória, vá para a etapa 16,

11. Pressione [**◀**] ou [**▶**] para selecionar **<ON>** e depois pressione [OK].

12. Confirme se **<MEMORY RX START TIME>** é exibido e depois pressione [OK].

13. Use as teclas numéricas para inserir a hora inicial (no formato de 24 horas) e depois pressione [OK].

Ex.:

```
MEM RX START TIME
      00:00
```

14. Confirme se **<MEM. RX END TIME>** é exibido e depois pressione [OK].

15. Use as teclas numéricas para inserir a hora final e depois pressione [OK].

16. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.

Imprimindo Todos os Documentos Armazenados na Memória

1. Execute as etapas 1 a 3 em “Recepção para a Memória” na página 1-14.

2. Pressione [**◀**] ou [**▶**] para selecionar **<MEMORY LOCK>** e depois pressione [OK].

3. Use as teclas numéricas para inserir a senha de recepção para a memória e depois pressione [OK].

4. Pressione [**◀**] ou [**▶**] para selecionar **<OFF>** e depois pressione [OK].
Os documentos recebidos são impressos.

5. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

Encaminhando Documentos de Fax/I-Fax Recebidos

Você pode configurar a máquina para encaminhar documentos de fax/I-fax recebidos para outras máquinas ou servidores de arquivo. Se um documento recebido estiver em conformidade com as condições de encaminhamento, ele será encaminhado para o destino especificado. As configurações de encaminhamento podem ser feitas usando a IU Remota.



NOTA

Para instruções sobre as configurações de encaminhamento e como ativar e desativar o modo de encaminhamento, consulte "Especificando as Configurações de Encaminhamento". 4-18.

Recepção Remota

A recepção remota permite que você use um telefone externo conectado à máquina para receber faxes manualmente. Isto pode ser útil quando a máquina não está próxima ou está sendo usada por outra pessoa.



NOTA

Esta função não fica disponível quando <ENERGY IN SLEEP> em <COMMON SETTINGS> está configurado para <LOW>

Registrando o ID de Recepção Remota

Siga este procedimento se quiser mudar o ID de recepção remota padrão de 25.

1. Pressione [Additional Functions].
2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <TX/RX SETTINGS> e depois pressione [OK].
3. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <FAX SETTINGS> e depois pressione [OK].
4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <RX SETTINGS> e depois pressione [OK].
5. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <REMOTE RX> e depois pressione [OK].
6. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> e depois pressione [OK].
7. Pressione [Clear] duas vezes para apagar o ID de recepção remota padrão de 25.


**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

8. Use as teclas numéricas para inserir um novo ID de recepção remota (uma combinação de dois caracteres usando 0 a 9, * e # e depois pressione [OK].
9. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.

Recebendo um Fax Remotamente

1. Quando receber uma chamada, atenda o telefone externo.
2. Use as teclas numéricas para inserir o ID de recepção remota de dois dígitos para iniciar a recepção.
 **NOTA**
Se a máquina estiver configurada para a discagem por pulso, pressione [Tone] para mudar para a discagem por tom antes de pressionar o ID de recepção remota.
3. Quando a recepção for concluída, coloque o telefone no gancho.

■ **Imprimindo Documentos Recebidos**

A máquina fornece os seguintes recursos de impressão: impressão em frente e verso e redução da imagem recebida.

Impressão em Frente e Verso

Você pode imprimir os documentos recebidos em ambos os lados do papel.

1. Pressione [Additional Functions].
2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <TX/RX SETTINGS> e depois pressione [OK].
3. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <COMMON SETTINGS> e depois pressione [OK].
4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <RX SETTINGS> e depois pressione [OK].
5. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> e depois pressione [OK].
6. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> e depois pressione [OK].
7. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

Redução das Imagens Recebidas

Você pode imprimir os documentos recebidos em tamanho reduzido.

1. Pressione [Additional Functions].
2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <TX/RX SETTINGS> e depois pressione [OK].
3. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <COMMON SETTINGS> e depois pressione [OK].
4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <RX SETTINGS> e depois pressione [OK].
5. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <RECEIVE REDUCTION> e depois pressione [OK].
6. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> e depois pressione [OK].
7. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <RX REDUCTION> ou <REDUCE DIRECTION> e depois pressione [OK].
Se você selecionar <REDUCE DIRECTION>, pule para a etapa 11.
8. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <AUTO> ou <FIXED REDUCTION> e depois pressione [OK].
Se você selecionar <AUTO>, ajuste a redução da imagem automaticamente. Vá para a etapa 10.
9. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar uma taxa de redução pré-configurada (97%, 95%, 90% ou 75%) e depois pressione [OK].
10. Confirme se <REDUCE DIRECTION> é exibido e depois pressione [OK].
11. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <VERTICAL ONLY> ou <HORIZ & VERTICAL> e depois pressione [OK].
<VERTICAL ONLY>: Reduz o documento apenas verticalmente.
<HORIZ & VERTICAL>: Reduz o documento tanto horizontalmente como verticalmente.
12. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Configurações do Catálogo de Endereços

O Catálogo de Endereços é um recurso usado para armazenar destinos de fax, e-mail, I-fax e servidores de arquivos. O Catálogo de Endereços é dividido em teclas de um toque e códigos de discagem abreviada. Você pode armazenar até 23 destinos nas teclas de um toque e 177 destinos nos códigos de discagem abreviada para um total de 200 destinos em todo o Catálogo de Endereços. Você pode também registrar múltiplos destinos de vários tipos em um endereço de grupo e atribuir uma tecla de um toque ou código de discagem abreviada a esse grupo. Registrar um destino no Catálogo de Endereços economiza o esforço de inserir o endereço desses destinos cada vez que você envia uma tarefa.



NOTA

- Você pode também registrar um destino nos botões de favoritos juntamente com uma combinação específica de configurações de digitalização e envio. As teclas de um toque de 01 a 04 podem ser usadas para este recurso. Para instruções sobre o registro dos botões de favoritos, consulte “Armazenando os Botões de Favoritos” na página 1-22.
- Os destinos armazenados no Catálogo de Endereços podem ser exportados para seu computador na forma de arquivo, o qual pode ser importado para a máquina. Para informações sobre a exportação do Catálogo de Endereços, consulte “Função de Importação/Exportação” na página 4-30.

■ Registrando/Editando os Endereços do Servidor de Arquivo nas Teclas de Um Toque/Códigos de Discagem Abreviada

Para enviar documentos para um servidor de arquivo, o destino deve ser registrado no Catálogo de Endereços.

Registrando Endereços do Servidor de Arquivo

1. Pressione [Additional Functions].
2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ADDRESS BOOK SET.> e depois pressione [OK].
3. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <1-TOUCH SPD DIAL> ou <CODED SPD DIAL> e depois pressione [OK].

Recursos de Envio Avançados 1**Recursos de Cópia Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento do Sistema** 5**Configurações do Gerente do Sistema** 6**Relatórios e Listagens** 7**Solução de Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar uma tecla de um toque (01 a 23) ou código de discagem abreviada (000 a 176) para a qual você quer registrar o endereço e depois pressione [OK].

Você pode também selecionar uma tecla de um toque ou código de discagem abreviada pressionando a tecla de um toque correspondente ou [Coded Dial] seguido do código de três dígitos desejado.

5. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar o protocolo servidor (<FTP> ou <SMB>) e depois pressione [OK].

<FTP>: Selecione este protocolo se estiver enviando documentos para um computador que execute o Sun Solaris 2.6 ou posterior, o Mac OS X ou posterior, o Internet Information Services 5.0 no Windows 2000 Server, o Internet Information Services 5.1 no Windows XP Professional, o Internet Information Services 6.0 no Windows 2003 Server.

<SMB>: Selecione este protocolo se estiver enviando documentos para um computador que execute o Windows 98/Me/2000/XP/Server 2003.

6. Confirme se <NAME> é exibido e depois pressione [OK].

7. Use as teclas numéricas para inserir o nome do documento (até 16 caracteres) e depois pressione [OK].

8. Confirme se <HOST NAME> é exibido e depois pressione [OK].

9. Use as teclas numéricas para inserir o nome do servidor de arquivo na rede (até 120 caracteres) e depois pressione [OK].

Se o servidor de DNS estiver disponível, a configuração do nome do host deverá ser especificada usando o endereço IP do servidor de FTP

Ex.:

```
HOST NAME           : 1
canon01_
```

10. Confirme se <FILE PATH> é exibido e depois pressione [OK].

11. Use as teclas numéricas para especificar a pasta para a qual a tarefa deve ser enviada (até 120 caracteres) e depois pressione [OK].

12. Confirme se <LOGIN NAME> é exibido e depois pressione [OK].

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

13. Use as teclas numéricas para inserir o nome de login e depois pressione [OK].

Você pode inserir até 24 caracteres para o nome de login.

14. Confirme se <PASSWORD> é exibido e depois pressione [OK].

15. Use as teclas numéricas para inserir a senha e depois pressione [OK].

Você pode inserir até 24 caracteres (14 caracteres quando o <SMB> é selecionado como protocolo do servidor) para a senha.

Para registrar uma outra tecla de um toque ou código de discagem abreviada, repita o procedimento a partir da etapa 4.

16. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.

Editando os Endereços do Servidor de Arquivo



NOTA

Você não pode mudar a configuração do protocolo do servidor (FTP ou SMB) do destino registrado no Catálogo de Endereço. Para mudar o protocolo do servidor, cancele o registro uma vez e então registre novamente com o protocolo do servidor correto.

1. Pressione [Additional Functions].

2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ADDRESS BOOK SET.> e depois pressione [OK].

3. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <1-TOUCH SPD DIAL> ou <CODED SPD DIAL> e depois pressione [OK].

4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar uma tecla de um toque (01 a 23) ou código de discagem abreviada (000 a 176) que você quer editar depois pressione [OK].

Você pode também selecionar uma tecla de um toque ou código de discagem abreviada pressionando a tecla de um toque correspondente ou [Coded Dial] seguido do código de três dígitos desejado.

5. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar o item que você quer editar e depois pressione [OK].

Você pode editar <NAME>, <HOST NAME>, <FILE PATH>, <LOGIN NAME> e <PASSWORD>.

6. Pressione [◀-] ou [+▶] repetidamente para voltar para o caractere que você quer editar e depois pressione [OK].

Para apagar toda a entrada, pressione e mantenha pressionado [Clear].

Recursos de Envio Avançados 1**Recursos de Cópia Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento do Sistema** 5**Configurações do Gerente do Sistema** 6**Relatórios e Listagens** 7**Solução de Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

7. Use as teclas numéricas para inserir um novo caractere e depois pressione [OK].
8. Repita as etapas 5 a 7 para editar os itens desejados.
9. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.

Eliminando o Endereço do Servidor de Arquivo

1. Pressione [Additional Functions].
2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ADDRESS BOOK SET.> e depois pressione [OK].
3. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <1-TOUCH SPD DIAL> ou <CODED SPD DIAL> e depois pressione [OK].
4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar uma tecla de um toque (01 a 23) ou código de discagem abreviada (000 a 176) que você quer eliminar e depois pressione [OK].
Você pode também selecionar uma tecla de um toque ou código de discagem abreviada pressionando a tecla de um toque correspondente ou [Coded Dial] seguido do código de três dígitos desejado.

5. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <HOST NAME> e depois pressione [OK].
6. Pressione e mantenha pressionado [Clear] para eliminar toda a entrada e depois pressione [OK].
Você pode também usar [Clear] para apagar caracteres um a um.



NOTA

Se você eliminar o nome do servidor de arquivo, o resto das configurações é eliminado automaticamente,

7. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.

■ Armazenando os Botões de Favoritos

Você pode registrar um destino juntamente com qualquer combinação possível de configurações de envio em um botão de favoritos. As teclas de um toque de 01 a 04 podem ser registradas como botões de favoritos.



Voltar



Anterior



Próxima

Página
InicialRecursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Registrando um Fax Remotamente

1. Pressione [Additional Functions].
2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ADDRESS BOOK SET.> e depois pressione [OK].
3. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <FAVORITES BUTTONS> e depois pressione [OK].
4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar uma tecla de um toque (01 a 04) e depois pressione [OK].
Se um destino de um toque já estiver registrado na tecla de um toque desejada, selecione outra tecla ou elimine o destino primeiro.
5. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <FAX> e depois pressione [OK].
6. Confirme se <NAME> é exibido e depois pressione [OK].
7. Use as teclas numéricas para inserir o nome do documento (até 16 caracteres) e depois pressione [OK].
8. Confirme se <TEL NUMBER ENTRY> é exibido e depois pressione [OK].
9. Use as teclas numéricas para inserir o número de fax do destino (até 120 caracteres) e depois pressione [OK].
10. Confirme se <IMAGEQUALITY> é exibido e depois pressione [OK].
11. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar a qualidade da imagem (<FINE>, <PHOTO>, <SUPER FINE>, <ULTRA FINE> ou <STANDARD>) e depois pressione [OK].
12. Confirme se <OPTIONAL SETTING> é exibido e depois pressione [OK].
13. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> ou <OFF> e depois pressione [OK].
Se você não quiser fazer as configurações opcionais, selecione <OFF> e vá para a etapa 20.
Se quiser configurar as opções para o envio de faxes, selecione <ON>.



Voltar



Anterior



Próxima

Página
InicialRecursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

14. Confirme se <ECM> é exibido e depois pressione [OK].
15. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> ou <OFF> e depois pressione [OK].
16. Confirme se <TX SPEED> é exibido e depois pressione [OK].
17. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar a velocidade de envio <33600 bps, 14400 bps, 9600 bps ou 4800 bps> e depois pressione [OK].
18. Confirme se <INTERNATIONAL> é exibido e depois pressione [OK].
19. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar a opção de transmissão (<DOMESTIC>, <LONG DISTANCE 1>, <LONG DISTANCE 2> ou <LONG DISTANCE 3>) depois pressione [OK].

**NOTA**

Se ocorrerem erros durante as transmissões de fax internacionais, tente a configuração de <LONG DISTANCE 1> até <LONG DISTANCE 3>.

20. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.

Registrando um Endereço de E-Mail-Fax

1. Pressione [Additional Functions].
2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ADDRESS BOOK SET.> e depois pressione [OK].
3. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <FAVORITES BUTTONS> e depois pressione [OK].
4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar uma tecla de um toque (01 a 04) e depois pressione [OK].
5. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <E-MAIL> ou <IFAX> e depois pressione [OK].
6. Confirme se <NAME> é exibido e depois pressione [OK].
7. Use as teclas numéricas para inserir o nome do documento (até 16 caracteres) e depois pressione [OK].
8. Confirme se <E-MAIL ADDRESS> ou <I-FAX ADDRESS> é exibido e depois pressione [OK].

Recursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

9. Use as teclas numéricas para inserir o endereço do destino e depois pressione [OK].

Se você estiver registrando um endereço de I-fax, pule para a etapa 12.

10. Se você estiver registrando um endereço de e-mail confirme se <IMAGE FORMAT> é exibido e depois pressione [OK].

11. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar o formato do arquivo (<PDF>, <TIFF (B&W)>, <PDF (COMPACT)> ou <JPEG>) e depois pressione [OK].

<PDF>, <TIFF (B&W)>: Selecione para enviar imagens em preto e branco.

<PDF (COMPACT)>, <JPEG>: Selecione para enviar imagens coloridas.

12. Confirme se <DIVIDE INTO PAGES> é exibido e depois pressione [OK].

13. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> ou <OFF> e depois pressione [OK].

<OFF>: Envia múltiplas imagens como um único arquivo sem dividi-las.

<ON>: Separa múltiplas imagens e envia-as como arquivos separados.

**NOTA**

Se você selecionou <JPEG> como formato do arquivo na etapa 11, múltiplas imagens são enviadas como arquivos separados mesmo se você configurar <DIVIDE INTO PAGES> para <OFF>.

14. Confirme se <IMAGEQUALITY> é exibido e depois pressione [OK].

15. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar a resolução e depois pressione [OK].

Você pode selecionar entre <200x200dpi>, <200x400dpi>, <300x300dpi>, <400x400dpi>, <600X600dpi>, <100X100dpi>, <150X150dpi> e <200x100dpi>.

**NOTA**

– Se você estiver registrando um endereço de e-mail observe o seguinte:– Se você quiser enviar imagens coloridas no formato <PDF (COMPACT)>, selecione <300x300dpi>. Do contrário, a imagem é enviada em preto e branco.

– Se você quiser enviar imagens coloridas no formato <JPEG>, selecione <100X100dpi>, <150X150dpi>, <200x200dpi> ou <300x300dpi>. Do contrário, a imagem é enviada em preto e branco.

- Se você selecionou <PDF> ou <TIFF> como formato do arquivo na etapa 11 e <100X100dpi> ou <600X600dpi> como resolução, a imagem é enviada na resolução de <200x200dpi>.

– Se você estiver registrando um endereço de I-fax, a imagem é enviada em <200x200dpi> mesmo se você selecionar <200x400dpi>, <300x300dpi>, <400x400dpi>, <600X600dpi>, <100X100dpi> ou <150X150dpi>.

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

16. Confirme se <ORIGINAL TYPE> é exibido e depois pressione [OK].

17. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar o tipo de original <TEXT/PHOTO>, <TEXT> ou <PHOTO> e depois pressione [OK].

**NOTA**

- Se você selecionou <PDF>(COMPACT) como formato do arquivo na etapa 11 o tipo de original é automaticamente configurado para <TEXT/PHOTO>. Vá para a etapa 18.

18. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.

Registrando um Endereço de Servidor de Arquivo

1. Pressione [Additional Functions].
2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ADDRESS BOOK SET.> e depois pressione [OK].
3. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <FAVORITES BUTTONS> e depois pressione [OK].
4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar uma tecla de um toque (01 a 04) e depois pressione [OK].
5. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar o protocolo servidor (<FTP> ou <SMB>) e depois pressione [OK].
Para detalhes sobre cada protocolo, consulte a etapa 5 “Registrando Endereços de Servidor de Arquivo” na página 1-19.
6. Confirme se <NAME> é exibido e depois pressione [OK].
7. Use as teclas numéricas para inserir o nome do documento (até 16 caracteres) e depois pressione [OK].



Voltar



Anterior



Próxima

Página
InicialRecursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

8. Confirme se <HOST NAME> é exibido e depois pressione [OK].
9. Use as teclas numéricas para inserir o nome do servidor de arquivo na rede (até 120 caracteres) e depois pressione [OK].
Para instruções sobre como inserir o nome do servidor de arquivo, consulte a etapa 9 “Registrando Endereços de Servidor de Arquivo” na página 1-19.
10. Confirme se < FILE PATH> é exibido e depois pressione [OK].
11. Use as teclas numéricas para inserir o caminho do arquivo para a pasta para a qual a tarefa deve ser enviada (até 120 caracteres) e depois pressione [OK].
12. Confirme se <LOGIN NAME> é exibido e depois pressione [OK].
13. Use as teclas numéricas para inserir o nome de login e depois pressione [OK].
Você pode inserir até 24 caracteres para o nome de login.
14. Confirme se <PASSWORD> é exibido e depois pressione [OK].
15. Use as teclas numéricas para inserir a senha e depois pressione [OK].
Você pode inserir até 24 caracteres (14 caracteres quando o <SMB> é selecionado como protocolo servidor) para a senha.
16. Confirme se <IMAGE FORMAT> é exibido e depois pressione [OK].
17. Pressione [◀] ou [▶] para selecionar o formato do arquivo (<PDF>, <TIFF (B&W)>, <PDF (COMPACT)> ou <JPEG>) e depois pressione [OK].
<PDF>, <TIFF (B&W)>: Selecione para enviar imagens em preto e branco.
<PDF (COMPACT)>, <JPEG>: Selecione para enviar imagens coloridas.
18. Confirme se <DIVIDE INTO PAGES> é exibido e depois pressione [OK].



Voltar



Anterior



Próxima

Página
InicialRecursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

19. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> ou <OFF> e depois pressione [OK].

<OFF>: Envia múltiplas imagens como um único arquivo sem dividi-las.

<ON>: Separa múltiplas imagens e envia-as como arquivos separados.

**NOTA**

Se você selecionou <JPEG> como formato do arquivo na etapa 17, múltiplas imagens são enviadas como arquivos separados mesmo se você configurar <DIVIDE INTO PAGES> para <OFF>.

20. Confirme se <IMAGEQUALITY> é exibido e depois pressione [OK].**21. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar a resolução e depois pressione [OK].**

Você pode selecionar entre <200x200dpi>, <200x400dpi>, <300x300dpi>, <400x400dpi>, <600x600dpi>, <100X100dpi>, <150X150dpi> e <200x100dpi>.

**NOTA**

– Se você quiser enviar imagens coloridas no formato <PDF (COMPACT)>, selecione <300x300dpi>. Do contrário, a imagem é enviada em preto e branco.

– Se você quiser enviar imagens coloridas no formato <JPEG>, selecione <100X100dpi>, <150X150dpi>, <200x200dpi> ou <300x300dpi>.

Do contrário, a imagem é enviada em preto e branco.

– Se você selecionou <PDF> ou <TIFF> como formato do arquivo na etapa 17 e <100X100dpi> ou <600X600dpi> como resolução, a imagem é enviada na resolução de <200x200dpi>.

22. Confirme se <ORIGINAL TYPE> é exibido e depois pressione [OK].**23. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar o tipo de original <TEXT/PHOTO>, <TEXT> ou <PHOTO> e depois pressione [OK].****NOTA**

Se você selecionou <PDF>(COMPACT) como formato do arquivo na etapa 17 o tipo de original é automaticamente configurado para <TEXT/PHOTO>. Vá para a etapa 24.

24. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.

Recursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Cancelando Tarefas de TX/RX

Cancele uma tarefa em andamento (envio ou recebimento) como segue.

1. Pressione [Stop].
2. Quando a mensagem <STOP KEY PRESSED> aparecer, pressione [OK].

- Ao digitalizar usando o ADF:

```
STOP KEY PRESSED  
PRESS OK KEY
```

- Ao digitalizar usando o vidro de originais:

```
STOP KEY PRESSED
```

Quando a mensagem <CANCEL DURING TX/RX?> aparecer, pressione [◀-] para selecionar <YES>.

```
CANCEL DURING TX/RX?  
< YES NO >
```



NOTA

Para tarefas de envio, remova os documentos não digitalizados do ADF.

**Recursos
de Envio
Avançados 1****Recursos de
Cópia
Avançados 2****Rede 3****IU Remota 4****Monitoramento
do Sistema 5****Configurações
do Gerente do
Sistema 6****Relatórios e
Listagens 7****Solução de
Problemas 8****Apêndice 9**

Índice

Índice Remissivo

2 Recursos de Cópia Avançados

Recursos de Cópia Avançados	2-2
Cópia Paginada	2-2
Cópia Reservada	2-3
Cópia em Frente e Verso	2-3
Combinação de 2 em 1	2-6
Apagamento de Moldura	2-7
Cancelando Tarefas de Cópia	2-11

Recursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Recursos de Cópia Avançados

■ Cópia Paginada

Você pode copiar documentos paginados em jogos organizados por ordem de página. Este recurso pode ser usado juntamente com “Cópia em Frente e Verso” (consulte a página 2-3) e “Combinação 2 em 1” (consulte a página 2-6).

1. Coloque os documentos.

Coloque a primeira página no vidro de originais se não estiver usando o ADF.

2. Pressione [COPY].



NOTA

Se <AUTO COLLATE> for configurado para <COLLATE> em <STANDRD SETTINGS> em <COPY SETTINGS>, pule as etapas 3 e 4.

3. Pressione [Collate].

<COLLATE> aparece no visor.

4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> e depois pressione [OK].

5. Use as teclas numéricas para inserir a quantidade de cópias desejada (1 a 99).

6. Pressione [Start]

Quando os documentos forem carregados no ADF, a cópia paginada inicia e não é necessária mais nenhuma operação.

Se o documento for colocado no vidro de originais e <ORIGINAL SIZE> for exibido no visor, pressione [◀-] ou [+ ▶] para selecionar o tamanho do original e depois pressione [OK].

7. Coloque a próxima página do documento no vidro de originais e depois pressione [OK].

Repita esta etapa para digitalizar todas as páginas. A máquina imprime somente uma cópia de cada página.

8. Pressione [OK].

- A máquina imprime os jogos de cópias restantes.
- Para cancelar todas as configurações, pressione [Reset].



NOTA

Ao digitalizar documentos de múltiplas páginas, <MEMORY FULL> pode aparecer no visor e a digitalização pode ser cancelada. Se isto acontecer, pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

■ Cópia Reservada

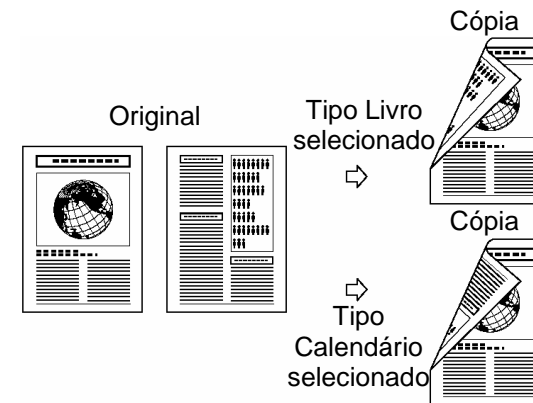
Você pode fazer configurações de cópia e digitalizar documentos mesmo se a máquina estiver atualmente imprimindo. Os documentos digitalizados são processados após a tarefa corrente ser concluída.

1. **Coloque os documentos.**
2. **Pressione [COPY].**
3. **Configure o modo de cópia desejado e a quantidade (1 a 99) e depois pressione [Start].**
 Você pode reservar até 5 tarefas de cópia, com diferentes configurações para cada tarefa.

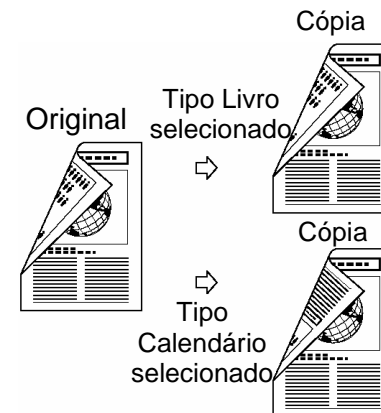
■ Cópia em Frente e Verso

A cópia em frente e verso permite que você faça cópias em frente e verso de documentos de apenas um lado ou de frente e verso, ou faça cópias em frente de documentos em frente e verso. Este recurso pode ser usado juntamente com “Cópia Paginada” (consulte a página 2-2) e com “Combinação 2 em 1” (consulte a página 2-6).

Cópia de 1 para 2 Lados



Cópia de 2 para 2 Lados



Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

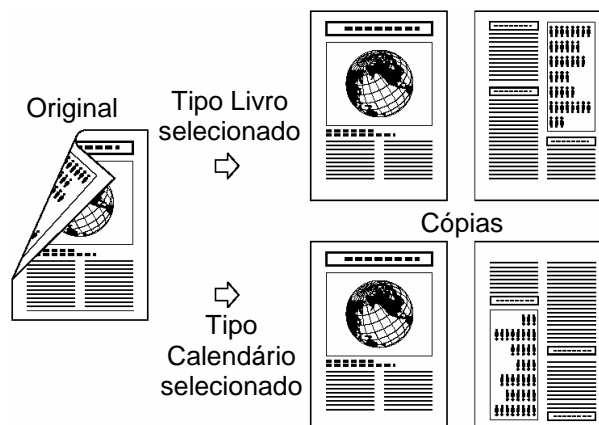
Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Cópia de 2 para 1 Lado



NOTA

O papel para fazer cópias em frente e verso deve estar em conformidade com as seguintes especificações:

- Tamanho do papel: LGL e LTR (A4 carregado no desvio da pilha também está disponível).
- Gramatura do papel: 17 a 24 lb. bond (64 – 90 g/m²)

1 para 2 Lados

Você pode fazer cópias em frente e verso de documentos de apenas um lado.

1. **Coloque os documentos.**
2. **Pressione [COPY].**
3. **Pressione [Two-Sided].**
4. **Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <1> 2-SIDED> e depois pressione [OK].**
5. **Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <BOOK TYPE> ou <CALENDAR TYPE> e depois pressione [OK].**
 <BOOK TYPE>: Os lados da frente e do verso da cópia terão a mesma orientação de cima para baixo.
 <CALENDAR TYPE>: Os lados da frente e do verso da cópia terão a orientação de cima para baixo oposta.
6. **Pressione [Start].**
 Para cancelar todas as configurações, pressione [Reset].



NOTA

- Depois de colocar o documento no vidro de originais, pressione [Start] para cada documento. Quando a digitalização tiver terminado, pressione [OK].
- Você pode pular a etapa 5. Neste caso, a máquina digitaliza os documentos de apenas um lado para fazer cópias <BOOK TYPE> em frente e verso.

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

2 para 2 Lados

Você pode fazer cópias em frente e verso de documentos de frente e verso.

1. **Coloque os documentos.**
2. **Pressione [COPY].**
3. **Pressione [Two-Sided].**
4. **Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <2> 2-SIDED> e depois pressione [OK].**
5. **Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <BOOK TYPE> ou <CALENDAR TYPE> (para os documentos) e depois pressione [OK].**
<BOOK TYPE>: Os lados da frente e do verso do documento terão a mesma orientação de cima para baixo.
<CALENDAR TYPE>: Os lados da frente e do verso do documento terão a orientação de cima para baixo oposta.

6. **Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <BOOK TYPE> ou <CALENDAR TYPE> (para as cópias) e depois pressione [OK].**

<BOOK TYPE>: Os lados da frente e do verso da cópia terão a mesma orientação de cima para baixo.
<CALENDAR TYPE>: Os lados da frente e do verso da cópia terão a orientação de cima para baixo oposta.

7. **Pressione [Start]**

Para cancelar todas as configurações, pressione [Reset].



NOTA

- Depois de colocar o documento no vidro de originais, pressione [Start] para cada documento. Quando a digitalização tiver terminado, pressione [OK].
- Você pode pular as etapas 5 e 6. Neste caso, a máquina digitaliza os documentos em frente e verso na orientação <BOOK TYPE> e entrega do mesmo modo.
- Se você pressionar [Start] na etapa 5 após selecionar <CALENDAR TYPE>, a máquina digitaliza os documentos em frente e verso na orientação <CALENDAR TYPE> e entrega do mesmo modo.

2 para 1 Lado

Você pode fazer cópias apenas de frente de documentos em frente e verso.

1. **Coloque os documentos.**
2. **Pressione [COPY].**

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

3. Pressione [Two-Sided].
4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <2> 1-SIDED> e depois pressione [OK].
5. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <BOOK TYPE> ou <CALENDAR TYPE> e depois pressione [OK].
 <BOOK TYPE>: Os lados da frente e do verso do documento terão a mesma orientação de cima para baixo.
 <CALENDAR TYPE>: Os lados da frente e do verso do documento terão a orientação de cima para baixo oposta.
6. Pressione [Start]
 Para cancelar todas as configurações, pressione [Reset].

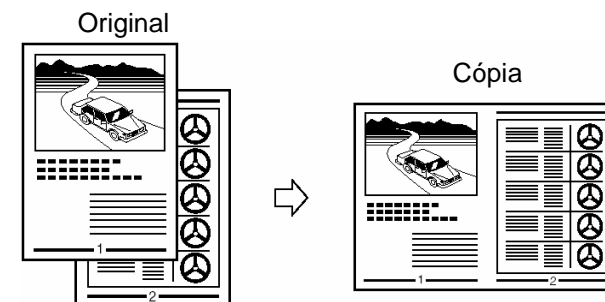


NOTA

- Depois de colocar o documento no vidro de originais, pressione [Start] para cada documento. Quando a digitalização tiver terminado, pressione [OK].
- Você pode pular a etapa 5. Neste caso, a máquina digitaliza os documentos em frente e verso na orientação <BOOK TYPE> para fazer cópias apenas na frente.

■ Combinação de 2 em 1

A combinação de 2 em 1 reduz automaticamente dois documentos para caberem no tamanho do papel selecionado. Este recurso pode ser usado juntamente com “Cópia Paginada” (consulte a página 2-2) e “Cópia em Frente e Verso” (consulte a página 2-3).



1. Coloque os documentos.
2. Pressione [COPY].
3. Pressione [2 on 1].
4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> e depois pressione [OK].

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

5. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar o tamanho do documento e depois pressione [OK].
6. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar o tamanho do papel e depois pressione [OK].
7. Use as teclas numéricas para inserir a quantidade de cópias desejada (1 a 99).
8. Pressione [Start]
Para cancelar todas as configurações, pressione [Reset].



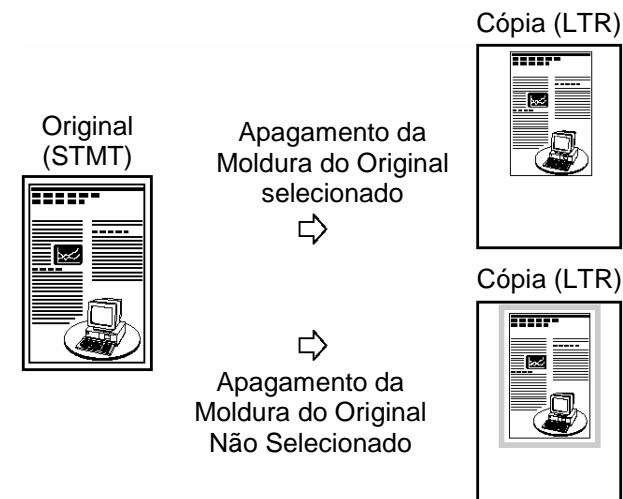
NOTA

- Depois de colocar o documento no vidro de originais, pressione [Start] para cada documento. Quando a digitalização tiver terminado, pressione [OK].
- Uma margem de no máximo 1/8" (2 a 3 mm) será produzida entre os dois documentos reduzidos na cópia na combinação 2 em 1.

■ Apagamento de Moldura

Você pode apagar as sombras e linhas que aparecem ao copiar vários tipos de documentos.

Cópia com Apagamento da Moldura do Original



Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

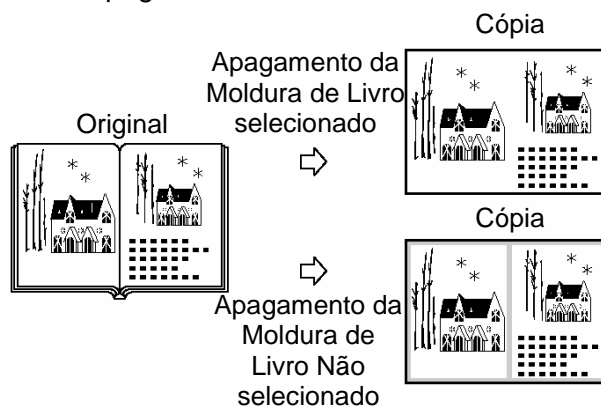
Solução de Problemas 8

Apêndice 9

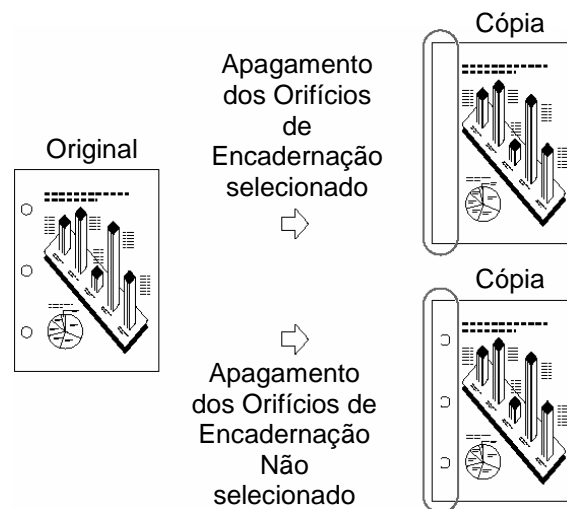
Índice

Índice Remissivo

Cópia com Apagamento da Molduras de Livros



Cópia com Apagamento dos Orifícios de Encadernação



Apagamento da Moldura do Original

O apagamento da moldura do original pode apagar as bordas escuras e linhas de moldura que aparecem ao redor da cópia quando o documento é menor do que o tamanho de papel selecionado.

1. Coloque os documentos.
2. Pressione [COPY].
3. Pressione [Frame Erase].
4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ORIGINAL FR.> e depois pressione [OK].
5. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar o tamanho do documento e depois pressione [OK].
6. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar o apagamento da moldura para as quatro bordas e depois pressione [OK].
A largura varia de 1/16" a 1 15/16" (1 a 50 mm).

Recursos de Envio Avançados 1**Recursos de Cópia Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento do Sistema** 5**Configurações do Gerente do Sistema** 6**Relatórios e Listagens** 7**Solução de Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

7. Use as teclas numéricas para inserir a quantidade de cópias desejada (1 a 99).

8. **Pressione [Start]**

Para cancelar todas as configurações, pressione [Reset].

Apagamento de Moldura de Livro

O apagamento da moldura de livro pode apagar as bordas escuras, assim como as linhas centrais e de contorno que aparecem ao copiar páginas contíguas de um livro ou um documento encadernado em uma única folha de papel.

1. Coloque os documentos.

2. Pressione [COPY].

3. Pressione [Frame Erase].

4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <BOOK FRAME> e depois pressione [OK].

5. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar o tamanho do livro e depois pressione [OK].

6. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar o apagamento da moldura de livro para as quatro bordas e depois pressione [OK].

A largura do apagamento da moldura de livro varia de 1/16" a 1 15/16" (1 a 50 mm).

7. Pressione [◀-] ou [+▶] para configurar a largura do apagamento da moldura do centro do livro e depois pressione [OK].

A largura varia de 1/16" a 1 15/16" (1 a 50 mm).

8. Use as teclas numéricas para inserir a quantidade de cópias desejada (1 a 99).

9. **Pressione [Start]**

Para cancelar todas as configurações, pressione [Reset].

Apagamento dos Orifícios de Encadernação

O apagamento dos orifícios de encadernação apaga as sombras dos orifícios da encadernação que aparecem nas cópias dos documentos.

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

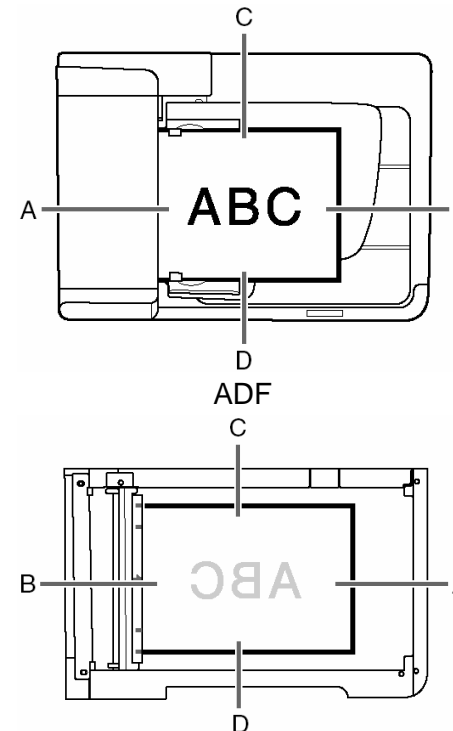
Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

1. Coloque os documentos.
2. Pressione [COPY].
3. Pressione [Frame Erase].
4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <BINDING HOLE> e depois pressione [OK].
5. Pressione [◀-] ou [+▶] para especificar a localização dos orifícios da encadernação (<LEFT>, <RIGHT>, <TOP> ou <BOTTOM>) e depois pressione [OK].
6. Pressione [◀-] ou [+▶] para configurar a largura do apagamento dos orifícios da encadernação e depois pressione [OK].
A largura varia de 3/16" a 13/16" (3 a 20 mm).
7. Use as teclas numéricas para inserir a quantidade de cópias desejada (1 a 99).
8. Pressione [Start]
Para cancelar todas as configurações, pressione [Reset].

A localização dos orifícios da encadernação a serem apagados é mostrada na ilustração abaixo.



Vidro de Originais:

- A: ESQUERDA
- B: DIREITA
- C: SUPERIOR
- D: INFERIOR

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Cancelando Tarefas de Cópia

Cancele uma tarefa em andamento como segue.

1. Pressione [Stop].
2. Quando a mensagem <STOP KEY PRESSED> aparecer, pressione [OK].

- Ao digitalizar usando o ADF:

```
STOP KEY PRESSED
PRESS OK KEY
```

- Ao digitalizar usando o vidro de originais:

```
STOP KEY PRESSED
```

Quando a mensagem <CANCEL COPYING?> aparecer, pressione [◀-] para selecionar <YES>.

```
CANCEL COPYING?
< YES NO >
```

**Recursos
de Envio
Avançados** **1****Recursos de
Cópia
Avançados** **2****Rede** **3****IU Remota** **4****Monitoramento
do Sistema** **5****Configurações
do Gerente do
Sistema** **6****Relatórios e
Listagens** **7****Solução de
Problemas** **8****Apêndice** **9**

Índice

Índice Remissivo

3 Rede

Requisitos do Sistema.....	3-4
Imprimindo ou Enviando um Fax Através de um Computador.....	3-4
Usando o E-Mail/I-Fax	3-5
Enviando Dados.....	3-5
Procedimentos de Instalação de um Ambiente de Rede	3-7
Configurações da Interface.....	3-8
Configuração do Ambiente de Comunicação.....	3-10
Usando uma Rede TCP/IP	3-13
Configurações do Protocolo para a Rede TCP/IP.....	3-14
Configurações do Painel de Operação da Máquina.....	3-14

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Configurando um Computador para Imprimir/Enviar um Fax.....	3-23
Método de Conexão da Máquina (LPD/Raw).....	3-23
Configurações do Servidor de Impressão.....	3-26
Configurando um Computador como Servidor FTP.....	3-27
Usando uma Rede NetBIOS.....	3-37
Configurações do Protocolo para a Rede NetBIOS.....	3-38
Configurações do Painel de Operação da Máquina.....	3-38
Configurando um Computador como Servidor de Arquivos.....	3-41
Conectando a uma Rede TCP/IP.....	3-41
Conectando a uma Rede NetBIOS e Configurando uma Pasta Compartilhada.....	3-41

Recursos de Envio Avançados 1**Recursos de Cópia Avançados 2****Rede 3****IU Remota 4****Monitoramento do Sistema 5****Configurações do Gerente do Sistema 6****Relatórios e Listagens 7****Solução de Problemas 8****Apêndice 9****Índice****Índice Remissivo**

Gerenciamento da Máquina 3-52

Gerenciamento da Máquina Usando o Navegador da Web (IU Remota) 3-52

Gerenciamento da Máquina Usando o NetSpot Device Installer 3-52

Gerenciamento da Máquina Usando o NetSpot Console..... 3-52

Recursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Requisitos do Sistema

Esta seção descreve os ambientes de sistema com os quais a máquina é compatível.

■ Imprimindo ou Enviando um Fax Através de um Computador

O seguintes ambientes de sistema são compatíveis ao imprimir ou enviar um fax através de um computador:

● SISTEMA OPERACIONAL

- Microsoft Windows 98/98SE
- Microsoft Windows Me
- Microsoft Windows 2000 Server
- Microsoft Windows 2000 Professional
- Microsoft Windows XP Professional
- Microsoft Windows XP Home Edition
- Microsoft Windows Server 2003

● Computadores

- Windows; compatíveis/ PC IBM

● Protocolo

- TCP/IP



NOTA

Se você estiver usando o Windows 2000, precisará instalar o Service Pack 4 ou mais recente.

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

■ Usando o E-Mail/I-Fax

O seguintes ambientes de sistema são validados para usar as funções de e-mail/I-fax:

● Software servidor de encaminhamento de correio

- Sendmail 8.93 ou mais recente (UNIX)
- Microsoft Exchange Server (Windows)
(Microsoft Exchange Server 5.5 + Service Pack 1 ou mais recente)
- Lotus Domino R4.6 ou mais recente (Windows)

● Software servidor de recebimento de correio

- Qpopper 2.53 ou mais recente (UNIX)
- Microsoft Exchange Server (Windows)
(Microsoft Exchange Server 5.5 + Service Pack 1 ou mais recente)
- Lotus Domino R4.6 ou mais recente (Windows)



NOTA

- A máquina envia mensagens de e-mail ou I-fax para servidores de correio usando o SMTP. A máquina pode receber mensagens de um servidor de correio usando o protocolo POP3 ou diretamente usando a função de recebimento do SMTP da própria máquina. Se o último método for usado, não será necessário que o servidor de correio suporte o protocolo POP3.
- A máquina pode receber imagens de I-fax e mensagens de erro de e-mail enviadas quando ocorrem erros durante a comunicação, mas não qualquer outro tipo de e-mail.

■ Enviando Dados

O seguintes ambientes de sistema são compatíveis ao enviar dados da máquina para um servidor de arquivo, dependendo do tipo de rede usada:

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

Com uma Rede TCP/IP (Usando FTP)

● Servidores

- Microsoft Windows 2000 Server e Internet Information Services 5.0
- Microsoft Windows XP Professional e Internet Information Services 5.1
- Microsoft Windows Server 2003 e Internet Information Services 6.0
- Solaris Versão 2.6 ou mais recente
- Mac OS X
- Servidor de FTP para o imageWARE Gateway

● Protocolo

- TCP/IP

Com uma Rede NetBIOS

● Servidores

- Microsoft Windows 98
- Microsoft Windows Me
- Microsoft Windows 2000 Server
- Microsoft Windows 2000 Professional
- Microsoft Windows XP Professional
- Microsoft Windows XP Home Edition
- Microsoft Windows Server 2003

● Protocolo

- NetBIOS pelo TCP/IP (NetBT)



NOTA

Se você estiver usando o Windows 2000, precisará instalar o Service Pack 4 ou mais recente.

Recursos
de Envio
Avançados 1

 Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

 Monitoramento
do Sistema 5

 Configurações
do Gerente do
Sistema 6

 Relatórios e
Listagens 7

 Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Procedimentos de Instalação de um Ambiente de Rede

Antes de usar a máquina em um ambiente de rede, é necessário realizar os seguintes procedimentos de instalação.

1. Conexão do Cabo de Rede (Consulte “Configurar a Máquina para Uso na Rede,” no Guia de Instalação Rápida).

Conecte a máquina à rede usando os cabos de rede.

2. Preparação para as Configurações do Protocolo (Consulte “Configurar a Máquina para Uso na Rede,” no Guia de Instalação Rápida).

Especifique o endereço IP da máquina de modo que a máquina e o computador da rede possam se comunicar antes de fazer as configurações do protocolo. Qualquer um dos seguintes pode ser usado para definir as configurações.

- Painel de operação da máquina (menu Additional Functions)
- O NetSpot Device Installer (Software utilitário da Canon incluído no CD de Software do Usuário)

3. Configurações da Interface (Consulte a página 3-8)

Especifique as configurações da interface para comunicação entre a máquina e o computador na sua rede. Para especificar as configurações, use:

- Painel de operação da máquina
- Navegador da web (IU Remota)

4. Configuração do Ambiente de Comunicação (Consulte a página 3-10)

Defina uma configuração para a comunicação entre a máquina e os computadores na sua rede. Para especificar as configurações, use:

- Painel de operação da máquina
- Navegador da Web (IU Remota)

Recursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Configurações da Interface

Driver Ethernet

Você pode especificar o método de comunicação e o tipo de conexão Ethernet.

1. Pressione [Additional Functions].
2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <SYSTEM SETTINGS> e depois pressione [OK].
Se o ID de Gerente do Gerente do Sistema e a Senha do Sistema tiverem sido configurados, insira-os usando as teclas numéricas e depois pressione [Log In/Out].
3. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <NETWORK SETTINGS> e depois pressione [OK].
4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ETHERNET DRIVER> e depois pressione [OK].
5. Confirme se <AUTO DETECT> é exibido e depois pressione [OK].

6. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar o método de detecção desejado e depois pressione [OK].

<AUTO>: Determina automaticamente o modo de comunicação (Half duplex/Full duplex) e o tipo de Ethernet (10Base-T/100Base-TX). Vá para a etapa 11.

<MANUAL>: Você tem que especificar manualmente o modo de comunicação e o tipo de Ethernet.



NOTA

Se você reconectar o cabo de rede (por exemplo, reconecte o cabo em um hub Ethernet diferente) com a energia ligada, a função Auto Detect não funcionará mesmo se você configurar <AUTO DETECT> para <AUTO> (Conecte o cabo com a energia desligada).

7. Confirme se <DUPLEX> é exibido e depois pressione [OK].
8. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar o método de comunicação desejado e depois pressione [OK].
<HALF DUPLEX>: Envia e recebe alternadamente.
<FULL DUPLEX>: Envia e recebe simultaneamente.

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

9. Confirme se <ETHERNET TYPE> é exibido e depois pressione [OK].

10. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar o tipo de conexão Ethernet desejado e depois pressione [OK].

<10 BASE-T>: Estabelece uma conexão de rede 10Base-T.

<100 BASE-TX>: Estabelece uma conexão de rede 100Base-TX.

11. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.

12. Reinicie a máquina.

Recursos
de Envio
Avançados 1

 Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

 Monitoramento
do Sistema 5

 Configurações
do Gerente do
Sistema 6

 Relatórios e
Listagens 7

 Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Configuração do Ambiente de Comunicação

Para definir uma configuração para a comunicação entre a máquina e o computador na sua rede, use o seguinte procedimento.

SNMP

O SNMP ajuda a monitorar o estado da máquina e coleta informações sobre ela. Os dois itens seguintes podem ser configurados:

<COMMUNITY NAME>:

Configura o nome da comunidade do SNMP. Você pode especificar até dois nomes de comunidade.

<SNMP WRITABLE>:

Permite que os computadores da rede acessem a máquina e modifiquem suas configurações se este item for ativado. Você pode especificar esta configuração para cada comunidade separadamente.

1. Pressione [Additional Functions].

2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <SYSTEM SETTINGS> e depois pressione [OK].

Se o ID de Gerente do Gerente do Sistema e a Senha do Sistema tiverem sido configurados, insira-os usando as teclas numéricas e depois pressione [Log In/Out].

3. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <NETWORK SETTINGS> e depois pressione [OK].

4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <SNMP SETTINGS> e depois pressione [OK].

5. Confirme se <USE SNMP> é exibido e depois pressione [OK].

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

6. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> ou <OFF> e depois pressione [OK].

<ON>: Quando você configura ou navega em cada item da máquina com um utilitário que usa o SNMP para obter informações.

<OFF>: Quando você não usa um utilitário do SNMP.



NOTA

– Se você quiser usar um driver ou utilitário de impressora Canon, selecione <ON> tanto para <USE SNMP> como para <DEDICATED PORT>.

– Você pode restringir o endereço IP dos computadores nos quais os itens podem ser configurados ou pesquisados. Se você restringir os endereços IP, não é possível usar a IU Remota para configurar ou navegar nas informações detalhadas sobre os computadores a não ser aqueles cujos endereços IP são permitidos, mesmo se tanto <USE SNMP> como <DEDICATED PORT> estiverem configurados em <ON>. Para detalhes, consulte "Configurações do Protocolo para a Rede TCP/IP" na página 3-14.

7. Confirme se <COMMUNITY NAME 1> é exibido e depois pressione [OK].

8. Use as teclas numéricas para inserir o nome de comunidade desejado e depois pressione [OK].

9. Se você quiser especificar <COMMUNITY NAME 2>, pressione [OK].

Do contrário, pressione [+▶] e então vá para a etapa 11.

10. Use as teclas numéricas para inserir o nome de comunidade desejado e depois pressione [OK].

11. Confirme se <SNMP WRITABLE 1> é exibido e depois pressione [OK].

12. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> e depois pressione [OK].

13. Se você quiser especificar <SNMP WRITABLE 2>, pressione [OK].
Do contrário, vá para a etapa 15.

14. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> e depois pressione [OK].

15. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.

16. Reinicie a máquina.

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

Porta Dedicada

Para configurar ou navegar nas informações detalhadas sobre a máquina com um driver de impressora ou utilitário Canon, configure <DEDICATED PORT> para <ON>.



NOTA

- Se você quiser usar um driver de impressora ou utilitário Canon, selecione <ON> tanto para <USE SNMP> como para <DEDICATED PORT>.
- Você pode restringir o endereço IP dos computadores nos quais os itens podem ser configurados ou pesquisados. Se você restringir os endereços IP, não é possível usar a IU Remota para configurar ou pesquisar as informações detalhadas sobre os computadores a não ser aqueles cujos endereços IP são permitidos, mesmo se tanto <USE SNMP> como <DEDICATED PORT> estiverem configurados em <ON>. Para detalhes, consulte “Configurações do Protocolo para a Rede TCP/IP” na página 3-14.

1. Pressione [Additional Functions].
2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <SYSTEM SETTINGS> e depois pressione [OK].
Se o ID de Gerente do Gerente do Sistema e a Senha do Sistema tiverem sido configurados, insira-os usando as teclas numéricas e depois pressione [Log In/Out].

3. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <NETWORK SETTINGS> e depois pressione [OK].
4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <DEDICATED PORT> e depois pressione [OK].
5. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> ou <OFF> e depois pressione [OK].
<ON>: Se você quiser configurar ou pesquisar informações detalhadas sobre a máquina com um driver de impressora ou utilitário Canon.
<OFF>: Se você não estiver usando um driver de impressora ou utilitário Canon.
6. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.
7. Reinicie a máquina.

**Recursos
de Envio
Avançados 1****Recursos de
Cópia
Avançados 2****Rede 3****IU Remota 4****Monitoramento
do Sistema 5****Configurações
do Gerente do
Sistema 6****Relatórios e
Listagens 7****Solução de
Problemas 8****Apêndice 9**

Índice

Índice Remissivo

Usando uma Rede TCP/IP

Este capítulo descreve as configurações e procedimentos necessários para conectar e usar a máquina com uma rede TCP/IP.

1. Configurações do Protocolo para a Rede TCP/IP (Consulte a página 3-14)

Especifique as configurações do protocolo da máquina. Qualquer um dos seguintes pode ser usado para definir as configurações.

- Painel de operação da máquina (menu Additional Functions)
- Navegador da Web (IU Remota)
- O NetSpot Device Installer (Software utilitário da Canon incluído no CD de Software do Usuário)

2. Configurando um Computador para Imprimir/Enviar um Fax (Consulte a página 3-23)

Especifique as configurações para cada computador que você usar para imprimir/enviar um fax.

3. Configurando um Computador como Servidor FTP (Consulte a página 3-27)

Especifique as configurações do computador que receberá dados enviados pela máquina.

Recursos
de Envio
Avançados 1

 Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

 Monitoramento
do Sistema 5

 Configurações
do Gerente do
Sistema 6

 Relatórios e
Listagens 7

 Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Configurações do Protocolo para a Rede TCP/IP

Você pode especificar as configurações do protocolo da máquina no computador usando um dos seguintes software.

- Painel de operação da máquina (menu Additional Functions)
- Navegador da Web (IU Remota)
- O NetSpot Console (através de um navegador da web) (software utilitário da Canon)



NOTA

- Para mais detalhes sobre o NetSpot Console, consulte a ajuda online do arquivo readme do NetSpot Console.
- Para especificar as configurações do protocolo usando o NetSpot Console, você deve fazer o login como Administrador. Para instruções sobre como usar o NetSpot Console, consulte a ajuda online do NetSpot Console.
- Se você mudar o endereço IP, etc., no navegador da web (IU Remota), a mudança não é refletida na exibição da configuração. A máquina pode ser verificada através de <VIEW IP ADDRESS> em <NETWORK SETTINGS> localizado em <SYSTEM SETTINGS> ou imprimindo uma LISTA DE DADOS DO USUÁRIO. (Consulte o Capítulo 14, “Configurações da Máquina”, no Guia Básico de Operação).

Configurações do Painel de Operação da Máquina

Configurações do TCP/IP

1. Pressione [Additional Functions].
2. Pressione [◀] ou [▶] para selecionar <SYSTEM SETTINGS> e depois pressione [OK].
Se o ID de Gerente do Gerente do Sistema e a Senha do Sistema tiverem sido configurados, insira-os usando as teclas numéricas e depois pressione [Log In/Out].
3. Pressione [◀] ou [▶] para selecionar <NETWORK SETTINGS> e depois pressione [OK].
4. Confirme se <TCP/IP SETTING> é exibido e depois pressione [OK].
5. Pressione [◀] ou [▶] para selecionar <DNS SETTINGS> e depois pressione [OK].

Recursos
de Envio
Avançados 1

Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5

Configurações
do Gerente do
Sistema 6

Relatórios e
Listagens 7

Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

6. Confirme se <PRIMARY SERVER> é exibido e depois pressione [OK].
7. Use as teclas numéricas para inserir o endereço IP do servidor de DNS primário e depois pressione [OK].
8. Se você quiser especificar <SECONDARY SERVER>, pressione [OK].
Do contrário, pressione [+▶] e vá para a etapa 10.
9. Use as teclas numéricas para inserir o endereço IP do servidor de DNS secundário e depois pressione [OK].
10. Confirme se <HOST NAME> é exibido e depois pressione [OK].
11. Use as teclas numéricas para inserir o nome do host desejado e depois pressione [OK].
Ex.:

HOST NAME	:	a
host name		
12. Confirme se <DOMAIN NAME> é exibido e depois pressione [OK].

13. Use as teclas numéricas para inserir o nome de domínio da rede e depois pressione [OK].

Ex.:

DOMAIN NAME	:	a
org.company.com		

14. Pressione [Additional Functions] para que <DNS SETTINGS> em <TCP/IP SETTINGS> seja exibido.
15. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <USE LPD> e depois pressione [OK].
16. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> ou <OFF> e depois pressione [OK].
<ON>: Usa o LPD como aplicativo de impressão.
<OFF>: Não usa o LPD.
17. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <RAW SETTINGS> e depois pressione [OK].
18. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> ou <OFF> e depois pressione [OK].
<ON>: Usa o Raw como aplicativo de impressão.
<OFF>: Não usa o Raw.



Voltar



Anterior



Próxima

Página
InicialRecursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

19. Confirme se <USE BIDIRECTIONAL> é exibido e depois pressione [OK].

20. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> e depois pressione [OK].

<ON>: Estabelece a comunicação bidirecional usando o Port 9100.

<OFF>: Não estabelece a comunicação bidirecional usando o Port 9100.

21. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <USE PASV MODE> e depois pressione [OK].

22. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> ou <OFF> e depois pressione [OK].

<OFF>: Desabilita o modo PASV para FTP.

<ON>: Habilita o modo PASV para FTP.

**NOTA**

A opção de você usar o modo PASV para o FTP depende do ambiente de rede que você está usando e da configuração do servidor de arquivos para onde você o está enviando. Antes de especificar o modo PASV para FTP, consulte o administrador da sua rede.

23. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <FTP EXTENSION> e depois pressione [OK].

24. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> ou <OFF> e depois pressione [OK].

<OFF>: Desabilita a extensão FTP.

<ON>: Habilita a extensão FTP.

25. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <USE HTTP> e depois pressione [OK].

<ON>: Usa a IU Remota.

<OFF>: Não usa a IU Remota.

26. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> e depois pressione [OK].

27. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <PORT NO.> e depois pressione [OK].

28. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar o protocolo cujo número de porta você quer mudar (LPD, RAW, HTTP, SMTP RX, POP3 RX, FTP SENDING, SMTP TX ou SNMP) e depois pressione [OK].

29. Use as teclas numéricas para inserir o número da porta e depois pressione [OK].



Voltar



Anterior



Próxima

Página
InicialRecursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

30. Pressione [Additional Functions] para que <PORT NO.> em <TCP/IP SETTINGS> seja exibido.

31. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <SET IP ADD RANGE> e depois pressione [OK].

32. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> e depois pressione [OK].

33. Confirme se <PERMIT/REJECT> é exibido e depois pressione [OK].

34. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <REJECT> ou <PERMIT> e depois pressione [OK].

<REJECT>: Restringe os endereços IP dos computadores cujos dados (tarefa de impressão/fax) podem ser enviados para a máquina.

<PERMIT>: Permite os endereços IP dos computadores cujos dados (tarefa de impressão/fax) podem ser enviados para a máquina.

35. Confirme se <SET IP ADDRESS> é exibido e depois pressione [OK].

36. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <IP ADDRESS 1> a <IP ADDRESS 4> e depois pressione [OK].

37. Confirme se <START IP ADDRESS> é exibido e depois pressione [OK].

38. Use as teclas numéricas para inserir o endereço IP inicial e depois pressione [OK].

39. Confirme se <END IP ADDRESS> é exibido e depois pressione [OK].

40. Use as teclas numéricas para inserir o endereço IP final e depois pressione [OK].

**NOTA**

Para inserir uma outra faixa de endereços IP, repita as etapas 36 a 40. Depois de especificar <END IP ADDRESS> do <IP ADDRESS 4>, confirme se <RX MAC ADD SET.> é exibido, pressione [OK] e vá para a etapa 43.

41. Pressione [Additional Functions] para que <SET IP ADD RANGE> em <TCP/IP SETTINGS> seja exibido.

42. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <RX MAC ADD SET.> e depois pressione [OK].



Voltar



Anterior



Próxima

Página
InicialRecursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

- 43. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> ou <OFF> e depois pressione [OK].**
<OFF>: Desabilita um filtro de endereço MAC. Vá para a etapa 46.
<ON>: Habilita um filtro de endereço MAC.

**NOTA**

Se você selecionar <ON>, não conseguirá acessar pelos endereços MAC que não foram especificados.

- 44. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <PERMIT RX ADD1> a <PERMIT RX ADD5> e depois pressione [OK].**
- 45. Especifique os endereços MAC aos quais permitir o acesso e depois pressione [OK].**
Repita as etapas 44 a 45 para especificar outros endereços MAC.
- 46. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.**
- 47. Reinicie a máquina.**

Configurações de E-mail/I-fax

- 1. Pressione [Additional Functions].**
- 2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <SYSTEM SETTINGS> e depois pressione [OK].**
Se o ID de Gerente do Gerente do Sistema e a Senha do Sistema tiverem sido configurados, insira-os usando as teclas numéricas e depois pressione [Log In/Out].
- 3. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <NETWORK SETTINGS> e depois pressione [OK].**
- 4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <E-MAIL/I-FAX> e depois pressione [OK].**
- 5. Confirme se <SMTP RX> é exibido e depois pressione [OK].**



Voltar



Anterior



Próxima

Página
InicialRecursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

6. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> ou <OFF> e depois pressione [OK].

<OFF>: Não recebe e-mail/I-faxes usando a função de recebimento do SMTP da própria máquina. Se você quiser receber e-mail/I-faxes usando um servidor POP, selecione [OFF].

<ON>: Recebe e-mail/I-faxes usando a função de recebimento do SMTP da própria máquina.

**NOTA**

A máquina só pode receber imagens de I-fax e avisos de erro durante a comunicação.

7. Confirme se <SMTP SERVER> é exibido e depois pressione [OK].

8. Use as teclas numéricas para inserir o nome do servidor SMTP e depois pressione [OK].

– Insira o nome do servidor SMTP se este já tiver sido registrado no servidor de DNS.

– Insira o endereço IP do servidor SMTP se o nome do servidor SMTP não tiver sido registrado no servidor de DNS.

Ex.:

```
SMTP SERVER      : a
smtp.company.com
```

9. Confirme se <POP> é exibido e depois pressione [OK].

10. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> ou <OFF> e depois pressione [OK].

<OFF>: Não recebe e-mail/I-faxes usando um servidor PAGINA Se você quiser receber e-mail/I-faxes usando a função de recebimento do SMTP da própria máquina, selecione <OFF>.

<ON>: Recebe e-mail/I-faxes usando um servidor PAGINA

**NOTA**

A máquina só pode receber imagens de I-fax e avisos de erro durante a comunicação.

11. Confirme se <POP BEFORE SEND> é exibido e depois pressione [OK].

12. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> ou <OFF> e depois pressione [OK].

<OFF>: Não usa um servidor SMTP que requeira POP antes do SMTP.

<ON>: Usa um servidor SMTP que requer POP antes do SMTP (método para autenticar os usuários que se registraram no servidor POP antes de enviar um e-mail).



Voltar



Anterior



Próxima

Página Inicial

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

13. Confirme se <E-MAIL ADDRESS> é exibido e depois pressione [OK].

14. Use as teclas numéricas para inserir o endereço de e-mail que sua máquina irá usar e depois pressione [OK].

Ex.:

```
E-MAIL ADDRESS      : a
cal@pop.company.com
```

15. Confirme se <POP SERVER> é exibido e depois pressione [OK].

16. Use as teclas numéricas para inserir o nome do servidor POP e depois pressione [OK].

– Insira o nome do servidor POP se este já tiver sido registrado no servidor de DNS.

– Insira o endereço IP do servidor POP se o nome do servidor POP não tiver sido registrado no servidor de DNS.

Ex.:

```
POP SERVER          : a
pop.company.com
```

17. Confirme se <POP ADDRESS> é exibido e depois pressione [OK].

18. Use as teclas numéricas para inserir o nome de login para acesso ao servidor POP e depois pressione [OK].

Ex.:

```
POP ADDRESS        : 1
account1_
```

19. Confirme se <POP PASSWORD> é exibido e depois pressione [OK].

20. Use as teclas numéricas para inserir a senha de acesso ao servidor POP e depois pressione [OK].

21. Confirme se <POP INTERVAL> é exibido e depois pressione [OK].

Recursos
de Envio
Avançados 1

Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5

Configurações
do Gerente do
Sistema 6

Relatórios e
Listagens 7

Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

- 22. Use [◀-], [+▶] ou as teclas numéricas para estabelecer o intervalo no qual você quer verificar o servidor POP para entrada de e-mail e depois pressione [OK].**



NOTA

Se o intervalo for estabelecido em 0, o servidor POP não será verificado automaticamente. Para instruções de como verificar manualmente o servidor POP, consulte "Verificando a Chegada de I-Fax" na página 5-5

- 23. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.**

- 24. Reinicie a máquina.**

Configurações da Hora de Inicialização

Se você conectar a máquina a um hub de comutação, a máquina poderá não conseguir conectar-se a uma rede mesmo que as configurações da sua rede forem configuradas corretamente.

Isto acontece porque o processo de spanning tree executado entre os hubs de comutação não permite que eles se comuniquem entre si imediatamente depois de a máquina ser conectada ao hub de comutação.

Neste caso, use o seguinte procedimento para retardar a inicialização da comunicação de rede.

- 1. Pressione [Additional Functions].**
- 2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <SYSTEM SETTINGS> e depois pressione [OK].**
Se o ID de Gerente do Gerente do Sistema e a Senha do Sistema tiverem sido configurados, insira-os usando as teclas numéricas e depois pressione [Log In/Out].
- 3. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <NETWORK SETTINGS> e depois pressione [OK].**
- 4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <STARTUP TIME SET.> e depois pressione [OK].**
- 5. Use [◀-], [+▶] ou as teclas numéricas para inserir o período de tempo necessário para retardar a inicialização das comunicações de rede para a máquina e depois pressione [OK].**
Você pode inserir um valor de 0 a 300 (segundos).
- 6. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.**
- 7. Reinicie a máquina.**

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

Verificando as Configurações de Rede Correntes

1. Pressione [Additional Functions].
2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <SYSTEM SETTINGS> e depois pressione [OK].
Se o ID de Gerente do Gerente do Sistema e a Senha do Sistema tiverem sido configurados, insira-os usando as teclas numéricas e depois pressione [Log In/Out].
3. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <NETWORK SETTINGS> e depois pressione [OK].
4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <VIEW IP ADDRESS> e depois pressione [OK].
5. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <IP ADDRESS>, <SUBNET MASK> ou <GATEWAY ADDRESS> para exibir a configuração que você quer verificar e depois pressione [OK].
6. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.

Recursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Configurando um Computador para Imprimir/Enviar um Fax

● Conectando a uma Rede TCP/IP:

Todos os computadores que usam a máquina devem ter um software cliente de TCP/IP instalado e devem estar habilitados para usar a rede TCP/IP. Para detalhes, consulte os manuais fornecidos com o sistema operacional.

● Instalando o Driver de Impressora e Especificando a Configuração do Destino da Máquina:

Para imprimir através de um computador, você precisa instalar um driver de impressora e especificar uma configuração para o destino da máquina. A configuração do destino da máquina difere, dependendo do aplicativo de impressão usado. Use as seguintes informações como um guia para determinar o aplicativo de impressão que você está usando, e depois execute as operações necessárias.

- LPD: Este é o aplicativo de impressão geralmente usado com o TCP/IP.
- Raw: Este é um aplicativo de impressão usado com o Windows 2000/ XP/Server 2003. Ele pode imprimir em velocidades mais altas do que o LPD.

■ Método de Conexão da Máquina (LPD/Raw)



NOTA

Nos procedimentos a seguir, são usados os itens exibidos na tela para o Windows XP; os itens podem diferir dependendo de seu sistema operacional.

- 1. Abra a caixa de diálogo das propriedades de impressora.**
 - Para o Windows 2000, clique em [Iniciar] na barra de tarefas do Windows → [Configurações] → [Impressoras].
 - Para o Windows XP Professional/Server 2003, clique em [Iniciar] na barra de tarefas do Windows → [Impressoras e Aparelhos de fax].
 - Para o Windows XP Home Edition, na barra de tarefas do Windows clique em [Painel de Controle] → [Impressoras e outros hardware] → [Impressoras e aparelhos de fax].
- 2. Clique com o botão direito no ícone da impressora que você instalou → selecione [Propriedades].**

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

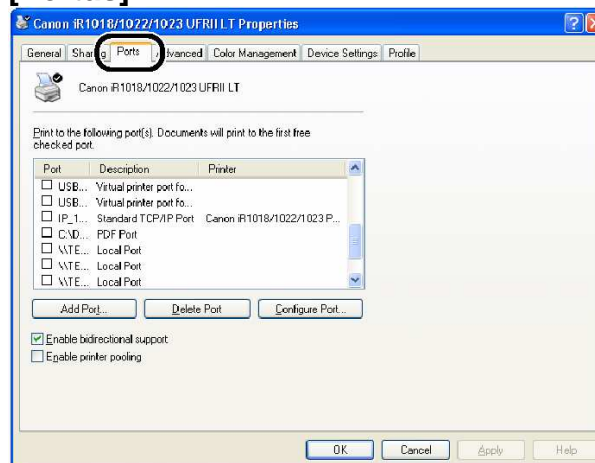
Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

3. Exiba a página [Portas] clicando na guia [Portas].



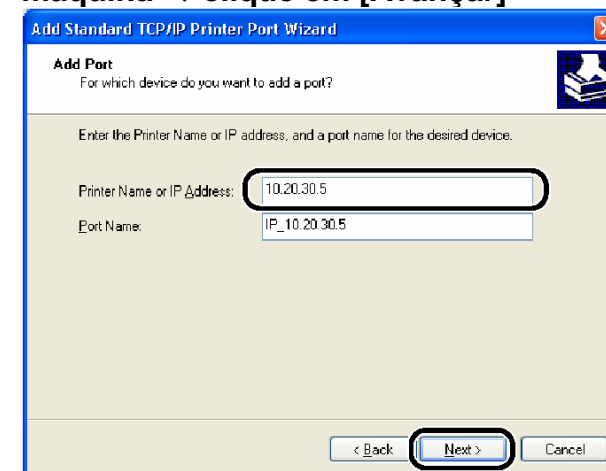
4. Abra a caixa de diálogo [Portas da Impressora] clicando em [Adicionar porta].

5. Através de [Tipos de portas disponíveis], selecione [Porta TCP/IP Padrão] → clique em [Nova Porta].

O Assistente para Adicionar Porta de Impressora TCP/IP Padrão inicia.

6. Clique em [Avançar].

7. Em [Nome da Impressora ou Endereço IP] insira o endereço IP ou o nome de host da máquina → clique em [Avançar]



Depois de o computador ter confirmado que existe uma máquina para qual o endereço IP inserido foi atribuído, a janela [Completando o Assistente para Adicionar Porta de Impressora TCP/IP Padrão] aparece.

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

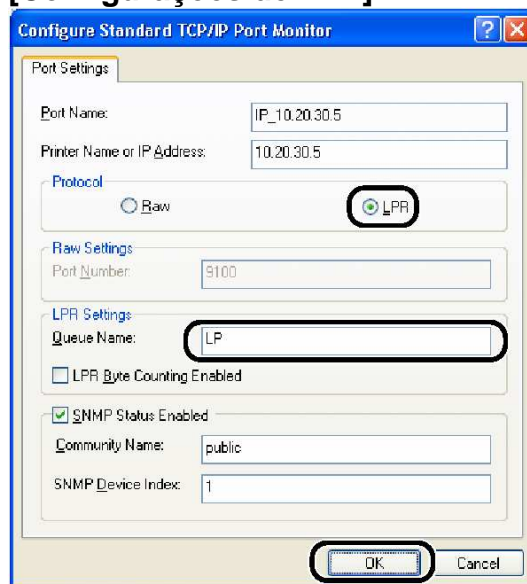
8. Clique em [Concluir].

Se a caixa de diálogo exibir [Necessária Informação Adicional da Porta], siga as instruções da tela para localizar novamente, ou clique em [Padrão] → clique em [Canon Network Printing Device with P9100] na lista suspensa → clique em [Avançar].

9. Clique em [Fechar] para fechar a caixa de diálogo [Portas de impressora].

Se você quiser usar o Raw, vá para a etapa 12.

10. Na caixa de diálogo de propriedades da impressora, clique em [Configurar porta] → Clique em [LPR] em [Protocolo] → insira uma fila de impressão [Nome da Fila] em [Configurações de LPR].



NOTA

Você pode especificar uma fila de impressão em [Nome da Fila]. As três filas de impressão seguintes estão disponíveis:

- LP: A máquina imprime de acordo com as suas configurações do spool. Normalmente selecione esta opção.
- SPOOL: A máquina imprime somente depois de colocar a tarefa de impressão em spool no disco rígido, independentemente das suas configurações do spool.
- DIRECT: A máquina imprime sem colocar a tarefa de impressão em spool no disco rígido, independentemente das suas configurações do spool.

11. Clique em [OK].

12. Clique [Fechar].

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

■ Configurações do Servidor de Impressão

Se o Windows 2000/XP/Server 2003 estiver na sua rede, o procedimento seguinte permitirá que você configure um servidor de impressão para o gerenciamento mais eficiente das impressoras da rede. Assim que o servidor de impressão for configurado, as tarefas de impressão poderão ser gerenciadas pelo servidor de impressão. Além disso, configurando um driver alternativo para o servidor de impressão, os drivers de impressão poderão ser instalados em cada computador através da rede.

- 1. Abra a caixa de diálogo das propriedades de impressora.**
 - Para o Windows 2000, clique em [Iniciar] na barra de tarefas do Windows → [Configurações] → [Impressoras].
 - Para o Windows XP Professional/Server 2003, clique em [Iniciar] na barra de tarefas do Windows → [Impressoras e Aparelhos de fax].
 - Para o Windows XP Home Edition, clique em [Iniciar] na barra de tarefas do Windows → [Painel de Controle] → [Impressoras e outros hardware] → [Impressoras e aparelhos de fax].
- 2. Clique com o botão direito no ícone da impressora que você instalou → selecione [Compartilhamento].**
- 3. Selecione [Compartilhar esta impressora] (Windows 2000: [Compartilhar como]) e insira um nome de compartilhamento.**

- 4. Se esta máquina for compartilhada com usuários executando diferentes versões do Windows, clique em [Drivers adicionais].**

Quando o driver alternativo é instalado, uma janela adicional abrirá para a inserção do local do arquivo contendo o driver de impressora. Siga as instruções das janelas.



NOTA

Para instalar o driver da impressora em outro computador, use a janela [Assistente para adicionar impressora] para selecionar o destino da impressora → selecione [Impressora de rede] ou [Uma impressora de rede ou uma impressora conectada a outro computador] → selecione a impressora compartilhada para o computador selecionado no servidor de impressão.

- 5. Clique em [OK].**

As configurações de impressora compartilhada estão concluídas.

Recursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Configurando um Computador como Servidor FTP

Para enviar dados da máquina para um computador na sua rede, você precisa especificar as configurações do computador para receber os dados.

Você pode enviar dados através de uma rede TCP/IP para qualquer dos seguintes.

- Servidor FTP (Windows 2000/XP/Server 2003, UNIX, Mac OS X, imageWARE Gateway series)
- Pasta compartilhada Windows (Windows 98/Me/2000/XP/Server 2003)

Esta seção descreve como configurar um computador como um servidor de FTP.

Para instruções de como configurar uma pasta compartilhada do Windows, consulte “Configurando um Computador como um Servidor de Arquivo” na página 3-41.



NOTA

- Esta seção descreve somente os procedimentos para configurar um computador para receber dados enviados através da máquina. Para enviar dados da máquina para um servidor na rede, você precisa inserir uma configuração de endereço pelo painel de operações. Para instruções sobre como especificar as configurações do endereço de destino, consulte “Configurações do Catálogo de Endereços” na página 1-19.
- O procedimento a seguir explica uma amostra de configuração de servidor de FTP. Dependendo de seu ambiente, o procedimento real de configuração pode ser diferente.

Windows 2000/XP/Server 2003



NOTA

- É recomendável que o servidor de FTP seja configurado pelo administrador da rede.
- O uso do Windows 2000 Server como um servidor de FTP requer a instalação do Microsoft Internet Information Services 5.0 (IIS 5.0). Se o IIS não estiver instalado no computador que você está usando, você precisará instalá-lo antes de inserir estas configurações. Para os procedimentos de instalação, consulte a documentação fornecida com o sistema operacional.
- O uso do Windows XP Professional como um servidor de FTP requer a instalação do Microsoft Internet Information Services 5.0 (IIS 5.0). Se o IIS não estiver instalado no computador que você está usando, você precisará instalá-lo antes de inserir estas configurações. Para os procedimentos de instalação, consulte a documentação fornecida com o sistema operacional.
- O uso do Windows Server 2003 como servidor de FTP requer a instalação do Microsoft Internet Information Services 6.0 (IIS 6.0). Se o IIS não estiver instalado no computador que você está usando, você precisará instalá-lo antes de inserir estas configurações. Para os procedimentos de instalação, consulte a documentação fornecida com o sistema operacional.

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

- A verificação dos usuários para acesso aos servidores de FTP é feita consultando a base de dados de contas locais do Windows 2000 Server/XP Professional/ Server 2003 usado como servidor de FTP. Portanto, não é possível usar uma conta de um usuário de domínio registrado no Windows 2000 Server/XP Professional/Server 2003 para enviar dados diretamente da máquina para o servidor de FTP em outros domínios.
- Esta seção descreve os procedimentos para usar o diretório local padrão em [Default FTP Site]. Para usar outras configurações, insira o site do FTP e o diretório local consultando a documentação do IIS.
- Nos procedimentos a seguir, são usados os itens exibidos na tela para o Windows XP; os itens podem diferir dependendo de seu sistema operacional.

1. Faça o logon no Windows como um membro do grupo com direitos de acesso ao diretório a ser designado como diretório do site de FTP.



NOTA

Dependendo do seu ambiente, as configurações de direitos de acesso para uma unidade de disco ou diretório podem ser diferentes. Para detalhes, consulte a documentação do Windows.

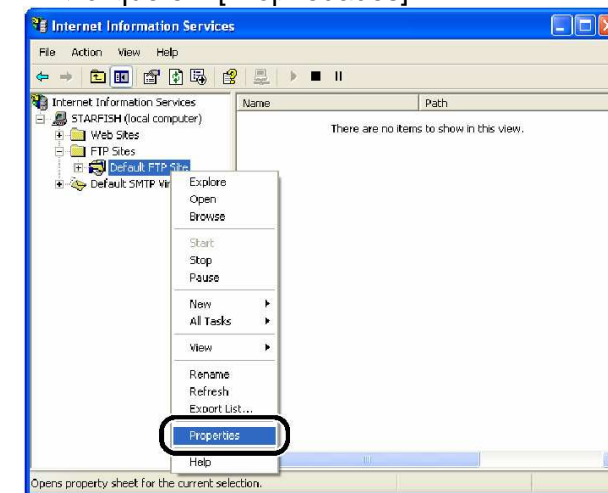
2. Inicie o IIS.

- Para o Windows 2000, clique em [Iniciar] na barra de tarefas do Windows → [Configurações] → [Painel de Controle] → [Ferramentas administrativas] → [Internet Services Manager].

- Para o Windows XP, clique em [Iniciar] na barra de tarefas do Windows → [Painel de Controle] → [Desempenho e Manutenção] . [Ferramentas administrativas] → [Serviços de Informação da Internet].
- Para o Windows Server 2003, clique em [Iniciar] na barra de tarefas do Windows → [Ferramentas administrativas] → [Internet Information Services Manager].

3. Insira as configurações do site de FTP.

- Para o Windows 2000, clique com o botão direito no ícone [Site de FTP Padrão] → clique em [Propriedades].
- Para o Windows XP/Server 2003, dê um clique duplo no ícone [Sites de FTP] → clique com o botão direito no ícone [Site de FTP Padrão] → clique em [Propriedades].



Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

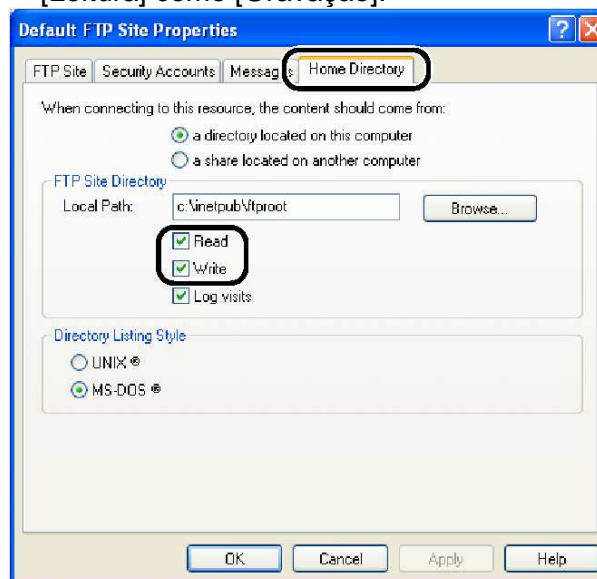
Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

- Na caixa de diálogo [Propriedades do Site de FTP Padrão], clique na guia [Contas de Segurança] para exibir a folha [Contas de Segurança].
- Para o Windows 2000, desmarque a seleção de [Permitir conexões anônimas]. Para o Windows XP/Server 2003, desmarque a seleção de [Permitir apenas conexões anônimas].
- Clique na guia [Diretório local] para exibir a página [Diretório local] → selecione tanto [Leitura] como [Gravação].



- Clique em [OK] para fechar a caixa de diálogo [Propriedades do Site de FTP Padrão].

4. Confirme [Nome completo do computador].

● Para o Windows 2000:

- Clique com o botão direito no ícone [Meu computador] na área de trabalho → clique em [Propriedades].
- Clique na guia [Identificação da Rede] para exibir a página [Identificação da Rede] → confirme [Nome completo do computador].
- Clique em [Cancelar] para fechar a caixa de diálogo [Propriedades do Sistema].

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

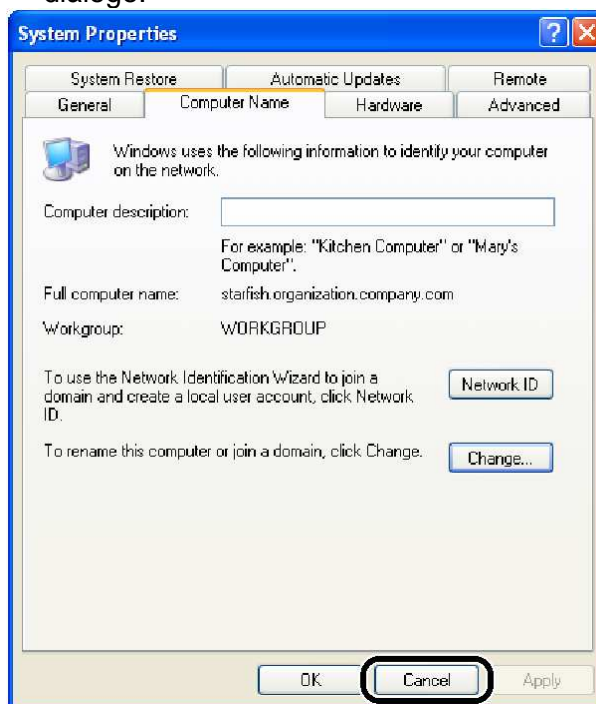
Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

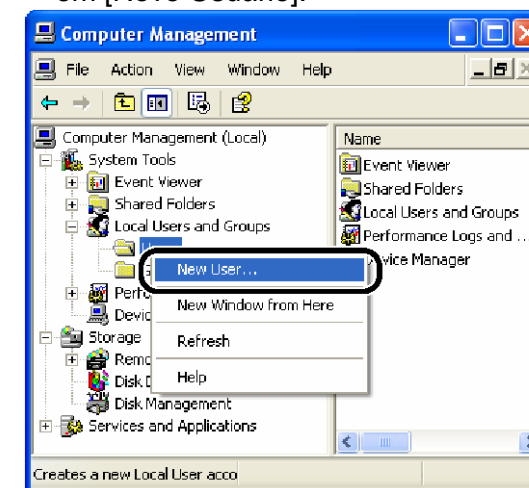
● Para o Windows XP/Server 2003:

- Na área de trabalho do Windows, clique em [Iniciar], clique com o botão direito em [Meu Computador] → clique em [Propriedades].
- Clique na guia [Nome do Computador] para exibir a página [Nome do Computador] → confirme [Nome completo do computador].
- Clique em [Cancelar] para fechar a caixa de diálogo.



5. Configure os usuários e senhas para acesso ao servidor de FTP.

- Para o Windows 2000, clique com o botão direito no ícone [Meu Computador] na área de trabalho → clique em [Gerenciar] para abrir a janela [Gerenciamento do computador].
- Para o Windows XP/Server 2003, clique em [iniciar] ou [Iniciar] na barra de tarefas do Windows, clique com o botão direito em [Meu computador] → clique em [Gerenciar] para abrir a janela [Gerenciamento do computador].
- Em [Ferramentas do Sistema], dê um clique duplo em [Usuários e grupos locais] → clique com o botão direito na pasta [Usuários] → clique em [Novo Usuário].



Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

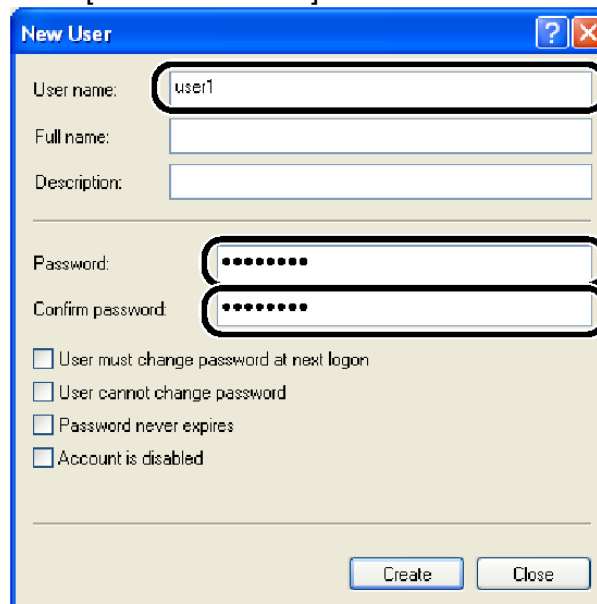
Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

- Na caixa de diálogo [Novo Usuário], insira o nome do usuário em [Nome do usuário] → insira a senha em [Senha] → insira novamente a senha em [Confirmar senha].



- Insira um nome de usuário de até 20 caracteres alfanuméricos e uma senha de até 24 (14 para o Windows 2000) caracteres alfanuméricos. Se [O usuário deverá mudar a senha no próximo logon] for selecionado, qualquer novo usuário adicionado deverá alterar a sua senha para poder enviar dados pela máquina. (Você não pode mudar a senha pelo painel de operação).
- Confirme as configurações → clique em [Criar].
- Feche a janela [Gerenciamento do Computador].

6. Configure um endereço de destino usando o painel de operação.

● Amostra de configuração do destino:

- Configurações do lado do servidor:
 - [Full Computer Name]: starfish.organization.company.com
 - Crie um diretório chamado "share" no diretório do servidor de FTP especificado "\inetpub\ftproot" e depois configure "share" como o destino dos dados.
- Configurações do destino da máquina:
 - O protocolo do servidor: <FTP>
 - <NAME>: O nome do destino
 - <HOST NAME>: starfish.organization.company.com
 - m
 - <FILE PATH>: share
 - <LOGIN NAME>: O nome do usuário inserido na etapa 5
 - <PASSWORD>: Senha do usuário acima

Recursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

**NOTA**

- Para usar o [Nome completo do computador] que foi confirmado na etapa 4, como nome do host para <HOST NAME> como é mostrado no exemplo acima, é necessário usar um servidor de DNS. (Isto se aplica mesmo se a máquina e o servidor de FTP estiverem na mesma sub-rede). Se o servidor de DNS estiver disponível, a configuração do nome do host deverá ser especificada usando o endereço IP do servidor de FTP.
- Pode ser inserido um máximo de 120 caracteres alfanuméricos tanto para <HOST NAME> como para <FILE PATH> no painel de operação.
- Se você trocar o idioma do visor, <HOST NAME> e <FILE PATH> podem não ser exibidos corretamente.
- Para instruções sobre como especificar as configurações do endereço de destino, consulte “Configurações do Catálogo de Endereços” na página 1-19.

UNIX**NOTA**

- Os usuários UNIX deverão ter o Solaris 2.6 ou mais recente instalado para poder usar o computador como servidor de FTP.
- Em alguns ambientes, podem ser necessárias configurações detalhadas para usar o FTP. Para detalhes, consulte o administrador da sua rede.

1. **Faça login em uma estação de trabalho como superuser.**
2. **Configure os usuários que enviarão documentos através da máquina e suas senhas.**
Insira um nome de usuário e uma senha de até 24 caracteres alfanuméricos.
3. **Crie um diretório compartilhado para ser usado para os endereços de destino e depois habilite o acesso de leitura e de gravação pelos usuários que enviarão dados.**

Recursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

4. Configure um endereço de destino usando o painel de operação.

● Amostra de configuração do destino:

- Configurações do lado do servidor:
[Host name]: starfish
[Domain]: organization.company.com O diretório local do usuário é /home/hsato e /home/hsato/ share é o destino dos dados.
- Configurações do destino da máquina:
O protocolo do servidor: <FTP>
<NAME>: O nome do destino
<HOST NAME>: starfish.organization.company.com
<FILE PATH>: Insira um dos seguintes: share (ao usar o caminho relativo) /home/hsato/ share (ao usar o caminho absoluto)
<LOGIN NAME>: O nome do usuário inserido na etapa 2
<PASSWORD>: Senha do usuário acima



NOTA

- Para usar o nome de host do exemplo acima para <HOST NAME>, é necessário usar um servidor de DNS. (Isto se aplica mesmo se a máquina e o servidor de FTP estiverem na mesma sub-rede). Se o servidor de DNS estiver disponível, a configuração do nome do host deverá ser especificada usando o endereço IP do servidor de FTP.
- Pode ser inserido um máximo de 120 caracteres alfanuméricos tanto para <HOST NAME> como para <FILE PATH> no painel de operação.
- Se você trocar o idioma do visor, <HOST NAME> e <FILE PATH> podem não ser exibidos corretamente.
- Para instruções sobre como especificar as configurações do endereço de destino, consulte “Configurações do Catálogo de Endereços” na página 1-19.

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

Mac OS X



NOTA

Os seguintes procedimentos são baseados no Mac OS X versão 10.4. Os procedimentos podem diferir dependendo das versões do Mac OS X que você estiver usando.

- 1. Faça o login no Mac OS X como Administrador.**
- 2. Inicie os serviços FTP no Mac OS X.**
 - Clique no ícone da Apple na parte superior esquerda da tela → [System Preferences].
 - Clique no ícone [Sharing] na janela [System Preferences].
 - Clique para selecionar [FTP Access] → clique em [Start].
 - Clique em [Show All] na barra de tarefas.

- 3. Especifique o usuário a quem você deseja enviar dados e depois a senha.**

- Clique no ícone [Accounts] na janela [System Preferences].
- Clique em [+] para criar uma nova conta.
- Insira um nome de usuário e uma senha com não mais que 24 caracteres alfanuméricos.
- Clique em [Create Account].
- Feche a janela [Accounts].

- 4. Crie uma pasta compartilhada para a qual os arquivos serão enviados.**

Amostra de configuração:

Crie uma pasta chamada "ir_Folder" na pasta [Public] na pasta [Home].

- 5. Permita o acesso à pasta compartilhada criada na etapa 4.**

- Clique para selecionar a pasta compartilhada → selecione [Get Info] no menu [File].
- Clique em [Ownership & Permissions] → [Details].
- Permita o acesso à leitura e à gravação para a pasta pelo autor e membros de um grupo ao qual o autor pertence.
- Feche a janela Info.

Recursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

6. Configure um endereço de destino usando o painel de operação.

● Amostra de configuração do destino:

– Configurações no lado servidor (configure usando os procedimentos acima):

Crie uma pasta chamada “iR_Folder” na pasta [Public] na pasta [Home] do usuário chamado “yoko” e depois especifique a pasta iR_Folder como a pasta para a qual os arquivos são enviados.

– Configurações do destino da máquina:

O protocolo do servidor: <FTP>
<NAME>: O nome do destino
<HOST NAME>: Endereço IP do Macintosh
<FILE PATH>: Insira um caminho absoluto para uma pasta para a qual os arquivos serão enviados:
/Users/yoko/Public/iR_Folde
r
<LOGIN NAME>: O nome do usuário inserido na etapa 3
<PASSWORD>: Senha do usuário acima



NOTA

- Pode ser inserido um máximo de 120 caracteres alfanuméricos para <FILE PATH> no painel de operação.
- Se você trocar o idioma do visor, <HOST NAME> e <FILE PATH> podem não ser exibidos corretamente.
- Para instruções sobre como especificar as configurações do endereço de destino, consulte “Configurações do Catálogo de Endereços” na página 1-19.

Servidor de FTP para o imageWARE Gateway



NOTA

É necessário um servidor de FTP para o imageWARE Gateway para receber dados da máquina quando usada com o imageWARE Gateway.

1. Configure o servidor de FTP para o imageWARE Gateway.

Para detalhes sobre as configurações, consulte o Guia dos Usuários do imageWARE Gateway.

2. No servidor de FTP para o imageWARE Gateway, especifique a pasta onde armazenar os dados enviados através da máquina.

Para detalhes sobre as configurações, consulte o Guia dos Usuários do imageWARE Gateway.



NOTA

- Pode ser inserido um máximo de 120 caracteres alfanuméricos para um nome de pasta.
- Insira um nome de usuário e uma senha de até 24 caracteres alfanuméricos.

Recursos de Envio Avançados 1**Recursos de Cópia Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento do Sistema** 5**Configurações do Gerente do Sistema** 6**Relatórios e Listagens** 7**Solução de Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

3. No servidor de FTP para o imageWARE Gateway, exporte os dados de destino.

Para detalhes sobre as configurações, consulte o Guia dos Usuários do imageWARE Gateway.



NOTA

- É necessário um servidor de DNS para usar o formato FQDN (por exemplo, starfish.company.com) para o endereço do servidor de FTP. (Um servidor de FTP também é necessário se a máquina e o servidor de FTP estiverem na mesma sub-rede). Se você não instalou um servidor DNS, use o endereço EPÍGENA
- Pode ser inserido um máximo de 120 caracteres alfanuméricos para um endereço de servidor de FTP no formato FQDN.

4. Use a IU Remota da máquina para importar o destino dos dados exportados na etapa 3 para a máquina.

- Clique em [Add. Func.] na IU Remota → clique em [Import/Export].
- Clique em [Address Book]
- Clique em [Import].
- Clique em [Browse] → selecione o arquivo a importar.
- Clique em [OK].



NOTA

- Se você trocar o idioma do visor, <HOST NAME> e <FILE PATH> podem não ser exibidos corretamente.
- Para instruções sobre como especificar as configurações do endereço de destino, consulte “Configurações do Catálogo de Endereços” na página 1-19.

Recursos
 de Envio
 Avançados 1

 Recursos de
 Cópia
 Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

 Monitoramento
 do Sistema 5

 Configurações
 do Gerente do
 Sistema 6

 Relatórios e
 Listagens 7

 Solução de
 Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Usando uma Rede NetBIOS

Este capítulo descreve as configurações e procedimentos para usar a máquina com uma rede NetBIOS.

1. Configurações do Protocolo para a Rede NetBIOS (Consulte a página 3-38)

Especifique as configurações do protocolo da máquina. Qualquer um dos seguintes pode ser usado para definir as configurações.

- Painel de operação da máquina (menu Additional Functions)
- Navegador da Web (IU Remota)
- O NetSpot Device Installer (Software utilitário da Canon incluído no CD de Software do Usuário)

2. Configurando um Computador para Imprimir/Enviar um Fax (Consulte a página 3-23)

Especifique as configurações para cada computador que você usar para imprimir/enviar um fax.

3. Configurando um Computador como Servidor de Arquivos (Consulte a página 3-41)

Especifique as configurações do computador que receberá dados enviados pela máquina.



NOTA

- É recomendável que as etapas 1 e 3 sejam realizadas pelo gerente da rede.
- O único protocolo base suportado por uma rede NetBIOS é o TCP/IP. O NetBEUI não é suportado com esta máquina.
- Use o painel de operação ou o NetSpot Device Installer se estiver especificando as configurações do TCP/IP pela primeira vez. Após especificar as configurações, você pode mudar o conteúdo usando a IU Remota ou o NetSpot Console. O NetSpot Console pode ser baixado pelo site da Canon.



Voltar



Anterior



Próxima

Página
InicialRecursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Configurações do Protocolo para a Rede NetBIOS

Você pode especificar as configurações do protocolo da máquina no computador usando um dos seguintes softwares.

- Painel de operação da máquina (menu Additional Functions)
- Navegador da Web (IU Remota)
- O NetSpot Console (através de um navegador da web) (software utilitário da Canon)



NOTA

- Para mais detalhes sobre o NetSpot Console, consulte a ajuda online do arquivo readme do NetSpot Console.
- Para especificar as configurações do protocolo usando o NetSpot Console, você deve fazer o login como Administrador. Para instruções sobre como usar o NetSpot Console, consulte a ajuda online do NetSpot Console.
- Se você mudar o endereço IP, etc., no navegador da web (IU Remota), a mudança não é refletida na exibição da configuração. A máquina pode ser verificada através de <VIEW IP ADDRESS> em <NETWORK SETTINGS> localizado em <SYSTEM SETTINGS> ou imprimindo uma LISTA DE DADOS DO USUÁRIO. (Consulte o Capítulo 14, “Configurações da Máquina”, no Guia Básico de Operação).

Configurações do Painel de Operação da Máquina

Configurações do TCP/IP

1. Especifique as configurações do TCP/EPÍGENA

Se você ainda não tiver inserido as configurações do TCP/IP, insira-as agora. (Consulte “Configure a Máquina para Uso na Rede,” no Guia de Instalação Rápida e “Configurações do Protocolo para Rede TCP/IP” na página. 3-14.)

Configurações do SMB e WINS.





NOTA

Selecione Canon Inc. pela lista Manufacturers, selecione o nome da impressora para Model e depois clique no botão Next. Para usar o WINS, é necessário um servidor WINS.

Recursos de Envio Avançados 1**Recursos de Cópia Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento do Sistema** 5**Configurações do Gerente do Sistema** 6**Relatórios e Listagens** 7**Solução de Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

1. Pressione [Additional Functions].
2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <SYSTEM SETTINGS> e depois pressione [OK].
Se o ID de Gerente do Gerente do Sistema e a Senha do Sistema tiverem sido configurados, insira-os usando as teclas numéricas e depois pressione [Log In/Out].
3. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <NETWORK SETTINGS> e depois pressione [OK].
4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <SMB SETTINGS> e depois pressione [OK].
5. Confirme se <USE SNMP CLIENT> é exibido e depois pressione [OK].
6. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> e depois pressione [OK].
7. Confirme se <SERVER> é exibido e depois pressione [OK].
8. Use as teclas numéricas para inserir o nome do NetBIOS da máquina e depois pressione [OK].
 **NOTA**
 - Certifique-se de inserir um nome único que não exista como o nome de um outro computador ou impressora na mesma rede
 - Você não pode inserir um string de caracteres que inclua espaços em branco.
9. Confirme se <WORKGROUP> é exibido e depois pressione [OK].
10. Use as teclas numéricas para inserir o nome do grupo de trabalho ao qual a máquina pertence e depois pressione [OK].
 **NOTA**
 - Você não pode inserir o nome de domínio como nome do grupo de trabalho.
 - Você não pode inserir um string de caracteres que inclua espaços em branco.
11. Confirme se <COMMENT> é exibido e depois pressione [OK].
12. Se necessário, use as teclas numéricas para inserir um comentário e depois pressione [OK].



Voltar



Anterior



Próxima

Página
Inicial

Recursos
de Envio
Avançados 1

Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5

Configurações
do Gerente do
Sistema 6

Relatórios e
Listagens 7

Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

13. Confirme se <LM ANNOUNCE> é exibido e depois pressione [OK].

14. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> ou <OFF> e depois pressione [OK].

<OFF>: Não notifica o Gerente da LAN de sua existência na rede.

<ON>: Notifica o Gerente da LAN de sua existência na rede.

15. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <TCP/IP SETTINGS> e depois pressione [OK].

16. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <CONFIGURE WINS> e depois pressione [OK].

17. Confirme se <WINS RESOLUTION> é exibido e depois pressione [OK].

18. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> ou <OFF> e depois pressione [OK].

<OFF>: Não resolve o nome com o WINS. Vá para a etapa 21.

<ON>: Resolve o nome com o WINS.

19. Confirme se <WINS SERVER> é exibido e depois pressione [OK].

20. Use as teclas numéricas para inserir o endereço IP de um WINS e depois pressione [OK].



NOTA

Se o DHCP determina o endereço IP, o endereço IP obtido de um servidor DHCP será sobrescrito com o endereço IP do servidor WINS (obtido do servidor de DHCP), sempre que possível.

21. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.

22. Reinicie a máquina.



Voltar



Anterior



Próxima

Página
InicialRecursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Configurando um Computador como Servidor de Arquivos

Para enviar dados da máquina para um computador na sua rede, você precisa especificar as configurações do computador para receber os dados. Você pode enviar dados através de uma rede NetBIOS para uma pasta compartilhada do Windows. Esta seção descreve como configurar uma pasta compartilhada.



NOTA

Os seguintes procedimentos descrevem um exemplo de configuração de pasta compartilhada. Dependendo de seu ambiente, o procedimento real de configuração pode ser diferente.



Conectando a uma Rede TCP/IP

Um computador que recebe dados enviados por uma máquina deve ter o software cliente de TCP/IP instalado e deve estar habilitado para usar a rede TCP/IP. Para detalhes, consulte a documentação fornecida com o sistema operacional.



Conectando a uma Rede NetBIOS e Configurando uma Pasta Compartilhada

Windows 98/Me



NOTA

- Se uma máquina com Windows 2000/XP/Server 2003 adequada estiver disponível em sua rede, é recomendável que você configure se aquela máquina como servidor de arquivo em vez de usar uma máquina a Windows 98/Me.
- Nos seguintes procedimentos, são usados os itens exibidos na tela do Windows 98; os itens podem diferir dependendo de seu sistema operacional.

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

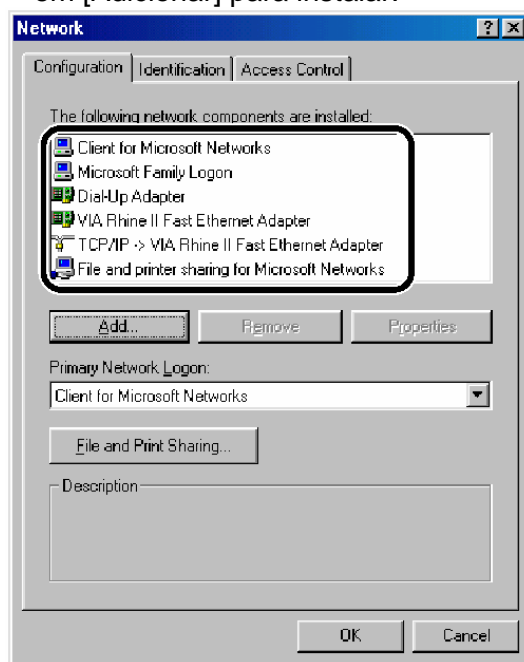
Apêndice 9

Índice

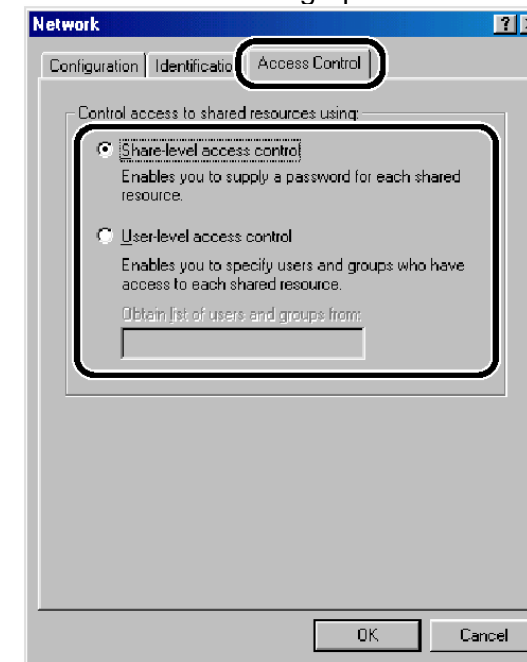
Índice Remissivo

1. Especifique as configurações do NetBIOS.

- Clique com o botão direito no ícone [Meus Locais de Rede] na área de trabalho → clique em [Propriedades].
- Em [Os seguintes componentes de rede estão instalados], confirme se tanto [Cliente pra redes Microsoft] como [Compartilhamento de arquivos e impressoras para redes Microsoft] aparecem. Se estes componentes não aparecerem, clique em [Adicionar] para instalar.



- Clique em [Compartilhamento de Arquivos e Impressoras] → clique em [Desejo permitir o acesso de outros usuários aos meus arquivos] → clique em [OK].
- Para especificar o método de controle do acesso, clique na guia [Controle de Acesso] → selecione o nível de controle de acesso. Se você selecionar [Controle de Acesso no Nível do Usuário], especifique um domínio no qual uma lista de usuários e grupos será salva.



Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

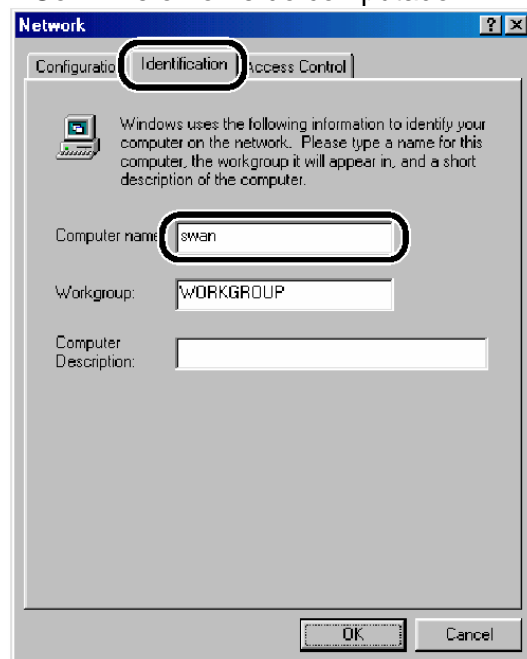
Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

– Na caixa de diálogo [Rede], clique na guia [Identificação] para exibir a página [Identificação]. Confirme o nome do computador.

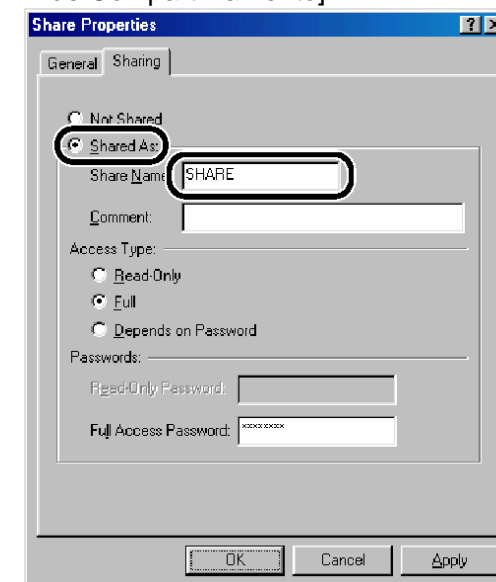


– Clique em [OK] para fechar a caixa de diálogo [Rede].

2. Configure o compartilhamento de arquivos.

- Se [Controle de acesso no nível do compartilhamento] for selecionado:

- Clique com o botão direito na pasta que você deseja compartilhar usando o Explorer → clique em [Compartilhar].
- Na folha [Compartilhar], clique em [Compartilhar como] → insira o nome compartilhado em [Nome de Compartilhamento].



- Para [Tipo de Acesso], selecione [Completo] ou [Depende da Senha].
- Insira uma senha. Se [Depende da Senha] foi selecionado, insira uma senha com até 8 caracteres alfanuméricos para acesso completo.
- Confirme as configurações que você inseriu → clique em [OK].

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

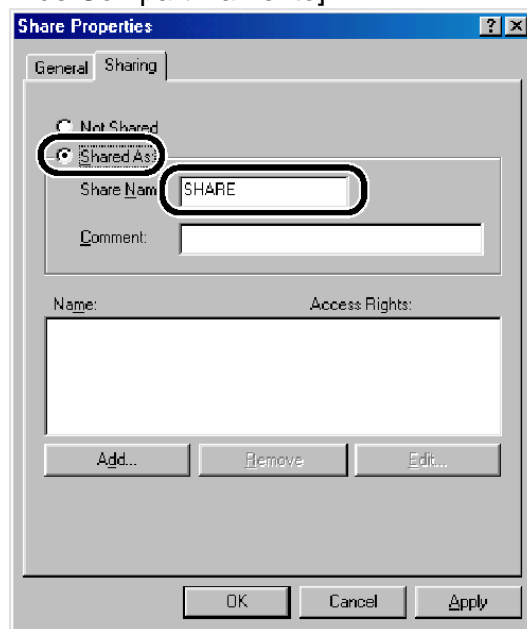
Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

● Se [Controle de acesso no nível do compartilhamento] for selecionado:

- Clique com o botão direito na pasta que você deseja compartilhar usando o Explorer → clique em [Compartilhar].
- Na folha [Compartilhar], clique em [Compartilhar Como] → insira o nome compartilhado em [Nome de Compartilhamento].



- Clique em [Adicionar] pra abrir a caixa de diálogo [Adicionar usuários] na tela.
- Pela lista à esquerda seleccione os usuários aos quais você deseja permitir o acesso à pasta compartilhada → adicione-os à lista da direita.



NOTA

- Para detalhes sobre esta caixa de diálogo, consulte a documentação do Windows 98/Me.
- Confirme as configurações que você inseriu → clique em [OK].
 - Clique em [OK] para fechar a caixa de diálogo da pasta compartilhada.

3. Configure um endereço de destino usando o painel de operação da máquina.

● **Amostra de configuração do destino:**

- Configurações do lado do servidor:
 - [Computer name]: swan
 - [Share Name]: share
 - Crie uma pasta chamada Images dentro de share e depois especifique Images como o destino do envio.
- As configurações do destino da máquina:
 - O protocolo do servidor: <SMB>
 - <NAME>: O nome do destino
 - <HOST NAME>: \\swan\share
 - <FILE PATH>: \Images
 - <LOGIN NAME>: (Não necessário se você selecionou [Controle de acesso no nível do compartilhamento] na etapa 1).
 - <PASSWORD>: Senha inserida na etapa 2.

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

**NOTA**

- Pode ser inserido um máximo de 120 caracteres alfanuméricos para <HOST NAME> no painel de operação. Pode ser inserido um máximo de 120 caracteres alfanuméricos para <FILE PATH>, e um máximo de 24 caracteres alfanuméricos para <LOGIN NAME>. Insira cada um desses itens no servidor usando não mais que o número permitido de caracteres.
- Se você trocar o idioma do visor, <HOST NAME> e <FILE PATH> podem não ser exibidos corretamente ou você pode não conseguir navegar nos diretórios.
- Se o idioma do visor diferir do computador de sua rede, <HOST NAME> e <FILE PATH> podem não ser exibidos corretamente ou você pode não conseguir navegar nos diretórios.
- Você pode enviar dados usando os seguintes formatos. É necessário um servidor de DNS para este último caso: \\192.168.2.100\share \\host_name.organization.company.com\share
- Para instruções sobre como especificar as configurações do endereço de destino, consulte “Configurações do Catálogo de Endereços” na página 1-19.

Windows 2000/XP/Server 2003**NOTA**

- É recomendável que o servidor de arquivos seja configurado pelo administrador da rede.
- O número de usuários ou clientes que podem acessar um servidor executando o Windows 2000 Server/XP/Server 2003 é limitado. Depois que este número de usuários ou clientes for alcançado, não será possível enviar para um servidor Windows 2000/XP/Server 2003.
- Nos procedimentos a seguir, são usados os itens exibidos na tela para o Windows XP; os itens podem diferir dependendo de seu sistema operacional.

1. Faça o logon no Windows como Administrador.

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

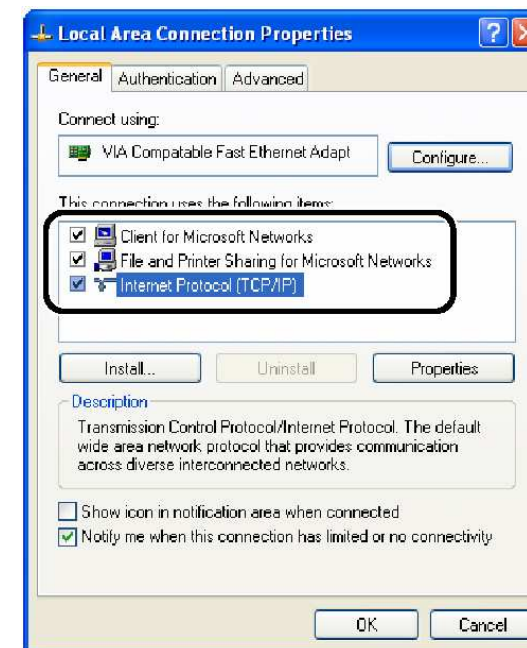
Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

2. Especifique as configurações do NetBIOS.

- Para o Windows 2000, clique com o botão direito no ícone [Meus locais de rede] na área de trabalho → clique em [Propriedades] para abrir a janela [Conexões de rede e de discagem].
- Para o Windows XP, clique em [Iniciar] na barra de tarefas do Windows → clique com o botão direito em [Meus locais de rede] → clique em [Propriedades] para abrir a janela [Conexões de rede].
- Para o Windows Server 2003, clique em [Iniciar] na barra de tarefas do Windows → [Painel de Controle] → [Conexões de Rede].
- Clique com o botão direito no ícone [Conexão Local] → clique em [Propriedades] para abrir a caixa de diálogo [Propriedades da Conexão Local].
- Confirme se [Cliente para redes Microsoft], [Compartilhamento de arquivos e impressoras para redes Microsoft] e [Protocolo Internet (TCP/IP)] estão selecionados. Se qualquer uma destas funções não estiver selecionada, selecione-a agora.



- Dê um clique duplo em [Protocolo Internet (TCP/IP)] para abrir a caixa de diálogo [Propriedades de Protocolo Internet (TCP/IP)] → na página [Geral], clique em [Avançado].
- Clique na guia [WINS] → na página [WINS], clique em [Permitir NetBIOS em TCP/IP].
- Clique em [OK] até que todas as caixas de diálogo sejam fechadas.
- Reinicie a máquina se solicitado.

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

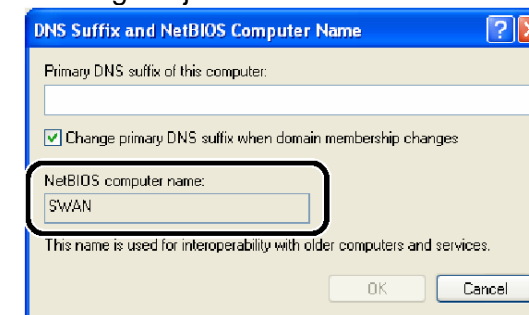
3. Confirme o nome do computador.

- **Para o Windows 2000:**

- Clique com o botão direito no ícone [Meu computador] na área de trabalho → clique em [Propriedades].
- Clique na guia [Identificação da Rede] para exibir a página [Identificação da Rede].
- Clique em [Propriedades] → [Mais] na caixa de diálogo [Alteração da identificação].
- Na caixa de diálogo [Sufixo DNS e Nome NetBIOS do Computador], confirme o [Nome NetBIOS do computador].
- Clique em [Cancelar] até que todas as caixas de diálogo sejam fechadas.

- **Para o Windows XP/Server 2003:**

- Na área de trabalho do Windows, clique em [Iniciar] → clique com o botão direito em [Meu Computador] → clique em [Propriedades].
- Clique na guia [Nome do Computador] para exibir a folha [Nome do Computador]
- Clique em [Alterar] → [Mais] na caixa de diálogo [Alteração do Nome do Computador].
- Na caixa de diálogo [Sufixo DNS e Nome NetBIOS do Computador], confirme o [Nome NetBIOS do computador].
- Clique em [Cancelar] até que todas as caixas de diálogo sejam fechadas.



Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

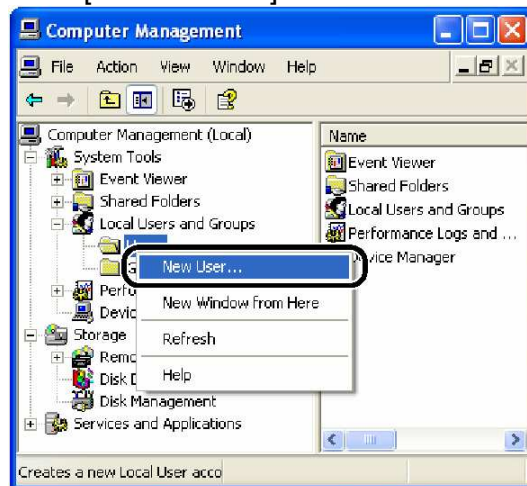
Apêndice 9

Índice

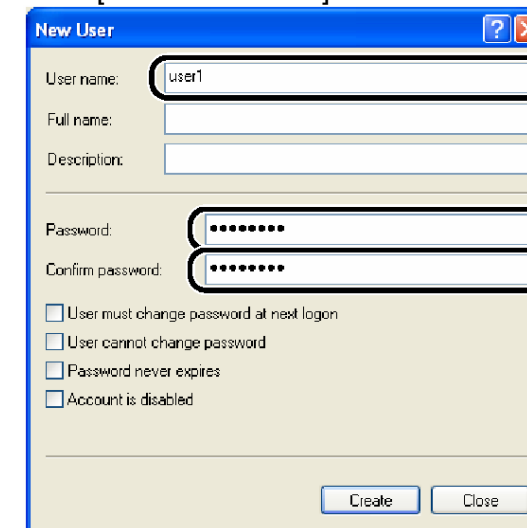
Índice Remissivo

4. Configure os usuários e senhas para acesso à pasta compartilhada.

- Para o Windows 2000, clique com o botão direito no ícone [Meu Computador] na área de trabalho → clique em [Gerenciar] para abrir a janela [Gerenciamento do computador].
- Para o Windows XP/Server 2003, clique em [iniciar] ou [Iniciar] na barra de tarefas do Windows, clique com o botão direito em [Meu computador] → clique em [Gerenciar] para abrir a janela [Gerenciamento do computador].
- Em [Ferramentas do Sistema], dê um clique duplo em [Usuários e grupos locais] → clique com o botão direito na pasta [Usuários] → clique em [Novo Usuário].



- Na caixa de diálogo [Novo Usuário], insira o nome do usuário em [Nome do usuário] → insira a senha em [Senha] → insira novamente a senha em [Confirmar senha].



- Insira um nome de usuário não maior do que 20 caracteres alfanuméricos, e uma senha com até 14 caracteres alfanuméricos. Se [O usuário deverá mudar a senha no próximo logon] for selecionado, qualquer novo usuário adicionado deverá alterar a sua senha para poder enviar dados pela máquina. (Você não pode mudar a senha pelo painel de operação).
- Confirme as configurações → clique em [Criar].
- Feche a janela [Gerenciamento do Computador].

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

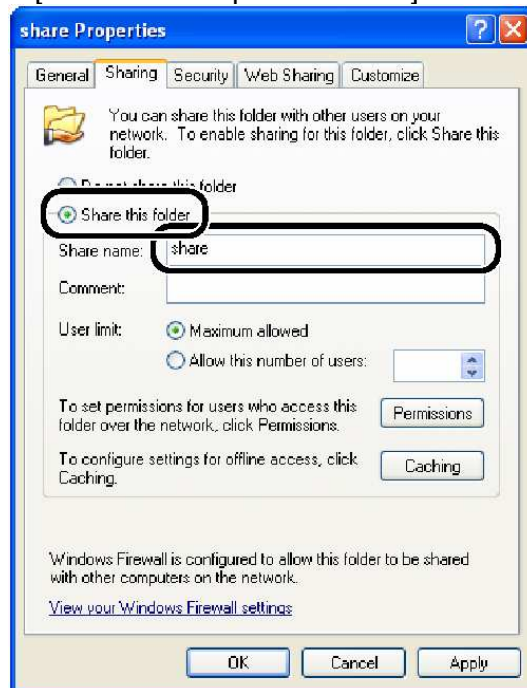
Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

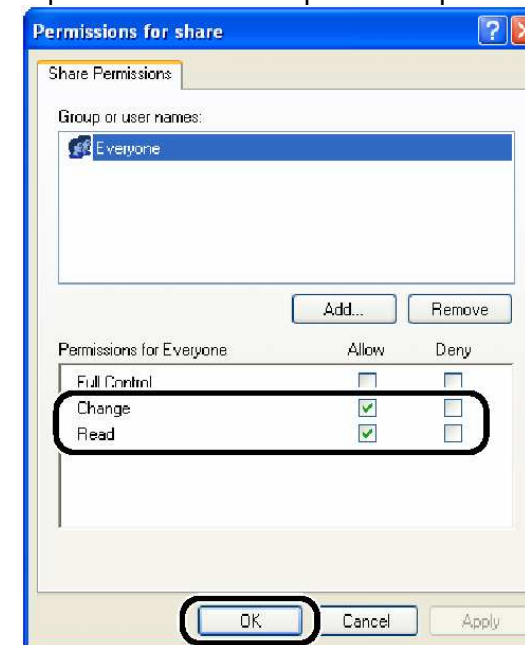
5. Configure a pasta compartilhada.

- Clique com o botão direito na pasta que você deseja compartilhar usando o Explorer → clique em [Propriedades].
- Na folha [Compartilhar], clique em [Compartilhar esta pasta] → insira o nome compartilhado em [Nome de Compartilhamento].



6. Configure a segurança.

- Para criar uma pasta compartilhada em um disco no formato FAT ou FAT32 (Se a guia [Segurança] não for exibida):
 - Clique em [Permissões] → selecione ou adicione os usuários ou grupos aos quais você deseja permitir o acesso à pasta compartilhada.



- Em [Permissões], selecione tanto [Alterar] como [Ler] → clique em [OK].

Recursos
de Envio
Avançados 1

Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5

Configurações
do Gerente do
Sistema 6

Relatórios e
Listagens 7

Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

- **Para criar uma pasta compartilhada em um disco no formato NTSF:**

- Clique na guia [Segurança].
- Na página [Segurança], selecione ou adicione os usuários ou grupos aos quais você deseja permitir o acesso à pasta compartilhada.
- Em [Permissões], selecione tanto [Gravar] como [Ler e Executar], ou uma autoridade de acesso maior. Para os dados na pasta, verifique tanto [Gravar] como [Ler], ou uma autoridade de acesso maior.
- Clique em [OK] → feche a caixa de diálogo da pasta compartilhada.



NOTA

Para exibir a guia [Segurança] no Windows XP, clique com o botão direito no ícone [Iniciar] na barra de tarefas do Windows → [Explorar] → [Ferramentas] → [Opções de pasta] → clique na guia [Modo de exibição] → cancele a seleção de [Usar compartilhamento simples de arquivo]. Entretanto, você pode compartilhar pastas e arquivos com [Usar compartilhamento simples de arquivos] selecionado. Selecione ou desmarque [Usar compartilhamento simples de arquivos] conforme seu ambiente. Para detalhes sobre as configurações, consulte a documentação fornecida com o Windows XP.

7. Configure um endereço de destino usando o painel de operação.

- **Amostra de configuração do destino:**

- Configurações do lado do servidor:
[NetBIOS computer name]: swan
[Share Name]: share
Crie uma pasta chamada Images dentro de share e depois especifique Images como o destino do envio.
- Configurações do destino da máquina:
O protocolo do servidor: <SMB>
<NAME>: O nome do destino
<HOST NAME>: \\swan\share
<FILE PATH>: \Images
<LOGIN NAME>: Nome do usuário inserido na etapa 5
<PASSWORD>: Senha do usuário acima

Recursos
de Envio
Avançados 1

Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5

Configurações
do Gerente do
Sistema 6

Relatórios e
Listagens 7

Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo



NOTA

- Pode ser inserido um máximo de 120 caracteres alfanuméricos para <HOST NAME> no painel de operação. Pode ser inserido um máximo de 120 caracteres alfanuméricos também para <FILE PATH>. Insira cada um desses itens no servidor usando não mais que o número permitido de caracteres.
- Se você trocar o idioma do visor, <HOST NAME> e <FILE PATH> podem não ser exibidos corretamente ou você pode não conseguir navegar nos diretórios.
- Se o idioma do visor diferir do computador de sua rede, <HOST NAME> e <FILE PATH> podem não ser exibidos corretamente ou você pode não conseguir navegar nos diretórios.
- Você pode enviar dados usando os seguintes formatos. É necessário um servidor de DNS para este último caso: \\192.168.2.100\share \\host_name.organization.company.com\share
- Para instruções sobre como especificar as configurações do endereço de destino, consulte “Configurações do Catálogo de Endereços” na página 1-19.

Recursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Gerenciamento da Máquina

A máquina permite que você use qualquer dos seguintes softwares para verificar o status e para especificar as configurações no seu computador.

- Navegador da Web (IU Remota)
- O NetSpot Device Installer (Software utilitário da Canon incluído no CD de Software do Usuário)
- O NetSpot Console (através de um navegador da web) (software utilitário da Canon)



NOTA

O software utilitário NetSpot Console não é incluído no CD de Software do Usuário. Para usar o NetSpot Console, baixe-o pelo website da Canon.

Gerenciamento da Máquina Usando o Navegador da Web (IU Remota)

Você pode usar a IU Remota instalada na máquina para gerenciá-la em um navegador da web.

Para usar a IU Remota, consulte “Exibindo o Status e as Informações do Dispositivo” na página 4-6.

Gerenciamento da Máquina Usando o NetSpot Device Installer

O NetSpot Device Installer é um software utilitário para especificar as configurações iniciais dos dispositivos Canon conectados a uma rede. Disponível no CD-ROM, o NetSpot Device Installer pode ser acessado diretamente sem instalação, permitindo que os usuários da rede especifiquem rápida e facilmente as configurações iniciais dos dispositivos da rede. Para instruções sobre como usar o NetSpot Device Installer, consulte a ajuda online do NetSpot Device Installer.

Gerenciamento da Máquina Usando o NetSpot Console

O NetSpot Console é um software utilitário capaz de gerenciar os dispositivos conectados a uma rede. Este software permite que os usuários da rede configurem e visualizem vários tipos de informações sobre os dispositivos da rede usando um navegador da web, tal como a exibição de listagens ou mapa dos dispositivos, configurações detalhadas de protocolos, exibição e notificação do status dos dispositivos e manuseio de tarefas.

Para instruções sobre como usar o NetSpot Console, consulte a ajuda online do NetSpot Console.

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

4 IU Remota

Requisitos do Sistema.....	4-3
Usando a IU Remota.....	4-4
Iniciando a IU Remota.....	4-4
Exibindo o Status e as Informações do Dispositivo	4-6
Gerenciamento de Tarefa.....	4-7
Gerenciando Tarefas de Impressão.....	4-7
Visualizando o Registro de Impressões.....	4-8
Visualizando o Registro de Atividades.....	4-9
Gerenciando o Catálogo de Endereços.....	4-10
Personalizando as Configurações do Sistema	4-15
Personalizando as Informações do Sistema.....	4-15

**Recursos
de Envio
Avançados 1****Recursos de
Cópia
Avançados 2****Rede 3****IU Remota 4****Monitoramento
do Sistema 5****Configurações
do Gerente do
Sistema 6****Relatórios e
Listagens 7****Solução de
Problemas 8****Apêndice 9****Índice****Índice Remissivo**

Especificando Configurações de Encaminhamento.....	4-18
Gerenciando o ID do Departamento/Usuário.....	4-25
Função de Importação/Exportação.....	4-30
Salvando o Catálogo de Endereços.....	4-30
Configurando [Start] para Operar de um Modo Diferente de [Save]	4-31
Salvando os Dados de Gerenciamento do Usuário em Arquivos (Exportação)	4-33
Carregando os Arquivos de Dados de Gerenciamento do Usuário (Substituição/Importação)	4-34
Salvando Configurações de Funções Adicionais em Arquivos (Exportação).....	4-36
Carregando os Arquivos de Configurações de Funções Adicionais (Substituição/Importação)	4-37
Configurações Personalizadas do Dispositivo	4-39

Recursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Requisitos do Sistema

A IU Remota funciona nos seguintes ambientes de sistema.

Windows

● SISTEMA OPERACIONAL

- Microsoft Windows 98/98SE
- Microsoft Windows Me
- Microsoft Windows 2000 Professional
- Microsoft Windows XP

● Navegador da Web

- Microsoft Internet Explorer 5.01 SP1 ou mais recente
- Netscape Communicator/Navigator 6.0 ou mais recente, exceto o Netscape Communicator 6

Macintosh

● SISTEMA OPERACIONAL

- Mac OS 8.6 ou mais recente, até o Mac OS X Classic

● Navegador da Web

- Microsoft Internet Explorer 5.01 SP1 ou mais recente

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Usando a IU Remota

O software da IU Remota permite que você acesse e gerencie a máquina através de um computador da rede usando um navegador da web.

- Verifique o status da máquina
- Configure e controle a máquina

■ Iniciando a IU Remota



NOTA

Antes de iniciar a IU Remota, execute o seguinte:

- Selecione <VIEW IP ADDRESS> em <NETWORK SETTINGS> localizado em <SYSTEM SETTINGS> e verifique o endereço IP da máquina. Se você não souber o endereço IP da máquina, consulte o administrador da sua rede. (Consulte o Capítulo 3, "Rede").
- Configure <REMOTE UI> para <ON> em <SYSTEM SETTINGS>.

1. Inicie o navegador da web.

2. Insira o endereço IP da máquina em [Address] ou [Location] → pressione [Enter] no teclado.

A tela da IU Remota aparecerá.

3. Insira o ID e a senha.

- Para o modo Sem Gerenciamento: Selecione [Administrator Mode] ou [End-User Mode] → insira a senha ou o nome do autor.
- Para o modo de Gerenciamento de ID de Departamento: Insira o ID do departamento e a senha.
- Para o modo de Gerenciamento pelo Usuário: Insira o ID do Usuário e a senha.



NOTA

Para detalhes sobre o ID e a senha, consulte "Gerenciando o ID do Departamento/Usuário" na página 4-25.

4. Clique em [OK].

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

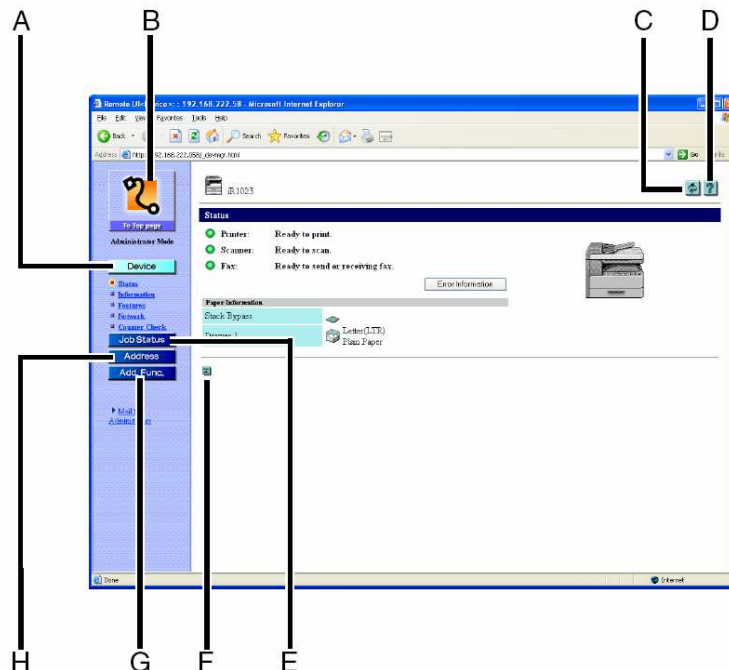
Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8










Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo



A página [Device] - [Status] é exibida quando você faz o logon na IU Remota.

- A  Exibe o status corrente da máquina, etc.
- B  Leva você à página inicial da IU Remota.
- C  Atualiza a tela atualmente exibida com as informações mais recentes.
- D  Exibe a ajuda online da IU Remota.
- E  Exibe o status corrente das tarefas de impressão, etc.
- F  Leva você de volta para o topo de uma página corrente.
- G  Exibe uma lista de configurações da máquina, etc.
- H  Exibe os dados do Catálogo de Endereços (teclas de um toque, etc.) registrados na máquina.
-  Leva você de volta para a pagina anterior.

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

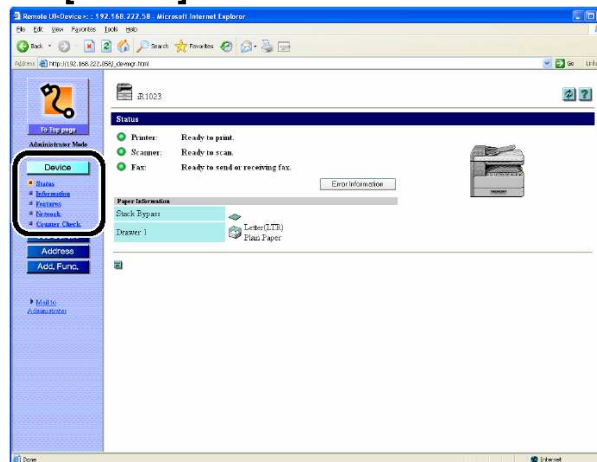
Índice

Índice Remissivo

Exibindo o Status e as Informações do Dispositivo

Você pode visualizar o status corrente da máquina e também as informações sobre o administrador encarregado da máquina, o local da instalação e várias configurações da máquina.

1. Clique em [Device] → selecione o item que você deseja exibir pelo menu que aparece em [Device].



[Status]

Exibe a quantidade de papel restante nas várias fontes de papel e eventuais mensagens de erro. Para verificar os detalhes dos erros, clique em [Error Information].

[Information]

Exibe as informações relacionadas à máquina, tal como as informações do gerente do sistema e a localização da máquina.

[Features]

Exibe as informações sobre a velocidade máxima da impressão, memória total e disponível e número de gavetas instaladas.

[Network]

Exibe as configurações de rede da máquina. Quando no Modo de Administrador, você pode especificar essas configurações clicando em [Change].

[Counter Check]

Exibe o número total de páginas que foram entregues na impressão, cópia e impressão de tarefas recebidas.



NOTA

Se você estiver mudando as Configurações da Rede, a máquina deve ser reinicializada para habilitar as configurações. Desligue o interruptor de energia principal da máquina, aguarde por pelo menos 10 segundos e ligue novamente a energia.

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Gerenciamento de Tarefa

A IU Remota permite que você gerencie as tarefas de impressão. Ela também permite que você visualize os resultados das tarefas de impressão, envio e recepção.

Neste Manual

Se você configurar <CHECKING THE LOG> para <OFF> em <SYSTEM SETTINGS>, nenhum registro de tarefa aparecerá na lista.

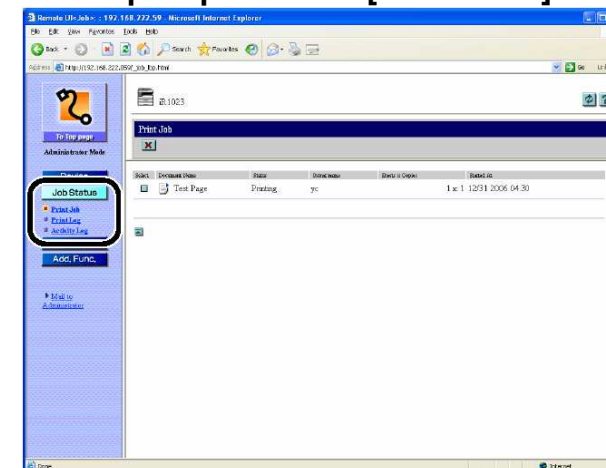
Gerenciando Tarefas de Impressão

Você pode usar a IU Remota para gerenciar as tarefas de impressão que estão sendo processadas pela máquina ou são mantidas na fila de impressão.

Neste Manual

Se você se fizer o login usando o Modo de Usuário Final e [Permit End-user's Job Operation] em [Add. Func.] for configurado para [OFF], não poderá eliminar nenhuma tarefa de impressão. Quando [Permit End-user's Job Operation] é configurado para [ON], você pode eliminar as tarefas de impressão que tiverem privilégios de autor.

1. Clique em [Job Status] → [Print Job] no menu que aparece em [Job Status].



Aparece uma lista de tarefas de impressão que estão aguardando ou sendo processadas pela máquina.

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

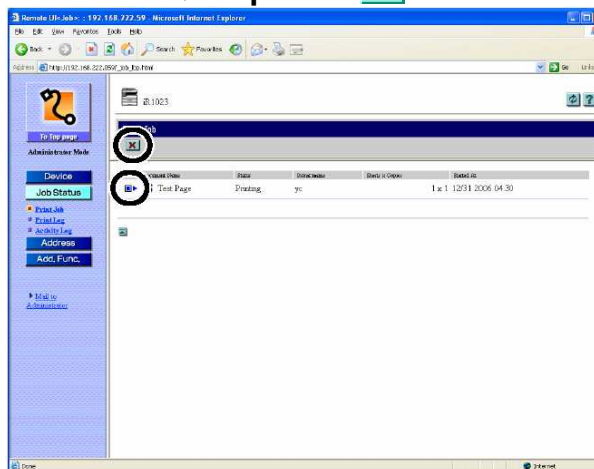
Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

- Para eliminar uma tarefa de impressão, selecione a caixa ao lado da tarefa a ser eliminada → clique em **X**.



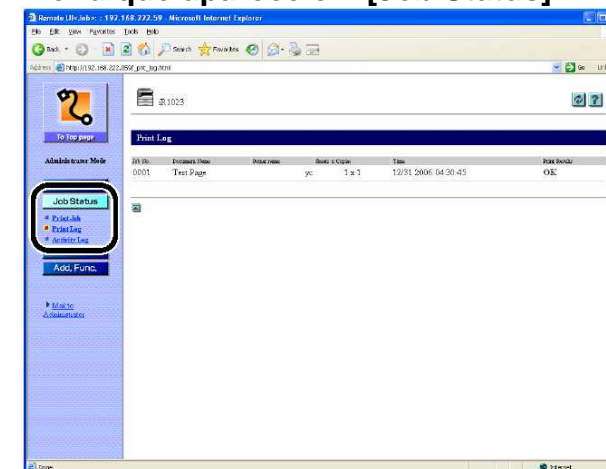
NOTA

Você não pode recuperar uma tarefa depois que ela tiver sido eliminada.

Visualizando o Registro de Impressões

A IU Remota permite que você visualize o [Print Log] das tarefas de impressão. [Print Log] mostra até 128 tarefas de impressão recentes.

- Clique em [Job Status] → [Print Job] no menu que aparece em [Job Status].



[Print Log] aparece exibindo informações sobre as tarefas de impressão que já foram processadas pela máquina.



NOTA

Se ocorrer um erro durante a impressão, o código de erro em seguida a [NG] aparece em [Print Results].

Exemplo: NG (#0816)

Causa: O limite de páginas para impressão alcançou o máximo.

Solução: Aumente o limite de páginas ou não estabeleça o limite. (Consulte "Gerenciando o ID do Departamento/Usuário" na página 4-25.)

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

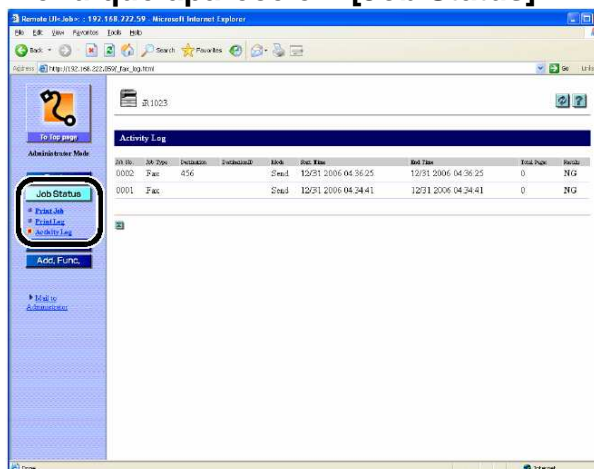
Índice

Índice Remissivo

Visualizando o Registro de Atividades

A IU Remota permite que você visualize o relatório [Activity Log] das tarefas de envio e recepção. O relatório [Activity Log] mostra até 40 transações recentes.

1. Clique em [Job Status] → [Activity Job] no menu que aparece em [Job Status].



[Activity Log] aparece exibindo informações sobre as tarefas de envio e recepção que já foram processadas pela máquina.

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Gerenciando o Catálogo de Endereços

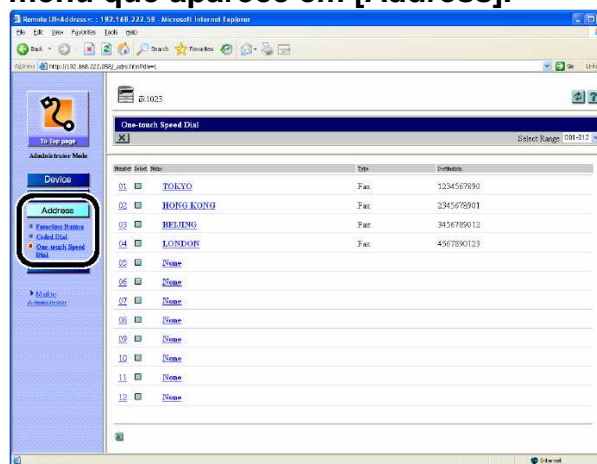
A IU Remota permite que você visualize e modifique os dados do Catálogo de Endereços.



NOTA

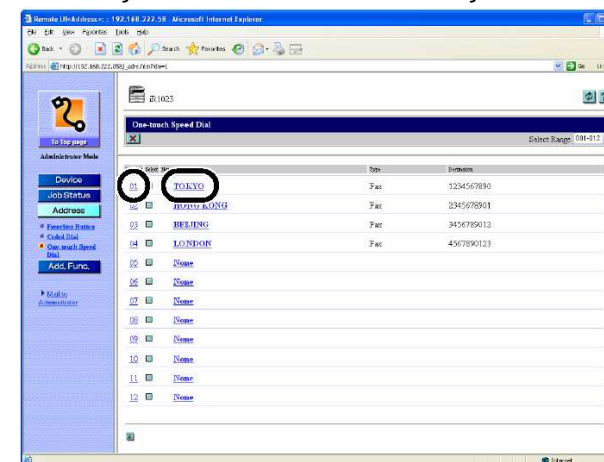
- Você só pode modificar os dados do Catálogo de Endereços quando estiver no Modo de Administrador.
- Você também pode acessar esses menus de configuração pelo painel de operação da máquina. Para detalhes, consulte o Capítulo 14, "Configurações da Máquina", no Guia Básico de Operação.

1. Clique em [Address] → [Favorites Button], [One-touch Speed Dial] ou [Coded Dial] no menu que aparece em [Address].



● Para visualizar os endereços registrados:

Clique no número ou no nome para exibir as informações correntes dos endereços.



Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

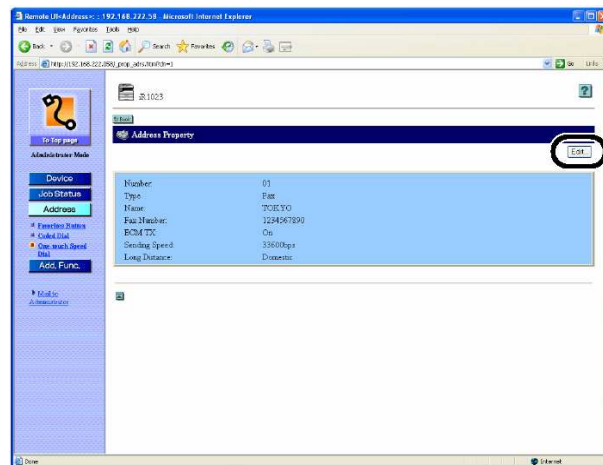
Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

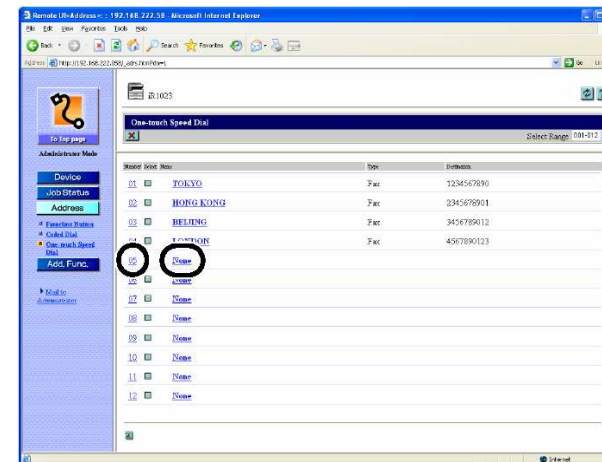
Índice Remissivo

Para mudar as informações, clique em [Edit] → faça as alterações necessárias na tela Change Address → clique em [OK].



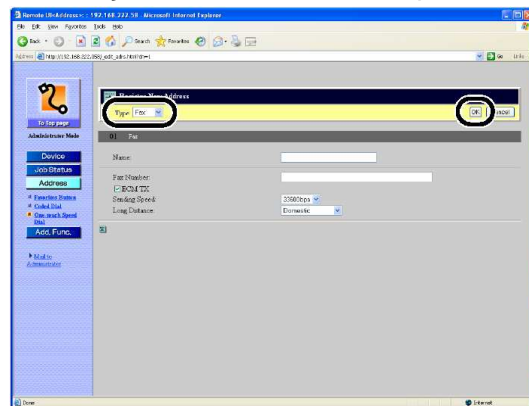
● Para registrar um novo endereço:

Clique em [None] ou em qualquer número para o qual [None] for exibido como nome.

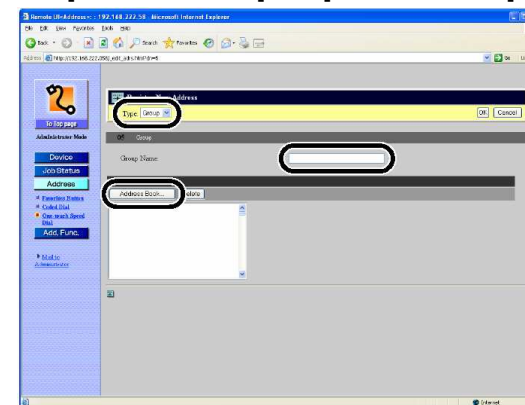


**Recursos
de Envio
Avançados 1****Recursos de
Cópia
Avançados 2****Rede 3****IU Remota 4****Monitoramento
do Sistema 5****Configurações
do Gerente do
Sistema 6****Relatórios e
Listagens 7****Solução de
Problemas 8****Apêndice 9****Índice****Índice Remissivo**

Especifique o tipo de endereço em [Type] → insira as informações necessárias → clique em [OK].

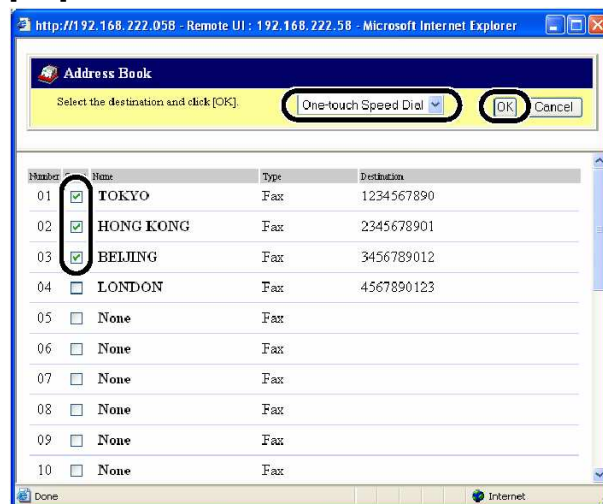


Para a discagem em grupo, selecione [Group] em [Type] → insira um nome de grupo em [Group Name] → clique em [Address Book] em [Members List].

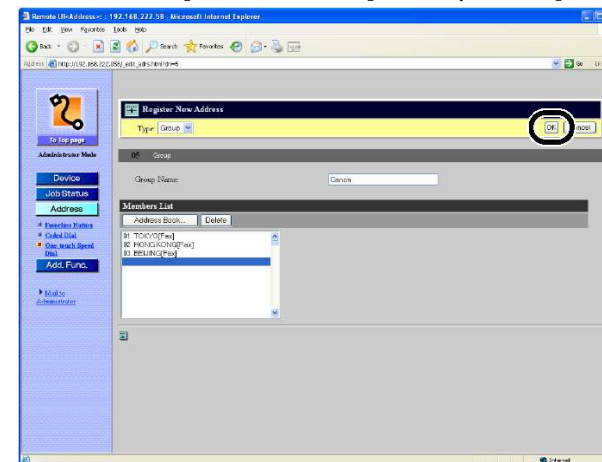


Recursos de Envio Avançados 1**Recursos de Cópia Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento do Sistema** 5**Configurações do Gerente do Sistema** 6**Relatórios e Listagens** 7**Solução de Problemas** 8**Apêndice** 9**Índice****Índice Remissivo**

Selecione [One-touch Speed Dial] ou [Coded Dial] pela lista suspensa → selecione a caixa ao lado do número a ser registrado para a discagem em grupo → clique em [OK].



Certifique-se de que os endereços registrados são exibidos em [Members List] → clique em [OK]



Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

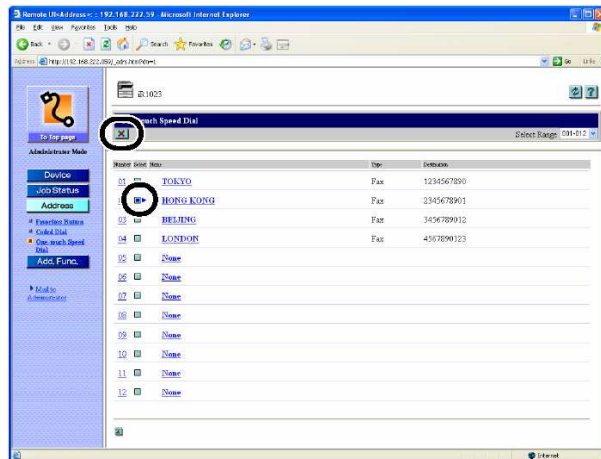
Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

● Para eliminar os endereços registrados:

Selecione a caixa ao lado do número a ser eliminado → clique em [X].



NOTA

Você não poderá recuperar o endereço depois que ele for eliminado.

Recursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Personalizando as Configurações do Sistema

■ Personalizando as Informações do Sistema

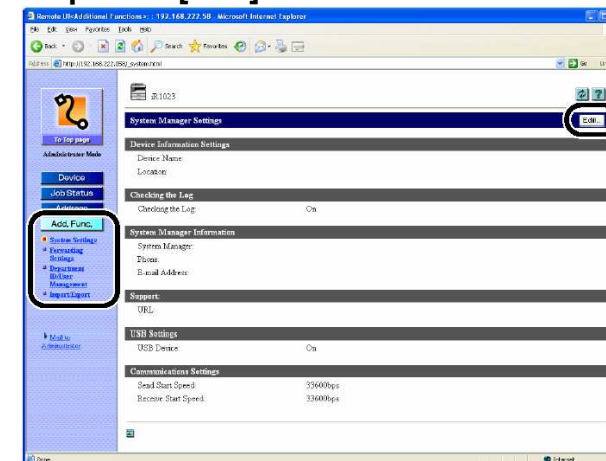
A IU Remota permite que você defina as configurações do sistema da máquina.



NOTA

Você também pode acessar as configurações do sistema pelo painel de operação da máquina. Para detalhes, consulte o Capítulo 14, “Configurações da Máquina”, no Guia Básico de Operação.

1. Clique em [Add. Func.] → [System Settings] pelo menu que aparece em [Add. Func.] → clique em [Edit].



Recursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

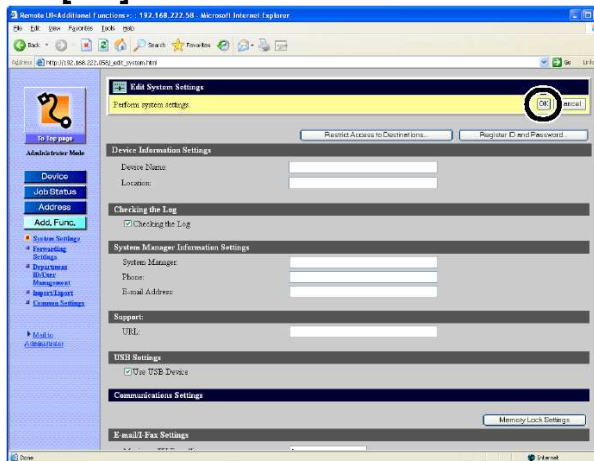
Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

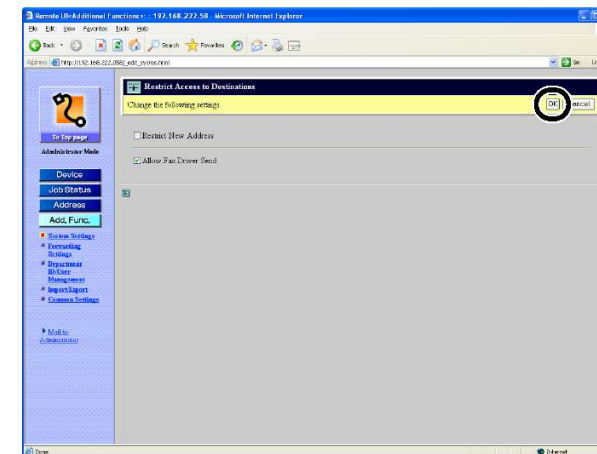
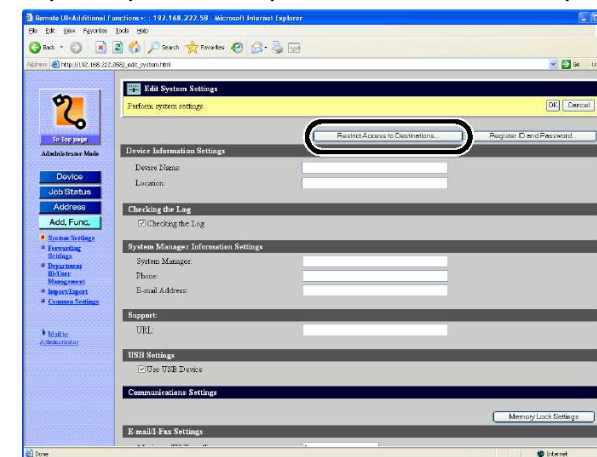
Índice Remissivo

2. Insira as informações necessárias → clique em [OK].



● Para proteger a Restrição de Novos Endereços:

Clique em [Restrict Access to Destinations] → especifique os campos necessários → clique em [OK].



Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

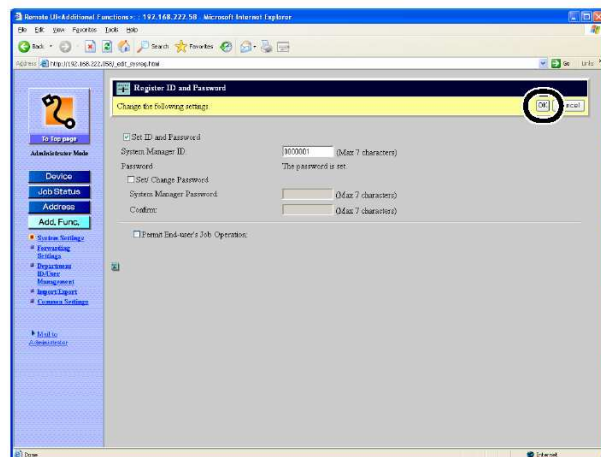
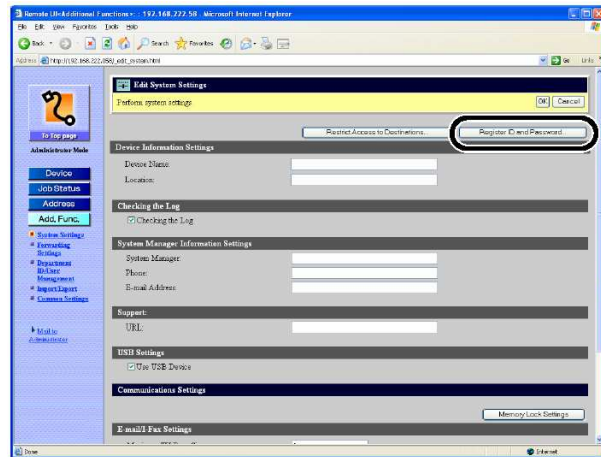
Apêndice 9

Índice

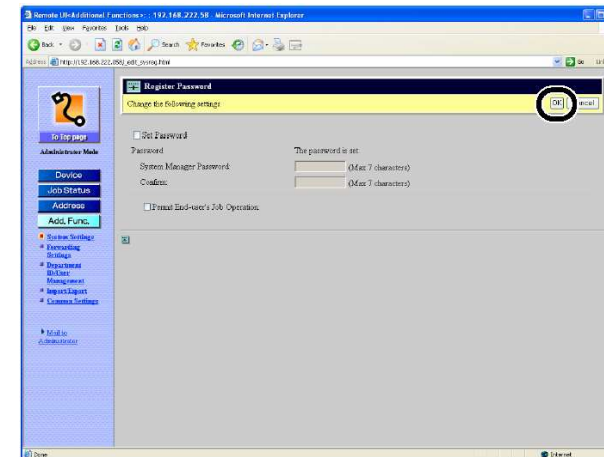
Índice Remissivo

● Para configurar o ID do Gerente do Sistema e a senha:

Clique em [Register ID and Password] ou [Register Password] → especifique os campos necessários → clique em [OK].



Quando o modo de Gerenciamento do ID do Departamento estiver desativado, os itens de configuração para o ID do Gerente do Sistema não são exibidos.



Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Especificando Configurações de Encaminhamento

A IU Remota permite que você encaminhe automaticamente os documentos de fax/I-fax recebidos para endereços específicos. Para usar esta função, você precisa especificar as configurações de encaminhamento de dois modos e dependendo das configurações, a função operará de modo diferente.

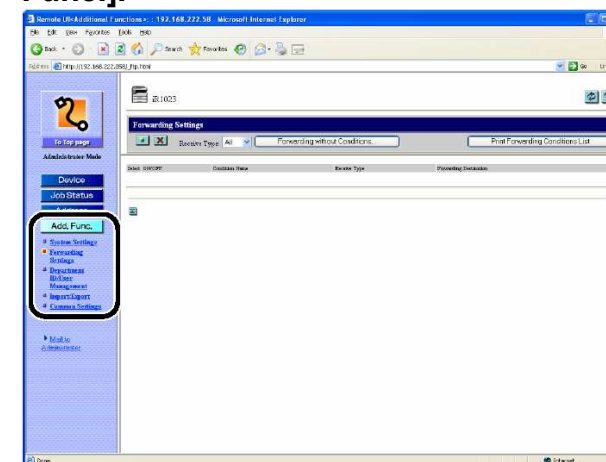
- **As condições de encaminhamento são configuradas: a máquina só encaminhará os documentos que atenderem às condições especificadas.**
- **As condições de encaminhamento não são configuradas: a máquina encaminhará todos os documentos recebidos.**



NOTA

[Forwarding Settings] é exibido somente quando você estiver no Modo de Administrador.

1. Clique em [Add. Func.] → [Forwarding Settings] pelo menu que aparece em [Add. Func.].



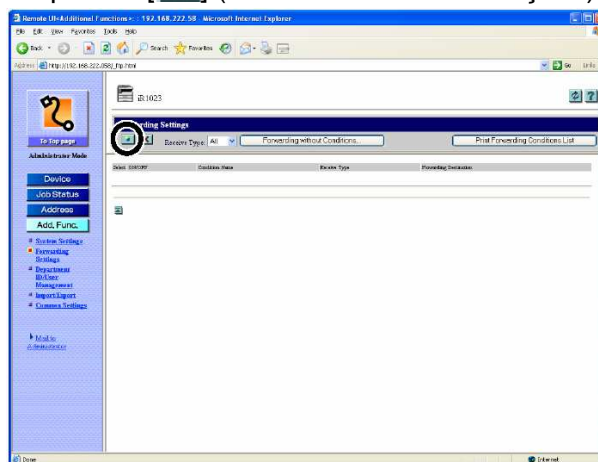
**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

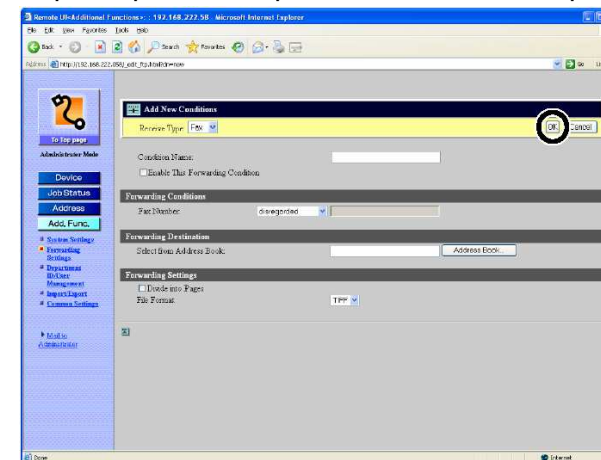
Índice Remissivo

- Para encaminhar somente os documentos que atenderem às condições especificadas:

Clique em  (Adicionar Novas Condições).



Especifique os campos necessários → clique em [OK].



Receive Type: Selecione [Fax] ou [I-Fax] para o modo de recebimento.

Condition Name: Insira um nome para a condição de encaminhamento. Se você selecionar [Enable This Forwarding Condition], esta condição de encaminhamento será habilitada.

Recursos
de Envio
Avançados 1

Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5

Configurações
do Gerente do
Sistema 6

Relatórios e
Listagens 7

Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Forwarding Conditions:

As configurações habilitadas aqui permitem que você especifique as condições de encaminhamento que o documento recebido deve reunir para ser encaminhado. Os itens de configuração diferem dependendo do tipo do modo de recebimento.

Items for Fax:

[disregarded]: Desconsidera as informações de Número do Fax como condição de encaminhamento.

[does not exist]: Encaminha o documento se a informação de Número do Fax não existir.

[equals]: Encaminha o documento se a informação de Número do Fax corresponder a todos os caracteres inseridos.

[differs from]: Encaminha o documento se a informação de Número do Fax diferir dos caracteres inseridos.

[begins with]: Encaminha o documento se a informação de Número do Fax começar com os caracteres inseridos.

[ends with]: Encaminha o documento se a informação de Número do Fax terminar com os caracteres inseridos.

[contains]: Encaminha o documento se a informação de Número do Fax contiver os caracteres inseridos.

[does not contain]: Encaminha o documento se a informação de Número do Fax não contiver os caracteres inseridos.

Items for I-Fax:

[disregarded]: Desconsidera as informações do Destino, De ou Assunto como condições de encaminhamento.

[equals]: Encaminha os documentos se as informações em De ou Assunto coincidirem com todos os caracteres inseridos.



Voltar



Anterior



Próxima

Página Inicial

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

[differs from]: Encaminha o documento se as informações de Destino, De ou Assunto diferirem dos caracteres inseridos.

[begins with]: Encaminha o documento se as informações de Destino, De ou Assunto começarem com os caracteres inseridos.

[ends with]: Encaminha o documento se as informações de Destino, De ou Assunto terminarem com os caracteres inseridos.

[contains]: Encaminha o documento se as informações de Destino, De ou Assunto contiverem os caracteres inseridos.

[does not contain]: Encaminha o documento se as informações de Destino, De ou Assunto não contiverem os caracteres inseridos.

Forwarding Destination:

Especifique um endereço do Catálogo de Endereços clicando em [Address Book] → selecione o endereço desejado na lista exibida → clique em [OK].

Forwarding Settings:

Se você estiver encaminhando documentos para um endereço de e-mail ou um servidor de arquivo, poderá configurar o formato dos arquivos para [TIFF] ou [PDF].

Se você selecionar [Divide into Pages], poderá encaminhar os arquivos como páginas divididas.

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

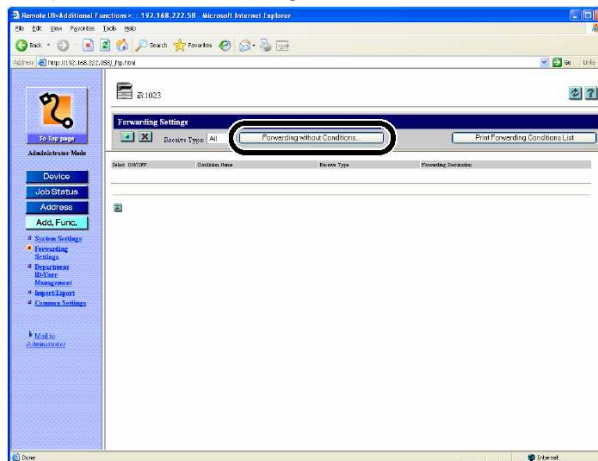
Solução de Problemas 8

Apêndice 9

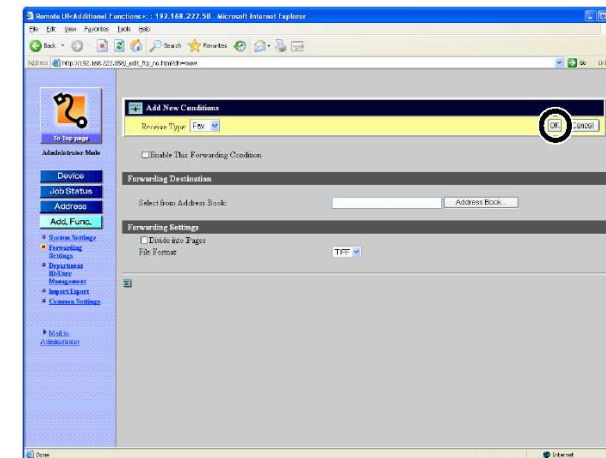
Índice

Índice Remissivo

- Para encaminhar todos os documentos recebidos sem condições específicas: Clique em [Forwarding without Conditions].



Especifique os campos necessários → clique em [OK].



Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

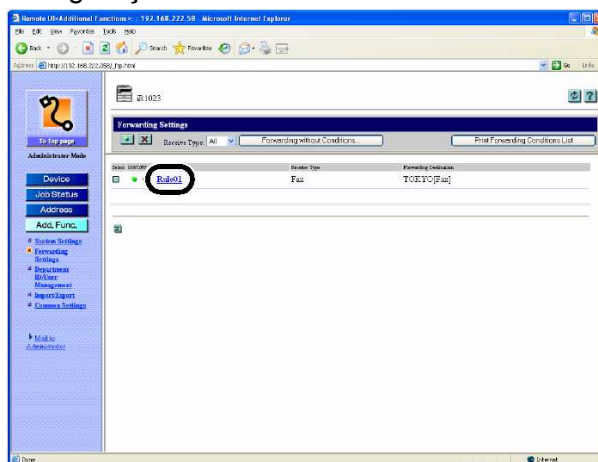
Índice Remissivo

2. Selecione o modo de recepção em [Receive Type].

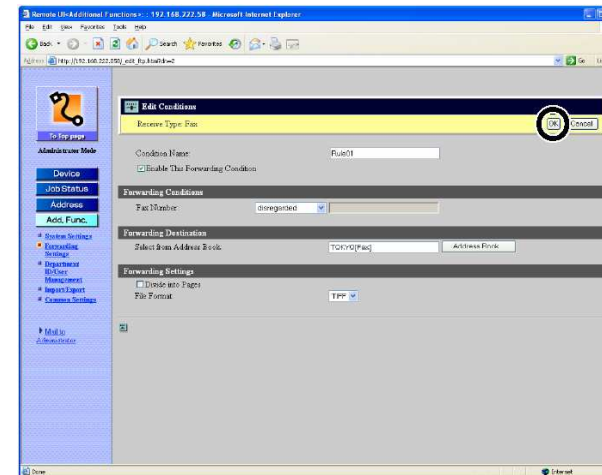
Se você selecionar [All], todas as configurações de encaminhamento armazenadas na máquina serão exibidas.

● Para visualizar/alterar as configurações de encaminhamento registradas:

Clique no nome da condição para exibir a configuração de encaminhamento corrente.



Para alterar a configuração, faça as alterações necessárias → clique em [OK].



Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

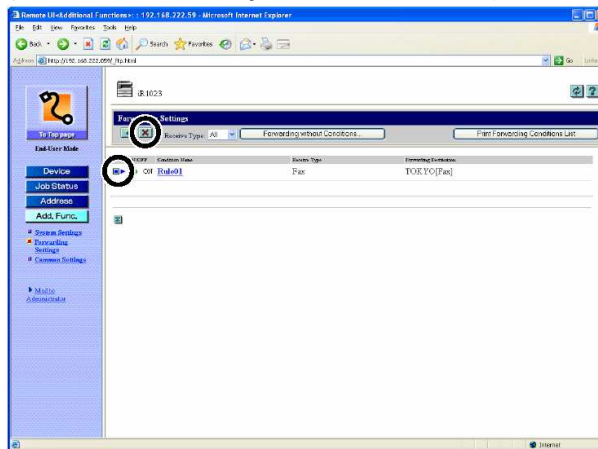
Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

- Para eliminar as configurações de encaminhamento registradas:

Selecione a caixa ao lado da condição de encaminhamento a ser eliminada → clique em (Eliminar as Condições Seleccionadas).

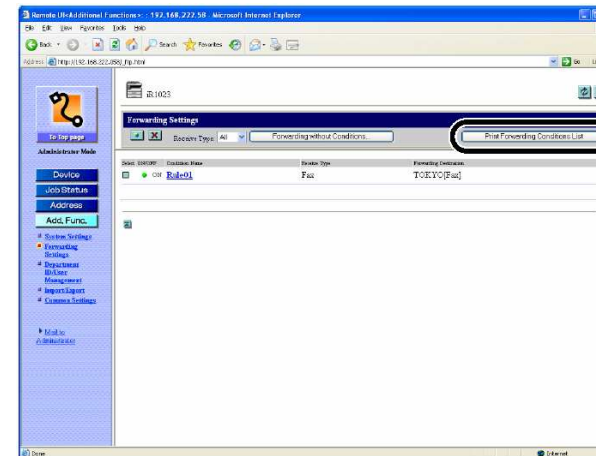


NOTA

Você não poderá recuperar a configuração depois que ela for eliminada.

- Para imprimir uma lista das configurações de encaminhamento registradas:

Clique em [Print Forwarding Conditions List].



Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Gerenciando o ID do Departamento/Usuário

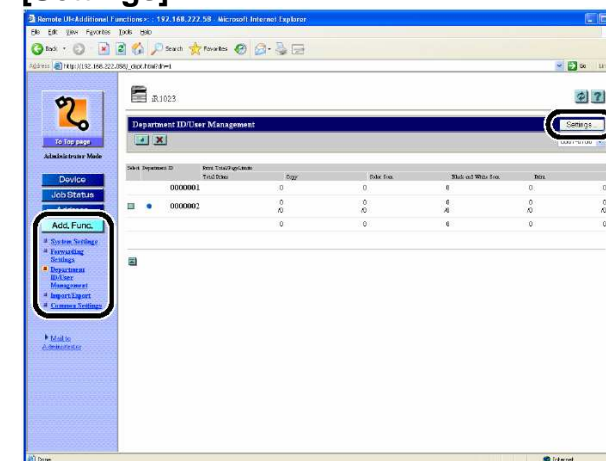
Registrando um ID de departamento/usuário e uma senha para cada departamento/usuário, você pode gerenciar a máquina limitando seu uso a apenas aquelas pessoas que inserirem o ID de departamento/usuário e senha corretos. Podem ser registrados até 1.000 IDs de departamento/usuário e senhas. Você pode também estabelecer o limite de páginas para cada departamento copiar, imprimir e digitalizar para enviar documentos.



NOTA

- Você também pode acessar esses menus de configuração pelo painel de operação da máquina. Para detalhes, consulte o Capítulo 14, “Configurações da Máquina”, no Guia Básico de Operação.
- [Department ID/User Management] é exibido somente quando você estiver no Modo de Administrador.
- Se você estiver usando o Gerenciamento do ID do Departamento, recomendamos que você registre primeiro o ID do Gerente do Sistema. Do contrário, todos os usuários serão considerados como usuários finais e ninguém poderá alterar as configurações da máquina usando a IU Remota.

1. Clique em [Add. Func.] → [Department ID/User Management] pelo menu que aparece em [Add. Func.] → clique em [Settings].



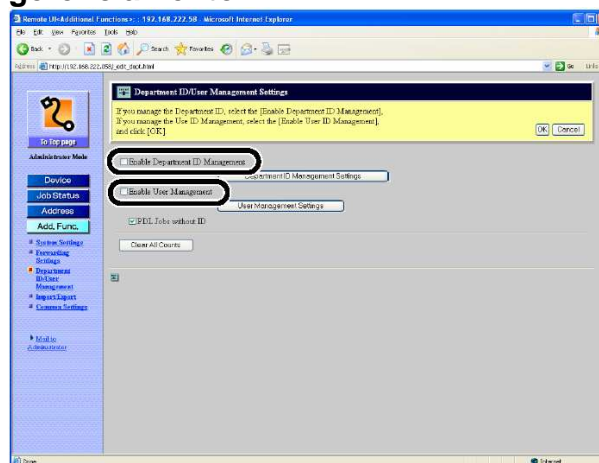
- A lista de IDs de Departamento ou IDs de Usuário registrados na máquina é exibida em grupos de cem. Se você quiser exibir um outro grupo, clique na lista suspensa no canto superior direito da tela → selecione um grupo.
- Se o modo de Gerenciamento do ID de Usuário estiver ativado, você poderá clicar em [Change List View] para alternar a lista do modo de Gerenciamento entre ID de Departamento e de Usuário.

Recursos de Envio Avançados 1**Recursos de Cópia Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento do Sistema** 5**Configurações do Gerente do Sistema** 6**Relatórios e Listagens** 7**Solução de Problemas** 8**Apêndice** 9

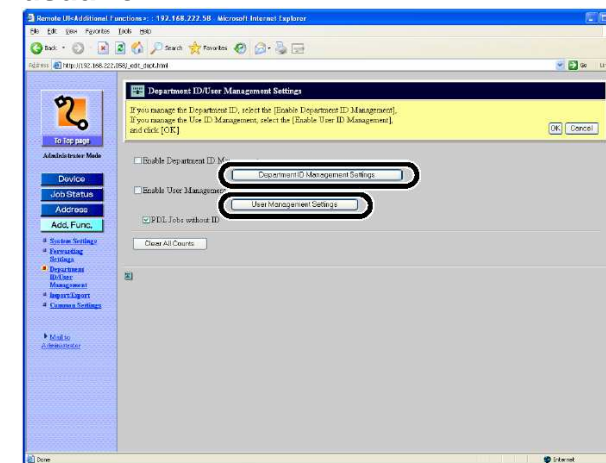
Índice

Índice Remissivo

2. Selecione [Enable Department ID Management] ou [Enable User Management] para ativar o modo de gerenciamento.



3. Clique em [Department ID Management Settings] ou [User Management Settings] para registrar um novo departamento ou usuário.



Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

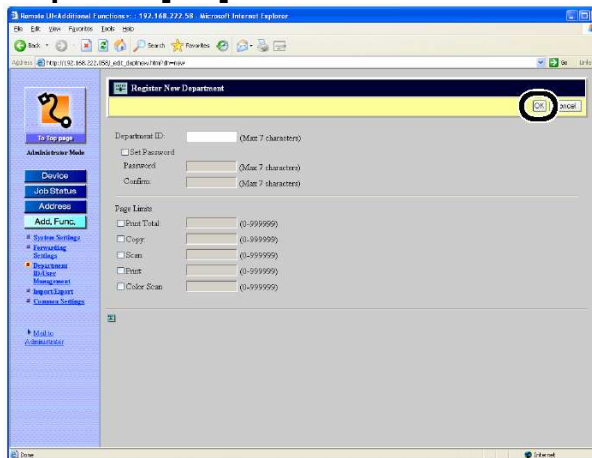
Solução de Problemas 8

Apêndice 9

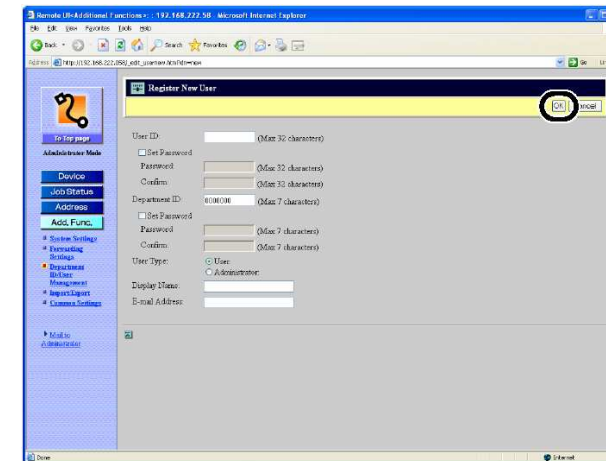
Índice

Índice Remissivo

4. Especifique os campos necessários → clique em [OK].



Tela de registro do ID de Departamento



Tela de registro do ID de Usuário

User ID: Insira um nome de logon (máximo 32 caracteres).

Set Password: Seleccione esta caixa para estabelecer uma senha para o ID de Usuário.

Password: Insira uma senha (máximo 32 caracteres).

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Confirm: Insira a senha novamente. Se a senha que você inserir aqui for diferente da senha inserida para [Password] uma caixa de diálogo de erro aparecerá.

Department ID: Insira o número de ID de Departamento ao qual o usuário pertence (máximo sete dígitos). Se o modo do Gerenciamento de ID de Departamento estiver configurado, certifique-se de designar o usuário para um departamento. Do contrário, o usuário não poderá fazer o logon na máquina.

Set Password: Selecione esta caixa para estabelecer uma senha para o ID do Departamento.

Password: Insira um número (sete dígitos no máximo).

Confirm: Insira a senha novamente. Se o número que você inserir aqui for diferente do número inserido para [Password], aparecerá uma caixa de diálogo de erro.

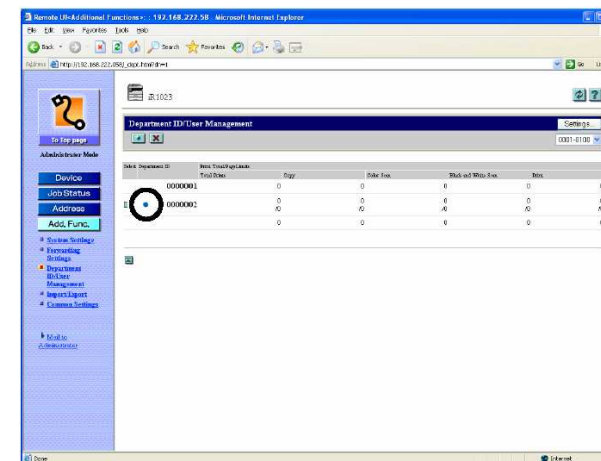
User Type: Classifique o usuário em duas categorias [User] (End-User Mode) ou [Administrator] (Administrator Mode).

Display Name: Insira o nome do usuário.

E-mail Address: Insira o endereço de e-mail do usuário.

● **Para visualizar/alterar o ID do departamento/usuário registrado:**

Clique em [●] ou no nome do usuário para exibir as informações correntes do departamento ou do usuário.



Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

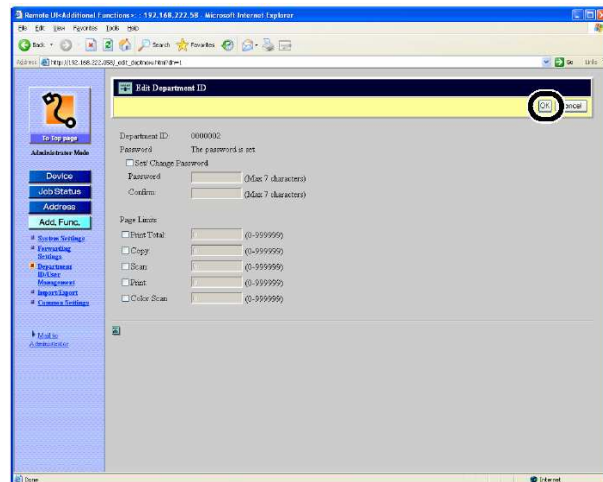
Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

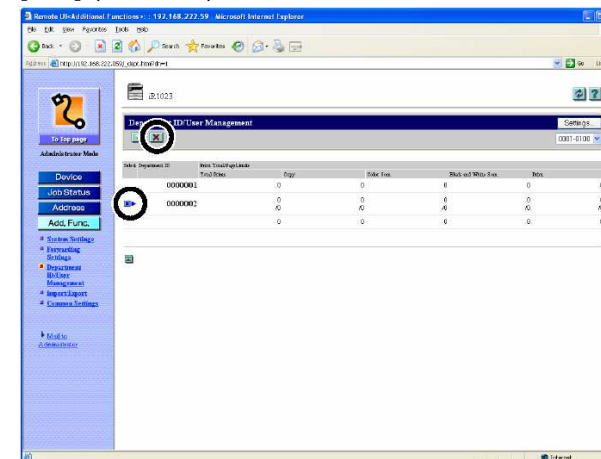
Índice Remissivo

Para alterar a informação, faça as alterações necessárias → clique em [OK].



● Para eliminar o ID do departamento/usuário registrado:

Selecione a caixa ao lado do ID de departamento/usuário a ser eliminado → clique em [X] (Eliminar)



Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Função de Importação/Exportação

A IU Remota permite que você salve o Catálogo de Endereços e outras informações de configuração como um arquivo que pode ser carregado na máquina quando necessário. Esta função é útil quando você quer usar as mesmas configurações em outra máquina e para fazer a cópia de segurança. A função de Importação/Exportação destina-se à troca de dados e fica disponível somente através da IU Remota.



ATENÇÃO

A operação de Importação/Exportação pode levar alguns minutos para ser concluída. Não desligue a energia principal da máquina até que a operação seja concluída. Do contrário, pode ocorrer mau funcionamento da máquina.



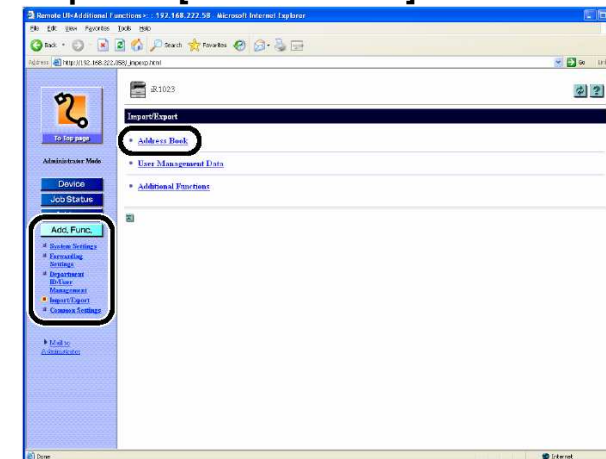
NOTA

- Durante a operação de Exportação, a exibição da tela não muda até a operação ser completada. Não clique em [Start Export] enquanto a ampulheta ou o ponteiro indicar que a operação ainda está sendo processada.
- [Import/Export] é exibido somente quando você está no Modo de Administrador.

■ Salvando o Catálogo de Endereços.

Você pode armazenar o Catálogo de Endereços como um arquivo no seu computador.

1. Clique em [Add. Func.] → [Import/Export] pelo menu que aparece em [Add. Func.] → clique em [Address Book].



Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

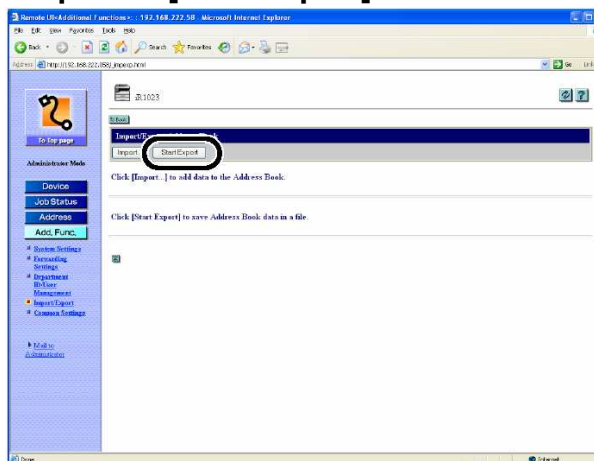
Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

2. Clique em [Start Export].



3. Siga as instruções na tela para especificar o local onde você deseja salvar o arquivo.
O arquivo é salvo no local especificado.

Configurando [Start] para Operar de um Modo Diferente de [Save]

Você pode carregar os catálogos de endereços na máquinas através de arquivos salvos.



NOTA

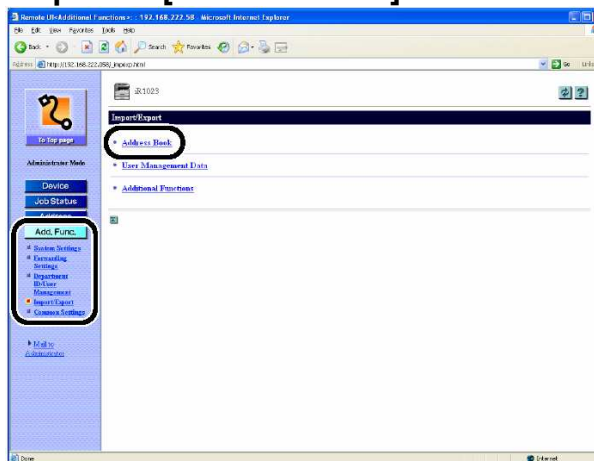
- Quando você registra o conteúdo de um novo arquivo, os endereços atualmente registrados são substituídos pela nova lista de endereços.
- Não carregue o catálogo de endereços quando a máquina estiver configurada para o Envio Programado.
- Você pode registrar até 200 endereços no Catálogo de Endereços. Cada endereço é tratado como um item separado.
- Você não pode importar as configurações de <OPTIONAL SETTING> em <ADDRESS BOOK SET.>. (Consulte o Capítulo 4 “Enviando Documentos” no Guia Básico de Operação).
- Você não pode importar as informações da discagem em grupo que contenham uma outra discagem em grupo.

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

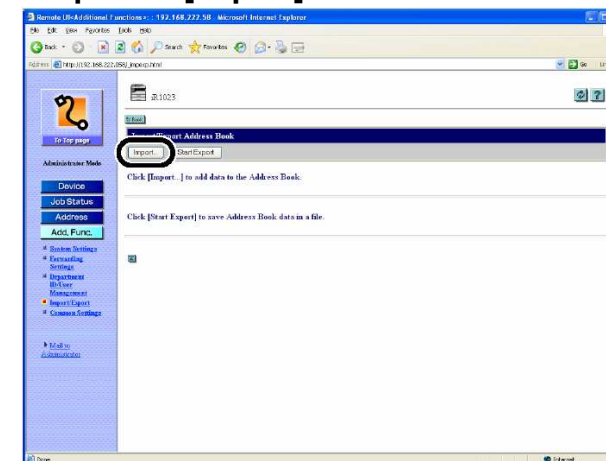
Índice

Índice Remissivo

1. Clique em [Add. Func.] → [Import/Export] pelo menu que aparece em [Add. Func.] → clique em [Address Book].



2. Clique em [Import].

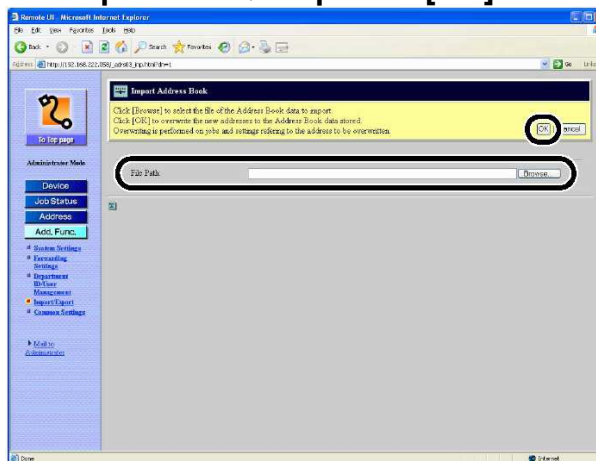


**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

3. Clique em [Browse] → selecione o arquivo ser importado → clique em [OK].

**NOTA**

Não importe nenhum arquivo enquanto a máquina estiver executando outras tarefas.

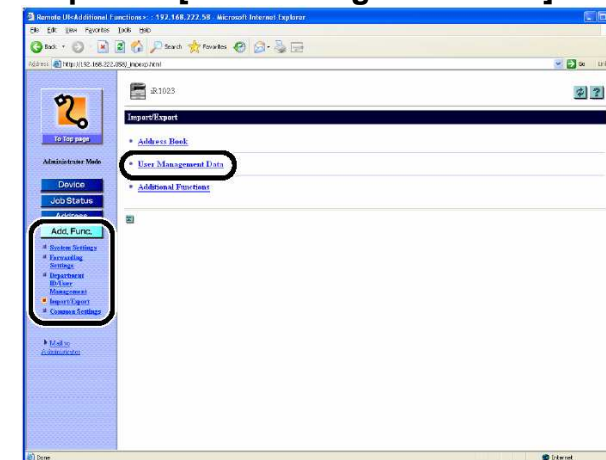
■ Salvando os Dados de Gerenciamento do Usuário em Arquivos (Exportação)

Você pode armazenar os Dados de Gerenciamento do Usuário como um arquivo em seu computador.

**NOTA**

O tipo de usuário de todos os dados exportados é o Modo do Usuário Final.

1. Clique em [Add. Func.] → [Import/Export] pelo menu que aparece em [Add. Func.] → clique em [User Management Data].



Recursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

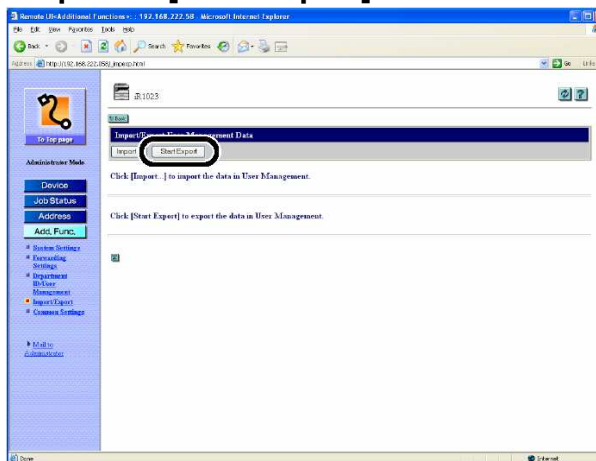
Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

2. Clique em [Start Export].



3. Siga as instruções na tela para especificar o local onde você deseja salvar o arquivo. O arquivo é salvo no local especificado.

Carregando os Arquivos de Dados de Gerenciamento do Usuário (Substituição/Importação)

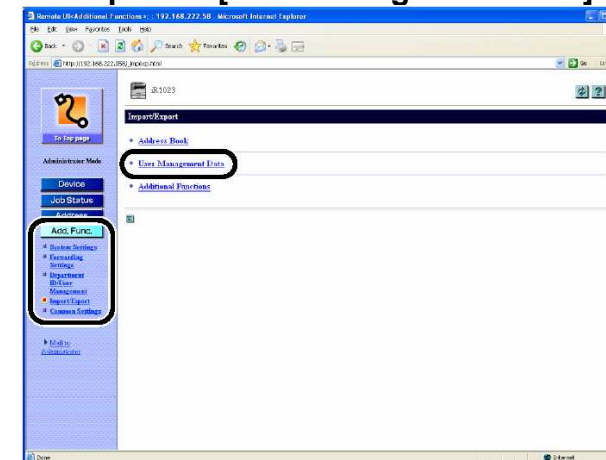
Você pode carregar os Dados de Gerenciamento do Usuário para a máquina através dos arquivos salvos.



NOTA

Os dados importados do usuário são registrados ou substituídos como Modo de Usuário Final.

1. Clique em [Add. Func.] → [Import/Export] pelo menu que aparece em [Add. Func.] → clique em [User Management Data].

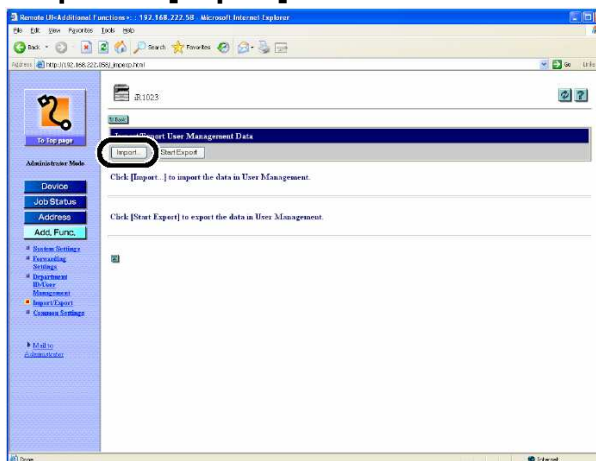


**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

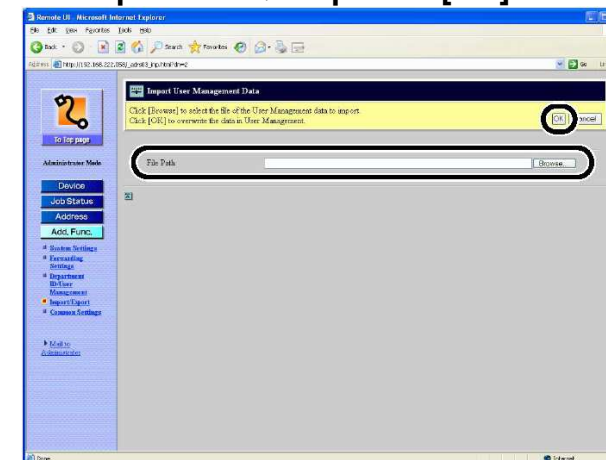
Índice

Índice Remissivo

2. Clique em [Import].



3. Clique em [Browse] → selecione o arquivo ser importado → clique em [OK].



NOTA

- Não importe nenhum arquivo enquanto a máquina estiver executando outras tarefas.
- Se os IDs de Usuário substituídos estiverem registrados nos dados importados, esses IDs serão registrados na máquina como tendo sido substituídos. Entre esses dados substituídos, o último registrado fica disponível.

Recursos de Envio Avançados 1**Recursos de Cópia Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento do Sistema** 5**Configurações do Gerente do Sistema** 6**Relatórios e Listagens** 7**Solução de Problemas** 8**Apêndice** 9

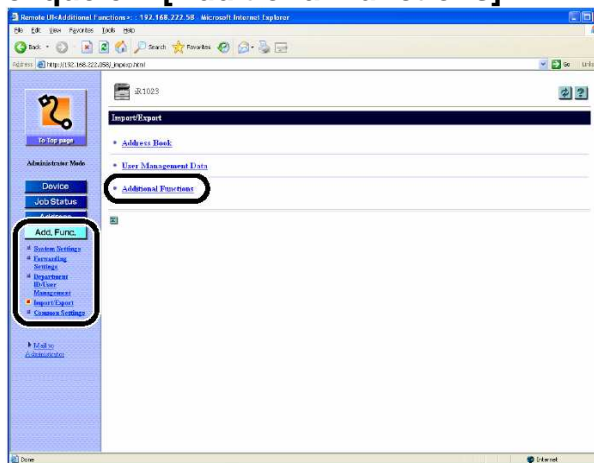
Índice

Índice Remissivo

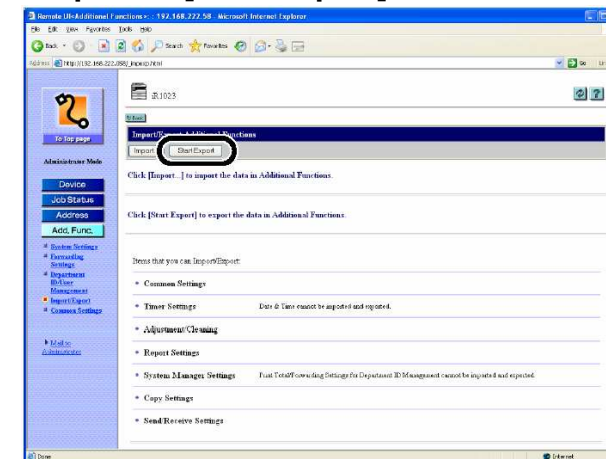
■ Salvando Configurações de Funções Adicionais em Arquivos (Exportação)

Você pode armazenar configurações de Funções Adicionais como um arquivo no seu computador.

1. Clique em [Add. Func.] → [Import/Export] pelo menu que aparece em [Add. Func.] → clique em [Additional Functions].



2. Clique em [Start Export].



3. Siga as instruções na tela para especificar o local onde você deseja salvar o arquivo. O arquivo é salvo no local especificado.

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

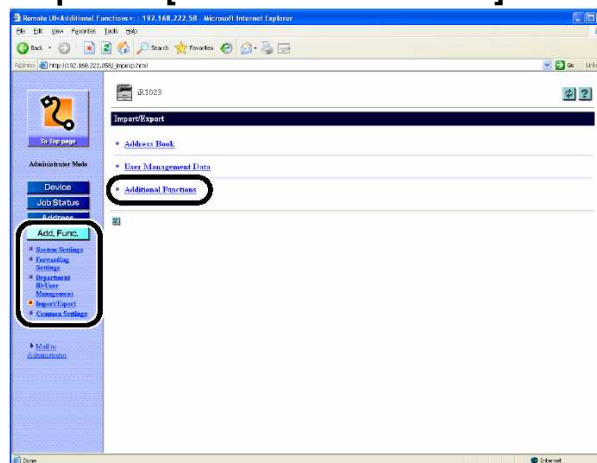
Índice

Índice Remissivo

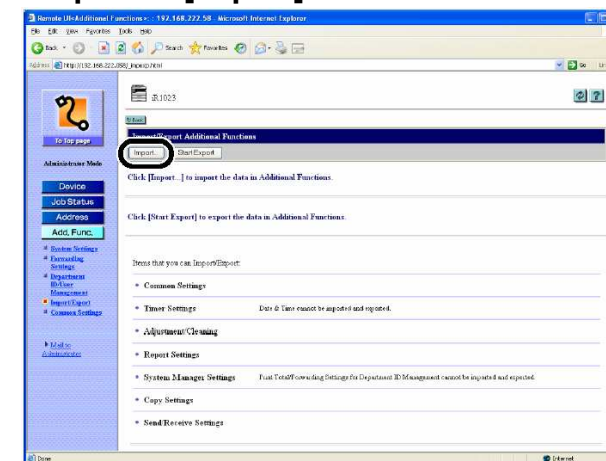
■ Carregando os Arquivos de Configurações de Funções Adicionais (Substituição/Importação)

Você pode carregar configurações de Funções Adicionais em máquinas através de arquivos salvos.

1. Clique em [Add. Func.] → [Import/Export] pelo menu que aparece em [Add. Func.] → clique em [Additional Functions].



2. Clique em [Import].



Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

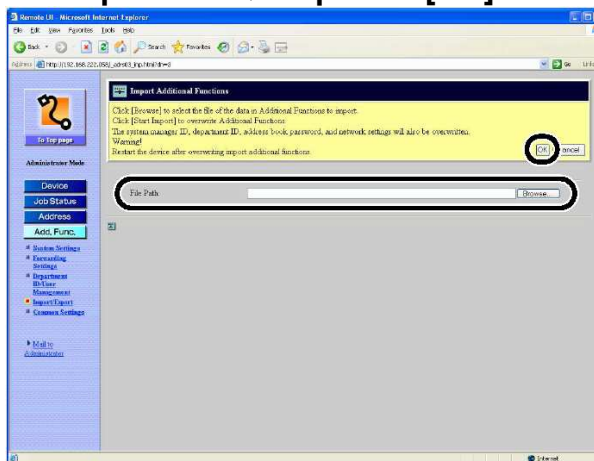
Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

3. Clique em [Browse] → selecione o arquivo ser importado → clique em [OK].



NOTA

- Quando as configurações de Funções Adicionais são importadas, o ID do Gerente do Sistema, os IDs dos Departamentos e as Configurações de Rede são automaticamente substituídos.
- Não importe nenhum arquivo enquanto a máquina estiver executando outras tarefas.

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Configurações Personalizadas do Dispositivo

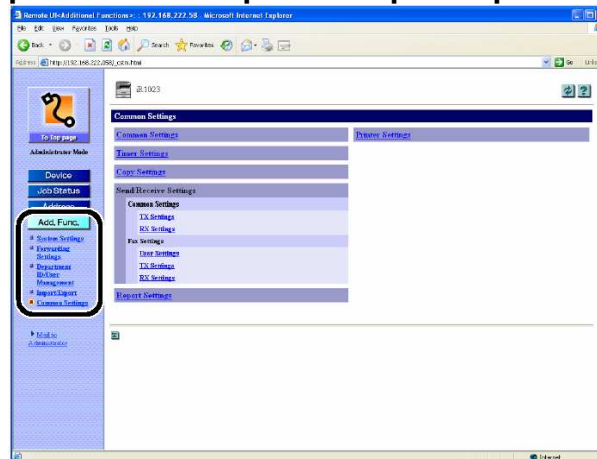
A IU Remota permite que você edite as configurações personalizadas da máquina.



NOTA

Você também pode acessar esses menus de configuração pelo painel de operação da máquina. Para detalhes, consulte o Capítulo 14, “Configurações da Máquina”, no Guia Básico de Operação.

1. Clique em [Add. Func.] → [Common Settings] pelo menu que aparece em [Add. Func.] → clique no tipo de configuração personalizada que você quer especificar.



2. Especifique todos os campos necessários → clique em [OK].



A imagem de tela acima mostra [Common Settings].

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

5 Monitoramento do Sistema

Verificando o Status da Tarefa e da Máquina.....	5-2
Verificando os Resultados da Transmissão/Recepção.....	5-2
Verificando e Eliminando os Documentos Armazenados na Memória.....	5-2
Transferindo Documentos Recebidos na Memória.....	5-3
Verificando e Eliminando Tarefas de Cópia.....	5-3
Verificando e Eliminando Tarefas de Impressão.....	5-4
Verificando e Eliminando Tarefas de Relatório.....	5-4
Verificando a Chegada de I-Fax.....	5-5

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

Verificando o Status da Tarefa e da Máquina

O monitoramento do sistema permite que você visualize os resultados da transmissão e da recepção, monitore o status das tarefas de cópia, envio, recebimento, relatório e impressão que estão sendo processados atualmente.

Verificando os Resultados da Transmissão/Recepção

1. Pressione [System Monitor].
2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <TX/RX LOG> e depois pressione [OK].
3. Pressione [◀-] ou [+▶] para visualizar o resultado da transmissão/recepção necessário.
4. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.



NOTA

Se você configurar <CHECKING THE LOG> para <OFF> em <SYSTEM SETTINGS>, nenhum resultado da transmissão/recepção aparecerá no visor,

Verificando e Eliminando os Documentos Armazenados na Memória

1. Pressione [System Monitor].
2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <RX/TX STATUS> e depois pressione [OK].
3. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar o documento desejado e depois pressione [OK].
Se você selecionou um documento com a mensagem <TX STNDBY>, <TX TRM...>, ou <RX TRM...>, vá para a etapa 5.
4. Se você quiser eliminar o documento, pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <CANCEL> e depois pressione [OK].
5. Pressione [◀-] para selecionar <YES>. Se não quiser cancelar a tarefa, pressione [+▶] para selecionar <NO>.
6. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.

Recursos de Envio Avançados 1**Recursos de Cópia Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento do Sistema** 5**Configurações do Gerente do Sistema** 6**Relatórios e Listagens** 7**Solução de Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

Transferindo Documentos Recebidos na Memória

1. Pressione [System Monitor].
2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <RX/TX STATUS> e depois pressione [OK].
3. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar o documento desejado e depois pressione [OK].



NOTA

Você só pode transferir os documentos recebidos na memória que aparecerem com a mensagem <RX STNDBY> no monitor do sistema.

4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <TRANSFER> e depois pressione [OK].
5. Use as teclas numéricas para inserir um número de fax e depois pressione [OK].
Você só pode inserir o número usando as teclas numéricas. A máquina começa a enviar o documento selecionado.

Verificando e Eliminando Tarefas de Cópia

1. Pressione [System Monitor].
2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <COPY STATUS> e depois pressione [OK].
3. Pressione [◀-] ou [+▶] para rolar pela lista de tarefas.
Para eliminar a tarefa de cópia, pressione [OK] e depois pressione [◀-] para selecionar <YES>.
4. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

■ Verificando e Eliminando Tarefas de Impressão

1. Pressione [System Monitor].
2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <PRINT STATUS> e depois pressione [OK].
3. Pressione [◀-] ou [+▶] para rolar pela lista de tarefas.
Para eliminar a tarefa de impressão, pressione [OK] e depois pressione [◀-] para selecionar <YES>.
4. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.

■ Verificando e Eliminando Tarefas de Relatório

1. Pressione [System Monitor].
2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <REPORT STATUS> e depois pressione [OK].
3. Pressione [◀-] ou [+▶] para rolar pela lista de tarefas.
Para eliminar a tarefa de relatório, pressione [OK] e depois pressione [◀-] para selecionar <YES>.
4. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

■ Verificando a Chegada de I-Fax

A máquina verifica regularmente a chegada de I-faxes. Entretanto, você pode verificar a chegada de I-faxes a qualquer momento usando a tecla System Monitor.



NOTA

Para poder verificar a chegada do I-fax usando a tecla System Monitor, você deve primeiro configurar <POP> (Post Office Protocol) para <ON> em <E-MAIL/ I-FAX> em <NETWORK SETTINGS> em <SYSTEM SETTINGS>, para poder receber os documentos usando o PAGINA

1. Pressione [System Monitor].
2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <I-FAX> e depois pressione [OK].
3. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <CHECK RX I-FAX JOB> e depois pressione [OK].
A máquina começa a verificar a chegada de I-faxes e os recebe.

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

6 Configurações do Gerente do Sistema

Especificando as Configurações do Gerente do Sistema	6-2
Gerenciamento de ID de Departamento	6-4
Registrando o ID de Departamento, a Senha e o Limite de Páginas.....	6-4
Mudando a Senha e o Limite de Páginas	6-6
Apagando o ID do Departamento e a Senha	6-8
Verificando as Informações do Contador	6-9
Limpando os Totais de Páginas.....	6-9
Imprimindo as Informações do Contador	6-10
Aceitando Tarefas de Impressão com IDs Desconhecidos.....	6-11
Usando a Leitora de Cartão Opcional.....	6-12

Recursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Especificando as Configurações do Gerente do Sistema

Você pode estabelecer um ID e uma senha para o Gerente do Sistema. Assim que o ID/senha do Gerente do Sistema são estabelecidos, podem ser colocadas restrições para o armazenamento ou alteração das Configurações do Sistema.



NOTA

- O acoplamento da Leitora de Cartão-E1 opcional apaga o ID do Gerente do Sistema e a Senha do Sistema que foram armazenados.
- Você pode inserir um máximo de 32 caracteres para o nome do Gerente do Sistema.
- O número máximo de dígitos que você pode armazenar para o ID do Gerente do Sistema e a Senha do Sistema é sete. Se você inserir menos do que sete dígitos para qualquer uma dessas configurações, a máquina os armazenará com zeros precedentes.
Exemplo: Se for inserido <321>, será armazenado <0000321>.
- Você não pode registrar um ID de Gerente do Sistema ou Senha do Sistema com somente zeros como número, tal como <0000000>. Se você inserir um número que começa com zeros, os zeros precedentes serão ignorados.
Exemplo: Se for inserido <02> ou <002>, será armazenado <0000002>.
- Se você cometer um erro ao inserir um número, pressione [Clear] para eliminar o número todo → insira o número correto.

1. Pressione [Additional Functions].

2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <SYSTEM SETTINGS> e depois pressione [OK].

Se o ID de Gerente do Gerente do Sistema e a Senha do Sistema tiverem sido configurados, insira-os usando as teclas numéricas e depois pressione [Log In/Out].

3. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <SYS. MANAGER INFO> e depois pressione [OK].

4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <SYS. MANAGER ID> e depois pressione [OK].

5. Use as teclas numéricas para inserir um número e depois pressione [OK].

Você deve configurar um ID de Gerente do Sistema para gerenciar as operações da máquina.



NOTA

Se você não quiser configurar uma senha, pode usar a máquina inserindo apenas o ID de Gerente do Sistema.

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

6. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <SYSTEM PASSWORD> e depois pressione [OK].
7. Use as teclas numéricas para inserir um número e depois pressione [OK].
8. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <SYSTEM MANAGER> e depois pressione [OK].
9. Use as teclas numéricas para inserir o nome do Gerente do Sistema e depois pressione [OK].
10. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.

Recursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Gerenciamento de ID de Departamento

Você pode registrar um ID de Departamento e uma senha para cada departamento e gerenciar a máquina limitando seu uso a apenas aqueles que inserirem o ID de Departamento e a senha corretos. Isso é chamado Gerenciamento do ID de Departamento. Use o Gerenciamento do ID de Departamento para controlar os totais de cópias, digitalizações e impressões de cada departamento.

Com o Gerenciamento do ID de Departamento, as seguintes configurações podem ser especificadas:

- Ativar ou desativar o Gerenciamento de ID de Departamento.
- Registrar o ID do Departamento e a senha
- Estabelecer os limites de páginas para digitalizações, impressões e cópias.
- Aceitar ou rejeitar tarefas de impressão de computadores com IDs desconhecidos.



NOTA

- As páginas dos documentos de fax/l-fax recebidos e relatórios impressos automaticamente não são contadas como impressões.
- Se a Leitora de Cartão-E1 opcional estiver acoplada, o Gerenciamento do ID de Departamento é ativado automaticamente.
- O número máximo de dígitos que você pode armazenar para o ID de Departamento e a senha é sete. Se você inserir menos do que sete dígitos para qualquer uma dessas configurações, a máquina os armazenará com zeros precedentes. Exemplo: Se for inserido <321>, será armazenado <0000321>.
- Você não pode registrar um ID de Departamento ou uma senha com somente zeros como número, tal como <0000000>. Se você inserir um número que começa com zeros, os zeros precedentes serão ignorados. Exemplo: Se for inserido <02> ou <002>, será armazenado <0000002>.
- Se você cometer um erro ao inserir um número, pressione [Clear] para eliminar o número todo → insira o número correto.
- Você pode configurar o limite de páginas de 0 até 999.999.

Registrando o ID de Departamento, a Senha e o Limite de Páginas

1. Pressione [Additional Functions].

Recursos de Envio Avançados 1**Recursos de Cópia Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento do Sistema** 5**Configurações do Gerente do Sistema** 6**Relatórios e Listagens** 7**Solução de Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <SYSTEM SETTINGS> e depois pressione [OK].

Se o ID de Gerente do Gerente do Sistema e a Senha do Sistema tiverem sido configurados, insira-os usando as teclas numéricas e depois pressione [Log In/Out].

3. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <MANAGE SYS. ID> e depois pressione [OK].

4. Pressione [] ou [] para selecionar <ON> e depois pressione [OK].

5. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <REGISTER DEPT. ID> e depois pressione [OK].

6. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar o número ao qual o departamento será designado e depois pressione [OK].

7. Use as teclas numéricas para inserir o ID do Departamento e depois pressione [OK].

**NOTA**

Se você não quiser configurar uma senha, pode usar a máquina inserindo apenas o ID do Departamento.

8. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <PASSWORD> e depois pressione [OK].

9. Use as teclas numéricas para inserir a senha e depois pressione [OK].

10. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <PAGE LIMIT SET.> e depois pressione [OK].

11. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar a função desejada e depois pressione [OK].
Você pode selecionar <TOTAL PRINT>, <COPY>, <SCAN>, <COLOR SCAN> ou <PRINT>.

**NOTA**

<TOTAL PRINT> é a soma de <COPY LIMIT> e <PRINT LIMIT>.

12. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <RESTRICT TOTAL> (quando <TOTAL PRINT> está selecionado) e depois pressione [OK].

A mensagem exibida irá variar dependendo de qual função você selecionou na etapa 11.
Exemplo: <RESTRICT COPY> aparece quando <COPY> é selecionado.

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9**Índice****Índice Remissivo**

13. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> ou <OFF> e depois pressione [OK].

<OFF>: Não estabelece uma restrição de limite de páginas. Vá para a etapa 16. <ON>: Estabelece uma restrição de limite de páginas.

14. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <PAGE TOTALS> (quando <TOTAL PRINT> está selecionado) e depois pressione [OK].

A mensagem exibida irá variar dependendo de qual função você selecionou na etapa 11.

Exemplo: < COPY LIMIT> aparece quando <COPY> é selecionado.

15. Use as teclas numéricas para inserir o número máximo de páginas que podem ser feitas pelo ID do Departamento registrado e depois pressione [OK].

**NOTA**

– Você pode configurar o limite de páginas de 0 até 999.999. Assim que o limite de páginas é alcançado, não serão possíveis cópias, digitalizações ou impressões.

– O limite de páginas refere-se ao número de superfícies impressas. Portanto, uma impressão em frente e verso é contada como duas páginas.

16. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.

■ Mudando a Senha e o Limite de Páginas

Você pode mudar as configurações da senha e limite de páginas que registrou.

**NOTA**

Não mude a senha quando estiver usando um cartão de controle. O cartão de controle ficará inutilizado se for mudada a senha do ID do Departamento.

- 1. Pressione [Additional Functions].**
- 2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <SYSTEM SETTINGS> e depois pressione [OK].**

Se o ID de Gerente do Gerente do Sistema e a Senha do Sistema tiverem sido configurados, insira-os usando as teclas numéricas e depois pressione [Log In/Out].
- 3. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <MANAGE DEPT. ID> e depois pressione [OK].**
- 4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> e depois pressione [OK].**
- 5. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <REGISTER DEPT. ID> e depois pressione [OK].**



Voltar



Anterior



Próxima

Página
InicialRecursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

6. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar o ID do Departamento cuja senha e limite de página você quer mudar e depois pressione [OK] duas vezes.

7. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <PASSWORD> e depois pressione [OK].

8. Pressione [Clear] para eliminar a senha atual.

9. Use as teclas numéricas para inserir a nova senha e depois pressione [OK].

**NOTA**

Você não pode mudar o ID do Departamento.

10. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <PAGE LIMIT SET.> e depois pressione [OK].

11. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar a função desejada e depois pressione [OK].
Você pode selecionar <TOTAL PRINT>, <COPY>, <SCAN>, <COLOR SCAN> ou <PRINT>.

12. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <RESTRICT TOTAL> (quando <TOTAL PRINT> está selecionado) e depois pressione [OK].

A mensagem exibida irá variar dependendo de qual função você selecionou na etapa 11.

Exemplo: <RESTRICT COPY> aparece quando <COPY> é selecionado.

13. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> ou <OFF> e depois pressione [OK].

<OFF>: Não estabelece uma restrição de limite de páginas. Vá para a etapa 17.

<ON>: Estabelece uma restrição de limite de páginas.

14. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <PAGE TOTALS> (quando <TOTAL PRINT> está selecionado) e depois pressione [OK].

A mensagem exibida irá variar dependendo de qual função você selecionou na etapa 11.

Exemplo: < COPY LIMIT> aparece quando <COPY> é selecionado.

15. Pressione [Clear] para eliminar o número atual da restrição do limite de páginas.



Voltar



Anterior



Próxima

Página
InicialRecursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

16. Use as teclas numéricas para inserir o número máximo de páginas que podem ser feitas pelo ID do Departamento registrado e depois pressione [OK].

17. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.

■ Apagando o ID do Departamento e a Senha

Você pode apagar o ID de Departamento e a senha que você registrou.



NOTA

Se o Gerenciamento do ID de Departamento for ativado através da Leitora de Cartão-E1 opcional, você não poderá apagar o ID de Departamento.

1. Pressione [Additional Functions].
2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <SYSTEM SETTINGS> e depois pressione [OK].
Se o ID de Gerente do Gerente do Sistema e a Senha do Sistema tiverem sido configurados, insira-os usando as teclas numéricas e depois pressione [Log In/Out].

3. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <MANAGE DEPT. ID> e depois pressione [OK].

4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> e depois pressione [OK].

5. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <REGISTER DEPT. ID> e depois pressione [OK].

6. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar o ID do Departamento que você quer apagar e depois pressione [OK] duas vezes.

7. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ERASE> e depois pressione [OK].

8. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> ou <OFF> e depois pressione [OK].
<OFF>: Não apaga o ID de Departamento selecionado e todas as suas configurações.
<ON>: Apaga o ID de Departamento selecionado e todas as suas configurações.

9. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

■ Verificando as Informações do Contador

Você pode verificar quanto papel foi usado por cada departamento.

1. Pressione [Additional Functions].
2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <SYSTEM SETTINGS> e depois pressione [OK].
Se o ID de Gerente do Gerente do Sistema e a Senha do Sistema tiverem sido configurados, insira-os usando as teclas numéricas e depois pressione [Log In/Out].
3. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <MANAGE DEPT. ID> e depois pressione [OK].
4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> e depois pressione [OK].
5. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <PAGE TOTALS> e depois pressione [OK].
6. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <VIEW PAGE TOTALS> e depois pressione [OK].



NOTA

Se você selecionar <CLEAR ALL TOTAL>, as informações do contador serão apagadas.

7. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar a função desejada e depois pressione [OK].
Você pode selecionar <TOTAL PRINT>, <COPY>, <SCAN>, <COLOR SCAN> ou <PRINT>.
8. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar o ID de Departamento desejado e depois pressione [OK].
9. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.

■ Limpando os Totais de Páginas

Você pode limpar os totais de páginas feitas por todos os departamentos.

1. Pressione [Additional Functions].
2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <SYSTEM SETTINGS> e depois pressione [OK].
Se o ID de Gerente do Gerente do Sistema e a Senha do Sistema tiverem sido configurados, insira-os usando as teclas numéricas e depois pressione [Log In/Out].

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

3. Pressione [**◀-**] ou [**+▶**] para selecionar **<MANAGE DEPT. ID>** e depois pressione [**OK**].
4. Pressione [**◀-**] ou [**+▶**] para selecionar **<ON>** e depois pressione [**OK**].
5. Pressione [**◀-**] ou [**+▶**] para selecionar **<PAGE TOTALS>** e depois pressione [**OK**].
6. Pressione [**◀-**] ou [**+▶**] para selecionar **<CLEAR ALL TOTAL>** e depois pressione [**OK**].
7. Pressione [**◀-**] ou [**+▶**] para selecionar **<ON>** ou **<OFF>** e depois pressione [**OK**].
<OFF>: Não limpa os totais de páginas.
<ON>: Limpa os totais de páginas.
8. Pressione [**Stop**] para retornar para o modo em espera.

■ Imprimindo as Informações do Contador

Você pode imprimir uma lista de quanto papel foi usado por cada departamento.

1. Pressione [**Additional Functions**].
2. Pressione [**◀-**] ou [**+▶**] para selecionar **<SYSTEM SETTINGS>** e depois pressione [**OK**].
Se o ID de Gerente do Gerente do Sistema e a Senha do Sistema tiverem sido configurados, insira-os usando as teclas numéricas e depois pressione [**Log In/Out**].
3. Pressione [**◀-**] ou [**+▶**] para selecionar **<MANAGE DEPT. ID>** e depois pressione [**OK**].
4. Pressione [**◀-**] ou [**+▶**] para selecionar **<ON>** e depois pressione [**OK**].
5. Pressione [**◀-**] ou [**+▶**] para selecionar **<PAGE TOTALS>** e depois pressione [**OK**].
6. Pressione [**◀-**] ou [**+▶**] para selecionar **<PRINT LIST>** e depois pressione [**OK**].
A impressão inicia e a tela volta automaticamente para o modo em espera.



Voltar



Anterior



Próxima

Página
InicialRecursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

■ Aceitando Tarefas de Impressão com IDs Desconhecidos

Você pode especificar se é para aceitar ou rejeitar tarefas de impressão de computadores que não correspondam a um ID do Departamento registrado.

1. Pressione [Additional Functions].
2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <SYSTEM SETTINGS> e depois pressione [OK].
Se o ID de Gerente do Gerente do Sistema e a Senha do Sistema tiverem sido configurados, insira-os usando as teclas numéricas e depois pressione [Log In/Out].
3. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <MANAGE DEPT. ID> e depois pressione [OK].
4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> e depois pressione [OK].
5. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <PDL JOBS W/ OUT ID> e depois pressione [OK].

6. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> ou <OFF> e depois pressione [OK].
<ON>: A máquina aceita tarefas de impressão de computadores que não correspondam a um ID do Departamento registrado.
<OFF>: A máquina não aceita tarefas de impressão de computadores que não correspondam a um ID de Departamento registrado e você deve inserir um cartão de controle para operar a máquina.
7. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.

Recursos
 de Envio
 Avançados 1

 Recursos de
 Cópia
 Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

 Monitoramento
 do Sistema 5

 Configurações
 do Gerente do
 Sistema 6

 Relatórios e
 Listagens 7

 Solução de
 Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Usando a Leitora de Cartão Opcional

Se a Leitora de Cartão-E1 opcional estiver acoplada à máquina, você deve inserir um cartão de controle para operá-la. Se a Leitora de Cartão-E1 realizar o Gerenciamento do ID de Departamento automaticamente.

- 1. Operando a Máquina (Consulte o Capítulo 11, “Configurações do Gerente do Sistema” no Guia Básico de Operação).**

Faça o login no modo em espera.

- 2. Gerenciamento de ID de Departamento**

Com a Leitora de Cartão-E1 opcional, as seguintes configurações podem ser especificadas:

- Mudando a Senha e o Limite de Páginas (Consulte a página 6-6)
- Verificando as Informações do Contador (Consulte a página 6-9)
- Limpando os Totais de Páginas (Consulte a página 6-9)
- Imprimindo as Informações do Contador (Consulte a página 6-10)
- Aceitando Tarefas de Impressão com IDs Desconhecidos (Consulte a página 6-11)

**Recursos
de Envio
Avançados** **1****Recursos de
Cópia
Avançados** **2****Rede** **3****IU Remota** **4****Monitoramento
do Sistema** **5****Configurações
do Gerente do
Sistema** **6****Relatórios e
Listagens** **7****Solução de
Problemas** **8****Apêndice** **9**

Índice

Índice Remissivo

7 Relatórios e Listagens

Resumo dos Relatórios e Listagens	7-2
Imprimindo Relatórios Automaticamente	7-4
TX REPORT	7-4
RX REPORT	7-5
ACTIVITY REPORT	7-6

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Resumo dos Relatórios e Listagens

A máquina pode gerar os seguintes relatórios e listagens.

Relatório/Lista	Descrição
1-TOUCH DPI	Relaciona os endereços dos destinatários registrados em todas as teclas de um toque.
1-TOUCH LIST 2	Relaciona os dados detalhados de [1-TOUCH LIST].
CODED DIAL LIST	Relaciona os endereços dos destinatários registrados em todos os códigos de discagem abreviada.
CODED DIAL LIST 2	Relaciona os dados detalhados de [CODED DIAL LIST].
GROUP DIAL LIST	Relaciona os grupos registrados para os endereços de grupo.
USER'S DATA LIST	Relaciona todas as configurações correntes e informações do remetente registrado.
DEPT. INFO LIST	Relaciona os IDs de Departamento, os totais de páginas de digitalizações, impressões e cópias que foram processadas por cada departamento e os limites de páginas das digitalizações, impressões e cópias que podem ser processadas.
ACTIVITY REPORT	Mostra as últimas 40 transações realizadas pela máquina.
TX REPORT	Mostra o resultado da transmissão. Pode ser configurado para ser impresso automaticamente.
RX REPORT	Mostra o resultado da recepção. Pode ser configurado para ser impresso automaticamente.

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

**NOTA**

- Para imprimir a LISTA DE DADOS DO USUÁRIO, selecione <USER DATA LIST> em <LIST PRINT> localizado em <REPORT SETTINGS>. Para imprimir o RELATÓRIO DE ATIVIDADES, selecione <ACTIVITY REPORT> em vez de <USER DATA LIST> no mesmo procedimento.
- Para imprimir os relatórios 1-TOUCH LIST, CODED DIAL LIST e GROUP DIAL LIST, selecione a opção apropriada em <SPEED DIAL LIST> em <LIST PRINT> localizado em <REPORT SETTINGS>.
- Para imprimir os relatórios 1-TOUCH LIST 2, CODED DIAL LIST 2 selecione a opção apropriada em <ADD BOOK DETAILS> em <LIST PRINT> localizado em <REPORT SETTINGS>.
- Os botões de favoritos não são relacionados nos relatórios 1-TOUCH ou 1-TOUCH, 2.
- Os relatórios só serão impressos se papel LGL ou LTR (comum ou reciclado) estiver carregado nas fontes de papel cujas configurações em <OTHER> em <AUTO DRAWER SELCT> em <COMMON SETTINGS> estiverem selecionadas para <ON>.

Recursos
 de Envio
 Avançados 1

 Recursos de
 Cópia
 Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

 Monitoramento
 do Sistema 5

 Configurações
 do Gerente do
 Sistema 6

 Relatórios e
 Listagens 7

 Solução de
 Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Imprimindo Relatórios Automaticamente

Os relatórios TX REPORT, RX REPORT e ACTIVITY REPORT podem ser impressos automaticamente.

■ TX REPORT

1. Pressione [Additional Functions].
2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <REPORT SETTINGS> e depois pressione [OK].
3. Confirme se <SETTINGS> é exibido e depois pressione [OK].
4. Confirme se <TX REPORT> é exibido e depois pressione [OK].
5. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar a configuração que você deseja e depois pressione [OK].
 <PRINT ERROR ONLY>: Imprime um relatório somente quando ocorrer um erro de transmissão.
 <OUTPUT YES>: Imprime um relatório cada vez que você enviar um documento.
 <OUTPUT NO>: Não imprime um relatório. Vá para a etapa 7.

6. Confirme se <REPORT WITH TX IMAGE> é exibido, pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ON> ou <OFF> e depois pressione [OK].
 <OFF>: Não imprime a primeira página.
 <ON>: Imprime a primeira página.
7. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.

Itens do Relatório

Os seguintes itens são exibidos no Relatório de Transmissão:

- Descrição da transação
- TX/RX NO: Número da transação
- DEPT. ID: Se o Gerenciamento de ID de Departamento estiver configurado, o ID de Departamento será impresso.
- RECIPIENT ADDRESS: Número do fax ou endereço do destinatário

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

- **DESTINATION ID:** Nome do destinatário registrado no Catálogo de Endereços
- **ST. TIME:** Hora da transmissão
- **TIME USE:** Duração da transmissão
- **PAGES SENT:** Número de páginas enviadas
- **RESULT: Resultado da transação**
 - OK: Transmissão bem sucedida
 - NG: Falha na transmissão
 - STOP: Transmissão cancelada manualmente antes da conclusão
 - BUSY/NO SIGNAL: A linha está ocupada ou o destinatário não atende a chamada
- **Código de erro:** Para a descrição dos códigos de erro, consulte o Capítulo 13 “Solução de Problemas” no Guia Básico de Operação.

RX REPORT

1. Pressione [Additional Functions].
2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <REPORT SETTINGS> e depois pressione [OK].

3. Confirme se <SETTINGS> é exibido e depois pressione [OK].
4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <RX REPORTS> e depois pressione [OK].
5. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar a configuração que você deseja e depois pressione [OK].
 - <OUTPUT NO>: Não imprime um relatório.
 - <PRINT ERROR ONLY>: Imprime um relatório somente quando ocorrer um erro de recepção.
 - <OUTPUT YES>: Imprime um relatório cada vez que você receber um documento.
6. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.

Itens do Relatório

Os seguintes itens são exibidos no Relatório de Recepção:

- **Descrição da transação**
- **TX/RX NO:** Número da transação
- **RECIPIENT ADDRESS:** Número do fax/telefone ou endereço do destinatário

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

- **DESTINATION ID:** Nome do remetente registrado no Catálogo de Endereços
- **ST. TIME:** Hora da transmissão
- **TIME USE:** Duração da transmissão
- **PGS.:** Número de páginas recebidas
- **RESULT: Resultado da transação**
 - OK: Recepção bem sucedida
 - NG: Falha na recepção
 - STOP: Recepção cancelada manualmente antes da conclusão
- **Código de erro:** Para a descrição dos códigos de erro, consulte o Capítulo 13 “Solução de Problemas” no Guia Básico de Operação.

■ ACTIVITY REPORT

1. Pressione [Additional Functions].
2. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <REPORT SETTINGS> e depois pressione [OK].
3. Confirme se <SETTINGS> é exibido e depois pressione [OK].

4. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar <ACTIVITY REPORT> e depois pressione [OK].
5. Confirme se <AUTO PRINT> é exibido e depois pressione [OK].
6. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar a configuração que você deseja e depois pressione [OK].
 - <OUTPUT YES>: Imprime um relatório após cada 40 transações.
 - <OUTPUT NO>: Não imprime um relatório. Vá para a etapa 9.
7. Confirme se <TX/RX SEPARATE> é exibido e depois pressione [OK].
8. Pressione [◀-] ou [+▶] para selecionar a configuração que você deseja e depois pressione [OK].
 - <OFF>: Imprime um relatório com os resultados da transmissão e da recepção ordenados cronologicamente.
 - <ON>: Imprime um relatório com os resultados da transmissão e da recepção separados em um relatório.
9. Pressione [Stop] para retornar para o modo em espera.

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Itens do Relatório

Os seguintes itens são exibidos no Relatório de Atividades:

- **DEPT. ID:** Se o Gerenciamento de ID de Departamento estiver configurado, o ID de Departamento será impresso. Os registros de transmissão são relacionados de acordo com o ID de Departamento.
- **ST. TIME:** Hora da transmissão
- **DESTINATION TEL/ID:** Nome e o número do fax/endereço do destinatário
- **NO.:** Número da transação
- **MODE:** Transação, modo de correção de Erro
- **PGS.** Número de páginas enviadas
- **RESULT:** Resultado da transação, duração da transação
 - OK: Transação bem sucedida
 - NG: Falha na transação

**Recursos
de Envio
Avançados** **1****Recursos de
Cópia
Avançados** **2****Rede** **3****IU Remota** **4****Monitoramento
do Sistema** **5****Configurações
do Gerente do
Sistema** **6****Relatórios e
Listagens** **7****Solução de
Problemas** **8****Apêndice** **9**

Índice

Índice Remissivo

8 Solução de Problemas

Problemas Gerais.....	8-2
Problemas na Alimentação do Papel.....	8-4
Problemas no Envio/Recebimento.....	8-6
Problemas no Envio.....	8-6
Problemas no Recebimento.....	8-11
Problemas na Cópia.....	8-17
Problemas na Impressão.....	8-18
Problemas Telefônicos.....	8-20
Problemas na Rede.....	8-22

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

Problemas Gerais

A máquina não tem energia.

- P** : O cabo de energia está conectando firmemente?
- R** : Verifique se o cabo de energia está conectado firmemente na máquina e na tomada da parede. Se a máquina estiver conectada a uma extensão, certifique-se de que a extensão esteja conectada e ligada.
- P** : O cabo de energia está fornecendo energia?
- R** : Use um cabo de energia diferente ou teste a continuidade do cabo usando um voltímetro.
- P** : O interruptor de energia principal está ligado?
- R** : Ligue o interruptor de energia principal

O indicador Error acende.

- P** : A máquina alimenta papel corretamente ou há papel na gaveta de papel ou no desvio da pilha?
- R** : Elimine o atolamento de papel ou carregue papel na gaveta de papel ou no desvio da pilha (Para instruções sobre como eliminar atolamento de papel, consulte o Capítulo 13 “Solução de Problemas” no Guia Básico de Operação. Para instruções sobre como carregar papel, consulte “Configuração da Máquina” no Guia de Instalação Rápida).
- R** : Se a máquina não tiver nenhum atolamento de papel, ou houver papel carregado na gaveta ou no desvio da pilha, desligue a máquina e aguarde mais de 10 segundos e então ligue-a novamente. Se o problema for solucionado, o indicador Alarm desligará e o visor voltará para o modo em espera. Se o indicador Alarm continuar a piscar, desconecte a máquina e contate o representante autorizado Canon local.

Recursos
de Envio
Avançados 1

Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5

Configurações
do Gerente do
Sistema 6

Relatórios e
Listagens 7

Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Nada aparece no visor.

P : **O cabo de energia está conectando firmemente?**

R : Desconecte a máquina e aguarde 5 segundos e então conecte-a novamente. Se o visor continuar em branco, contate o representante autorizado Canon local.

P : **O interruptor de energia principal está ligado?**

R : Ligue o interruptor de energia principal

P : **A máquina está no modo de Hibernação?**

R : Pressione [ON/OFF] no painel de operação para cancelar o modo de Hibernação.

Recursos
de Envio
Avançados 1

Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5

Configurações
do Gerente do
Sistema 6

Relatórios e
Listagens 7

Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Problemas na Alimentação do Papel

O papel não é alimentado corretamente.

P : O papel está carregado corretamente?

R : Verifique se o papel está carregado corretamente. (Consulte “Configuração da Máquina” no Guia de Instalação Rápida).

P : A máquina contém folhas demais?

R : Verifique se você carregou a quantidade correta. (Consulte o Capítulo 3, “Mídia de Impressão” no Guia Básico de Operação).

Múltiplas folhas alimentadas juntas na máquina.

P : O papel está carregado corretamente?

R : Verifique se o papel está carregado corretamente. (Consulte “Configuração da Máquina” no Guia de Instalação Rápida).

P : A máquina contém folhas demais?

R : Verifique se você carregou a quantidade correta. (Consulte o Capítulo 3, “Mídia de Impressão” no Guia Básico de Operação).

P : Foram carregados diferentes tipos de papel na máquina?

R : Carregue apenas um tipo de papel.

R : Verifique se você carregou o papel que atende aos requisitos de uso. (Consulte o Capítulo 3, “Mídia de Impressão” no Guia Básico de Operação).

R : Deixe o papel acabar antes de recarregar a máquina. Evite misturar novo tipo de papel com o papel já carregado.

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

Ocorrem atolamentos de papel repetidamente.

- P** : O tipo correto de papel foi carregado na máquina?
- R** : Verifique se você carregou o papel que atende aos requisitos de uso. (Consulte o Capítulo 3, “Mídia de Impressão” no Guia Básico de Operação).

Recursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Problemas no Envio/Recebimento

■ Problemas no Envio

O documento não pode ser enviado para um endereço de e-mail, endereço de I-fax ou servidor de arquivo.

P : Se você está enviando uma mensagem de e-mail ou I-fax, as configurações de Servidor SMTP e de Servidor DNS estão corretas?

R : Verifique as configurações do Servidor SMTP ou do Servidor DNS.

P : Se você está enviando para um servidor de arquivo, as configurações de usuário e senha estão corretas?

R : Verifique as configurações de usuário e senha e envie o documento novamente.

P : Se você está enviando para um servidor de arquivo, as configurações da pasta compartilhada estão corretas?

R : Verifique as configurações da pasta compartilhada. (Consulte "Usando uma Rede NetBIOS" na página 3-37.)

Não é possível enviar um fax

P : A máquina está superaquecida?

R : Desconecte a máquina e deixe-a esfriar por cerca de 5 minutos. Em seguida conecte a máquina e tente enviar novamente.

P : Você acabou de ligar a máquina?

R : Aguarde até que a máquina esteja pronta.

P : A máquina está configurada para o tipo de linha telefônica correto?

R : Verifique se a máquina está configurada para o tipo de linha telefônica correto. (Consulte "Configuração da Máquina para o Envio de Faxes" no Guia de Instalação Rápida).

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

P : **Sua máquina está no modo de fax?****R** : Pressione [SEND], confirme se <FAX> é exibido e depois pressione [OK] para mostrar a exibição em espera do fax.**P** : **O documento está carregado corretamente?****R** : Verifique se o documento está carregado corretamente. (Consulte o Capítulo 2, “Manuseando os Documentos”, no Guia Básico de Operação).**R** : Verifique se as tampas esquerda e frontal estão bem fechadas.**P** : **A tecla de um toque ou o código de discagem abreviada que você inseriu está registrado corretamente?****R** : Verifique se as configurações do Catálogo de Endereços foram feitas corretamente. (Consulte o Capítulo 4 “Enviando Documentos” no Guia Básico de Operação).**P** : **Você discou o número correto?****R** : Verifique se você tem o número correto.**P** : **A máquina está no modo de Hibernação?****R** : A máquina não digitaliza os documentos se estiver no modo de Hibernação. Para tirar a máquina do modo de Hibernação, pressione [ON/OFF] no painel de operação.**P** : **A máquina do destinatário está sem papel?****R** : Peça que o destinatário verifique se há papel carregado na máquina.**P** : **Existem outros documentos sendo enviados pela memória?****R** : Aguarde até que os documentos sejam enviados.**P** : **Ocorreu um erro durante a transmissão?****R** : Verifique se há alguma mensagem de erro no visor. (Consulte o Capítulo 13, “Solucionando Problemas”, no Guia Básico de Operação).**R** : Imprima um Relatório de Atividades e verifique o erro. (Consulte “ACTIVITY REPORT” na página 7-6.)



Voltar



Anterior



Próxima

Página
Inicial

Recursos
de Envio
Avançados 1

Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5

Configurações
do Gerente do
Sistema 6

Relatórios e
Listagens 7

Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

P : O cabo do telefone está conectado corretamente?

R : Verifique se o cabo do telefone está conectado corretamente. (Consulte “Configuração da Máquina” no Guia de Instalação Rápida).

P : A linha telefônica está funcionando corretamente?

R : Verifique se há um tom de discagem quando você pressiona [Hook] ou quando você levanta o fone de qualquer telefone externo conectado à máquina. Se não houver tom de discagem, contate a companhia telefônica local.

P : A máquina do destinatário é um aparelho de fax G3?

R : Verifique se a máquina do destinatário é compatível com sua máquina.

P : BUSY/NO SIGNAL é mostrado no relatório ERROR TX REPORT?

R : O número de fax que você discou está ocupado. Tente enviar o documento mais tarde.

R : A máquina do destinatário não está funcionando. Peça que o destinatário verifique a máquina.

P : A máquina do destinatário respondeu dentro de 35 segundos (após todas as tentativas de rediscagem automática)?

R : Peça que o destinatário verifique a máquina. Para uma chamada internacional, adicione pausas ao número registrado. (Consulte “Discando um Número Internacional (com Pausas)” na página 1-10.)

P : O indicador de Processamento/Dados está piscando?

R : O telefone externo está ocupado. Aguarde até que o telefone externo desocupe.

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

A memória fica cheia imediatamente quando você tenta enviar.

P : **Você está enviando com a resolução configurada para <SUPER FINE> ou <ULTRA FINE>?**

R : Se seu documento não contém texto fino ou fotografias, configure a resolução para <STANDARD>.

R : Se seu documento contém texto fino ou fotografias, envie-o diretamente em vez de usar uma transmissão pela memória.

P : **Há algum documento armazenado na memória, deixando pouca memória disponível?**

R : Imprima, envie ou elimine os documentos armazenados na memória.

Os faxes enviados pela máquina ficam manchados ou sujos.

P : **A máquina do destinatário está funcionando corretamente?**

R : Verifique a máquina fazendo uma cópia. Se a cópia estiver limpa, o problema pode ser na máquina do destinatário. Se a cópia ficar suja ou manchada, limpe os componentes do scanner. (Consulte o Capítulo 12, “Manutenção”, no Guia Básico de Operação).

P : **O documento está carregado corretamente?**

R : Verifique se o documento está carregado corretamente. (Consulte o Capítulo 2, “Manuseando os Documentos”, no Guia de Operação Básica).



Voltar



Anterior



Próxima

Página
Inicial

Recursos
de Envio
Avançados 1

Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5

Configurações
do Gerente do
Sistema 6

Relatórios e
Listagens 7

Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Os documentos que você enviou são muito claros.

P : A densidade está configurada para o lado <-LT>?

R : Configure a densidade para o lado <DK+>.

P : Os componentes de digitalização da máquina estão limpos?

R : Verifique se os componentes de digitalização estão limpos.

O envio de documentos é muito lento.

P : A resolução está configurada para <FINE>, <SUPER FINE> ou <ULTRA FINE>?

R : Configurar a resolução para <STANDARD> reduz o tempo do envio.

P : O Modo de Correção de Erro (ECM) está configurado para <ON>?

R : Como o ECM corrige erros durante uma transmissão, qualquer problema na linha poderá significar tempo extra de transmissão. Configure o ECM para <OFF>.

Não é possível enviar usando o Modo de Correção de Erro (ECM)

P : A máquina do destinatário suporta EMC?

R : Se a máquina do destinatário não suportar ECM, o documento é enviado no modo normal sem verificação de erro.

Ocorrem erros frequentemente durante o envio.

P : As linhas telefônicas estão em más condições ou você tem má conexão?

R : Verifique se há algum dispositivo nas vizinhanças que interfira na transmissão do sinal (por exemplo, forno de microondas).

R : Diminua a velocidade de transmissão. (Consulte o Capítulo 14, "Configurações da Máquina", no Guia de Operação Básica).

Recursos
de Envio
Avançados 1

Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5

Configurações
do Gerente do
Sistema 6

Relatórios e
Listagens 7

Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

■ Problemas no Recebimento

A máquina não recebe documentos (e-mail, I-fax ou servidor de arquivo).

P : As configurações de rede estão especificadas?

R : Os documentos não podem ser recebidos se as configurações de rede apropriadas não forem especificadas. Confirme isto com o Gerente do Sistema.

Não é possível receber um fax automaticamente.

P : A máquina está configurada para receber automaticamente?

R : Para que a máquina receba faxes automaticamente, o modo de recepção deve estar configurado para <FaxTel>, <FaxOnly> ou <AnsMode>. Se você configurou <AnsMode>, confirme se há uma secretária eletrônica conectada à máquina e que ela está ligada com uma mensagem adequadamente gravada. (Consulte "Configurando o Modo de Recepção", na página 1-11.)

P : Há algum documento armazenado na memória, deixando pouca ou nenhuma memória disponível?

R : Imprima, envie ou elimine os documentos armazenados na memória.

P : Ocorreu um erro durante a recepção?

R : Verifique se há alguma mensagem de erro no visor. (Consulte o Capítulo 13, "Solucionando Problemas", no Guia Básico de Operação).

R : Imprima um Relatório de Atividades e verifique o erro. (Consulte "ACTIVITY REPORT" na página 7-6.)

P : Há papel carregado na máquina?

R : Verifique se há papel carregado na máquina. (Consulte "Configuração da Máquina" no Guia de Instalação Rápida).

P : O cabo do telefone está conectado corretamente?

R : Verifique se o cabo do telefone está conectado corretamente. (Consulte "Configuração da Máquina" no Guia de Instalação Rápida).

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

Não há comutação automática entre as chamadas do telefone e do fax.

P : **A máquina está configurada para comutar automaticamente entre as chamadas do telefone e do fax?****R** : Para que a máquina comute entre as chamadas de fax e telefone automaticamente, o modo de recepção deve estar configurado para <FaxTel>, <FaxOnly> ou <DRPD>. Se você configurou <AnsMode>, confirme se há uma secretária eletrônica conectada à máquina e se ela está ligada com uma mensagem adequadamente gravada. (Consulte “Configurando o Modo de Recepção”, na página 1-11.)**P** : **Há algum documento armazenado na memória, deixando pouca ou nenhuma memória disponível?****R** : Imprima, envie ou elimine os documentos armazenados na memória.**P** : **Ocorreu um erro durante a recepção?****R** : Verifique se há alguma mensagem de erro no visor. (Consulte o Capítulo 13, “Solucionando Problemas”, no Guia Básico de Operação).**R** : Imprima um Relatório de Atividades e verifique o erro. (Consulte “ACTIVITY REPORT” na página 7-6.)**P** : **Há papel carregado na máquina?****R** : Verifique se há papel carregado na máquina. (Consulte “Configuração da Máquina” no Guia de Instalação Rápida).**P** : **A máquina do remetente pode enviar o sinal CNG, que informa à sua máquina que a chamada que está entrando é uma chamada de fax?****R** : Algumas máquinas não conseguem enviar esse sinal. Nesses casos, receba o fax manualmente.



Voltar



Anterior



Próxima

Página
InicialRecursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Não é possível receber um documento manualmente.

- P** : **A máquina está configurada para receber manualmente?**
- R** : Para que a máquina receba faxes manualmente, o modo de recepção deve estar configurado para <Manual>. (Consulte “Configurando o Modo de Recepção”, na página 1-11.)
- R** : Se você configurar <MANUAL/AUTO> para <ON> em <RX SETTINGS> localizado em <FAX SETTINGS> em <TX/ RX SETTINGS>, a máquina receberá os faxes automaticamente mesmo se o modo de recepção for configurado para <Manual>. (Consulte o Capítulo 14, “Configurações da Máquina”, no Guia de Operação Básica).
- P** : **Você desconectou a chamada pressionando [Start] ou discando o ID de recepção remota após colocar o fone do gancho?**
- R** : Sempre pressione [Start] ou disque o ID de recepção remota antes de colocar o fone do gancho. Do contrário você desconectará a chamada.

Má qualidade da impressão.

- P** : **O toner está baixo?**
- R** : Substitua o cartucho de toner. (Consulte o Capítulo 12, “Manutenção”, no Guia Básico de Operação).
- P** : **O tipo correto de papel foi carregado na máquina?**
- R** : Verifique se você carregou o papel que atende aos requisitos de uso. (Consulte o Capítulo 3, “Mídia de Impressão” no Guia de Operação Básica).
- P** : **A máquina do remetente está funcionando corretamente?**
- R** : Peça que o remetente verifique se os componentes de digitalização da máquina estão limpos.
- P** : **A máquina está no modo de economia de toner?**
- R** : Configure <TONER SAVER MODE> para <OFF> em <COMMON SETTINGS>. (Consulte o Capítulo 14, “Configurações da Máquina”, no Guia de Operação Básica).

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

Os faxes não são impressos.

- P** : **Você removeu o selo plástico do cartucho de toner?**
- R** : Remova o selo plástico do cartucho de toner. (Consulte “Configuração da Máquina” no Guia de Instalação Rápida).
- P** : **O cartucho de toner está instalado corretamente?**
- R** : Verifique se o cartucho de toner está instalado corretamente. (Consulte “Configuração da Máquina” no Guia de Instalação Rápida).
- P** : **O cartucho está sem toner?**
- R** : Substitua o cartucho de toner. (Consulte o Capítulo 12, “Manutenção”, no Guia Básico de Operação).

P : **O tamanho de papel correto foi carregado na máquina?**

R : Verifique se você carregou o papel que atende aos requisitos de uso. (Consulte o Capítulo 3, “Mídia de Impressão” no Guia de Operação Básica).

R : Mude <REG. PAPER SIZE> em <COMMON SETTINGS>. (Consulte o Capítulo 14, “Configurações da Máquina”, no Guia de Operação Básica).

Os faxes recebidos são impressos borrados ou não uniformemente.

P : **As linhas telefônicas estão em más condições ou você tem má conexão?**

R : O Modo de Correção de Erro (ECM) deve eliminar esses problemas. No entanto, se as linhas telefônicas estiverem em más condições você poderá ter que tentar novamente.

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

P : A máquina do remetente está funcionando corretamente?

R : Peça que o remetente verifique se os componentes de digitalização da máquina estão limpos.

P : O toner está baixo?

R : Substitua o cartucho de toner. (Consulte o Capítulo 12, "Manutenção", no Guia Básico de Operação).

Não é possível receber usando o Modo de Correção de Erro (ECM)

P : A máquina do remetente suporta EMC?

R : Se a máquina do destinatário não suportar ECM, o documento é recebido no modo normal sem verificação de erro.

O recebimento dos documentos é muito lento.

P : O ECM (Modo de Correção de Erro) está configurado para <ON>?

R : Como o ECM corrige erros durante uma transmissão, qualquer problema na linha poderá significar tempo extra de transmissão. Configure o ECM para <OFF>.

Não é possível obter documentos dos serviços de informação

P : Sua máquina está configurada para o tipo de linha telefônica de discagem por tom?

R : Pressione [Tone] para configurar a discagem por tom.

P : Foi dada alguma instrução pelo remetente, como configurar para o recebimento?

R : Imediatamente antes de receber, pressione [Start].

Recursos
de Envio
Avançados 1

Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5

Configurações
do Gerente do
Sistema 6

Relatórios e
Listagens 7

Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Ocorrem erros frequentemente durante a recepção.

- P** : **As linhas telefônicas estão em más condições ou você tem má conexão?**
- R** : Verifique se há algum dispositivo nas vizinhanças que interfira na recepção do sinal (por exemplo, forno de microondas).
- R** : Diminua a velocidade de recepção. (Consulte o Capítulo 14, “Configurações da Máquina”, no Guia de Operação Básica).
- P** : **A máquina do remetente está funcionando corretamente?**
- R** : Peça que o remetente verifique se a máquina está funcionando corretamente.

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

Problemas na Cópia

Não é possível fazer cópias.

P : **Você removeu o selo plástico do cartucho de toner?**

R : Remova o selo plástico do cartucho de toner. (Consulte “Configuração da Máquina” no Guia de Instalação Rápida).

P : **O cartucho de toner está instalado corretamente?**

R : Verifique se o cartucho de toner está instalado corretamente. (Consulte “Configuração da Máquina” no Guia de Instalação Rápida).

R : Verifique se a tampa frontal está bem fechada.

P : **O documento está carregado corretamente?**

R : Verifique se o documento está carregado corretamente. (Consulte o Capítulo 2, “Manuseando os Documentos”, no Guia de Operação Básica).

P : **O documento atende aos requisitos da máquina?**

R : Verifique se você carregou documentos que atendem aos requisitos de uso. (Consulte o Capítulo 2, “Manuseando os Documentos”, no Guia de Operação Básica).

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

Problemas na Impressão

Nada é impresso.

P : Você removeu o selo plástico do cartucho de toner?

R : Remova o selo do cartucho de toner. (Consulte “Configuração da Máquina” no Guia de Instalação Rápida).

P : O cartucho está sem toner?

R : Substitua o cartucho de toner. (Consulte o Capítulo 12, “Manutenção”, no Guia Básico de Operação).

A impressão fica enviesada.

P : O papel está carregado corretamente?

R : Verifique se o papel está carregado corretamente na máquina. (Consulte “Configuração da Máquina” no Guia de Instalação Rápida).

R : Verifique se a abertura de entrega do papel está livre de obstruções.

Ocorrem atolamentos de papel.

P : O tipo correto de papel foi carregado na máquina?

R : Verifique se você carregou o papel que atende aos requisitos de uso. (Consulte o Capítulo 3, “Mídia de Impressão” no Guia de Operação Básica).

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

A impressão não é clara.

- P** : O tipo correto de papel foi carregado na máquina?
- R** : Verifique se você carregou o papel que atende aos requisitos de uso. (Consulte o Capítulo 3, "Mídia de Impressão" no Guia de Operação Básica).
- P** : **Você está imprimindo no lado errado do papel?**
- R** : Alguns papéis têm um lado "certo" para imprimir. Se a qualidade da impressão não estiver clara como você acha que ela deveria estar, tente imprimir do outro lado do papel.

A impressão tem listras brancas verticais.

- P** : O toner está baixo?
- R** : Substitua o cartucho. (Consulte o Capítulo 12, "Manutenção", no Guia Básico de Operação).

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

Problemas Telefônicos

Não é possível discar.

P : O cabo do telefone está conectado corretamente?

R : Verifique se o cabo do telefone está conectado corretamente. (Consulte “Configuração da Máquina” no Guia de Instalação Rápida).

P : O cabo de energia está conectando firmemente?

R : Verifique se o cabo de energia está conectado firmemente na máquina e na tomada da parede. Se a máquina estiver conectada a uma extensão, certifique-se de que a extensão esteja conectada e ligada.

P : O interruptor de energia principal está ligado?

R : Ligue o interruptor de energia principal

P : A máquina está configurada para o tipo de linha telefônica correto?

R : Verifique se a máquina está configurada para o tipo de linha telefônica correto. (Consulte “Configuração da Máquina para o Envio de Faxes” no Guia de Instalação Rápida).

O telefone desconecta enquanto você está conversando.

P : O cabo do telefone está conectado corretamente?

R : Verifique se o cabo do telefone está conectado corretamente. (Consulte “Configuração da Máquina” no Guia de Instalação Rápida).

P : O cabo do telefone está com defeito?

R : Use outro cabo.

Recursos
de Envio
Avançados 1

Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5

Configurações
do Gerente do
Sistema 6

Relatórios e
Listagens 7

Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

As chamadas não são conectadas ou é discado o número errado.

P : **Você confirmou o tom de discagem antes de inserir o número do telefone?**

R : Confirme o tom de discagem antes de inserir um número de telefone. Se você inserir o número antes de ouvir o tom de discagem, a chamada pode não ser feita ou pode ser discado o número errado.

Recursos
de Envio
Avançados 1

Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5

Configurações
do Gerente do
Sistema 6

Relatórios e
Listagens 7

Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Problemas na Rede

Não é possível imprimir por uma rede TCP/IP/GENA

- P** : A máquina e o cabo estão conectados corretamente?
- R** : Verifique se a máquina está conectada à rede com o cabo correto e então reinicialize a máquina. (Consulte “Configuração da Máquina para Uso na Rede” no Guia de Instalação Rápida).
- P** : A rede TCP/IP está configurada corretamente?
- R** : Verifique se os endereços IP estão configurados corretamente. Se os endereços IP forem configurados usando o DHCP, o BOOTP ou o RARP, verifique se eles estão operando.

P : O computador que está imprimindo está configurado corretamente?

R : Verifique se o driver de impressora correto está instalado. (Consulte “Instalando/Desinstalando o Software”, no Guia de Instalação Rápida).

R : Verifique se a máquina correta está configurada como destino de saída para o computador que está imprimindo em [Impressoras e aparelhos de fax] ou no Gerenciador de Impressão.

P : O nome do arquivo que está sendo impresso é muito longo?

R : Renomeie o arquivo com um nome mais curto. Normalmente, o LPR (ou a Impressora TCP/IP Microsoft, se você estiver usando o Windows 2000/XP) envia as tarefas com o nome do software aplicativo usado para a impressão ou o nome do arquivo. No entanto, um nome de tarefa com mais de 255 bytes não pode ser enviado à máquina.



Voltar



Anterior



Próxima

Página
Inicial

Recursos
de Envio
Avançados 1

Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5

Configurações
do Gerente do
Sistema 6

Relatórios e
Listagens 7

Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

O nome da porta da impressora não é exibido em [Imprimir para as seguintes portas].

P : **A máquina e o cabo estão conectados corretamente?**

R : Verifique se a máquina está conectada à rede com o cabo correto e então reinicialize a máquina. (Consulte “Configuração da Máquina para Uso na Rede” no Guia de Instalação Rápida).

P : **O computador que está imprimindo está configurado corretamente?**

R : Verifique se o driver de impressora correto está instalado. (Consulte “Instalando/Desinstalando o Software”, no Guia de Instalação Rápida).

R : Verifique se a máquina correta está configurada como destino de saída para o computador que está imprimindo em [Impressoras e aparelhos de fax] ou [Impressoras]..

A máquina conecta automaticamente a um destino diferente ao destino pretendido através de seu acesso dial-up (quando um roteador dial-up está conectado à sua rede).

P : **O roteador de discagem envia pacotes por transmissão?**

R : Se o roteador de discagem não tem que enviar pacotes por difusão, mude as configurações do roteador para assegurar que ele envie os pacotes através de um método diferente de difusão. Se o roteador dial-up tem que enviar pacotes via difusão, verifique se as configurações estão corretas.

P : **O nome do arquivo ou nome do host do servidor de correio ou o endereço IP configurado na máquina existe na rede?**

R : Verifique se o nome do arquivo ou nome do host do servidor de correio ou o endereço IP configurados na máquina estão corretos.



Voltar



Anterior



Próxima

Página
Inicial

Recursos
de Envio
Avançados 1

Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5

Configurações
do Gerente do
Sistema 6

Relatórios e
Listagens 7

Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

P : O servidor de DNS existe na rede externa?

R : Se você tentar acessar um dispositivo na rede ao qual a máquina está conectada, com o servidor de DNS ou uma rede externa, configure o destino usando um endereço IP, não um nome de host.

P : A informação do dispositivo configurada no servidor de DNS na rede à qual a máquina está conectada está correto?

R : Se a informação do dispositivo em uma rede externa está configurada no servidor de DNS na rede à qual a máquina está conectada, verifique as configurações.

Não é possível configurar ou procurar as informações detalhadas referentes à máquina usando a IU Remota ou o utilitário.

P : As configurações para <SET IP ADD RANGE> estão corretas?

R : Se as configurações para [IP Address Range Settings] não permitirem o endereço IP de um computador no qual a IU Remota ou o utilitário é usado, você não poderá especificar os itens de configuração da máquina ou pesquisar informações na máquina. Verifique as configurações de <SET IP ADD RANGE>. (Consulte “Configurações do Protocolo para a Rede TCP/IP” na página 3-14.)

P : <USE SNMP> ou <DEDICATED PORT> está configurado para <OFF>?

R : Configure <USE SNMP> ou <DEDICATED PORT> para <ON>. (Consulte “Configuração do Ambiente de Comunicação” na página 3-10.)

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

P : O nome da comunidade do SNMP coincide?

R : Se você usa um nome de comunidade do SNMP diferente daquele armazenado na máquina para acessar a máquina através de um utilitário, este não detectará a máquina. Neste caso, verifique o nome de comunidade do SNMP. (Consulte “Configuração do Ambiente de Comunicação” na página 3-10.)

Não é possível enviar dados/compartilhar arquivos (FTP).

P : O servidor de FTP está configurado corretamente?

R : Execute o seguinte para verificar o status do servidor. (Para o Windows, execute os mesmos usando o prompt do MS-DOS).
 - Exemplo usando o UNIX, onde o servidor de FPT tem o endereço IP: 192.168.1.195
 U:>ftp 192.168.1.195 *Conecta com o servidor
 Connected to 192.168.1.195.
 220 canmfs FTP server (UNIX(r) System V Release 4.0) ready.
 User (192.168.1.195:(none)): user_name
 *Login do usuário
 331 Password required for user_name.
 Password: * Insira a senha
 230 User user_name logged in.

```
ftp> cd/export/share *Vai para o diretório de destino dos dados
250 CWD command successful.
ftp> bin *Configura o tipo de transferência de dados (binários)
200 Type set to I.
ftp> put sample.tif *Configura o nome do arquivo para verificação
ftp> by *Corta a conexão com o servidor
221 Goodbye
```

Se os itens acima forem confirmados e o compartilhamento de arquivos ainda não funcionar normalmente, consulte o administrador da rede para o ambiente que você está usando.

P : A configuração de <LOGIN NAME> do endereço da máquina contém um ou mais espaços após o nome do usuário?

R : Certifique-se de que a configuração de <LOGIN NAME> do endereço da máquina não contenha espaços após o nome do usuário.

Recursos de Envio Avançados 1**Recursos de Cópia Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento do Sistema** 5**Configurações do Gerente do Sistema** 6**Relatórios e Listagens** 7**Solução de Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

P : A máquina foi desligada durante o envio de dados para o servidor de FTP? E quando a máquina foi ligada novamente, ela tentou reenviar os dados? (Se estiver sendo usado um servidor de FTP do Windows 2000/XP/Server 2003).

R : Se a energia da máquina for desligada enquanto estiverem sendo enviados dados para o servidor de FTP, este pode reter os dados em um estado de gravação em progresso. Portanto, esses dados não poderão ser substituídos mesmo quando a máquina for reconectada e enviar os mesmos dados novamente. Pare o servidor de FTP temporariamente e elimine os dados retidos para que eles possam ser enviados novamente.

P : **Uma mensagem ou código de erro é exibida no visor da máquina?**

R : Depois de confirmar a mensagem de erro, consulte o Capítulo 13 “Solução de Problemas” no Guia Básico de Operação e execute as operações necessárias de acordo com a mensagem de erro exibida.

Não é possível enviar dados/compartilhar arquivos (Compartilhamento de Arquivos do Windows).

P : **As configurações do Compartilhamento de arquivos para a pasta compartilhada estão corretas?**

R : Verifique as seguintes configurações:

- No computador que você está usando, entre no Windows Explorer, dê um clique duplo em [Toda a Rede] → verifique se o computador que você quer compartilhar está relacionado aqui. Você pode também verificar o computador como segue: No menu [Iniciar], aponte para [Pesquisar] → [Computador] → insira o nome do computador que você quer compartilhar → verifique se o computador está na rede.
- Se o computador que você quer compartilhar estiver relacionado, dê um clique duplo no ícone dele para ver se o nome da pasta compartilhada que você quer compartilhar está relacionado.
- Se o nome compartilhado não aparecer, consulte “Configurando um Computador como Servidor de Arquivo” na página 3-41 e então verifique as configurações da pasta compartilhada.

P : **Uma mensagem ou código de erro é exibida no visor da máquina?**

R : Depois de confirmar a mensagem de erro, consulte o Capítulo 13 “Solução de Problemas” no Guia Básico de Operação e execute as operações necessárias de acordo com a mensagem de erro exibida.

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

9 Apêndice

Glossário	9-2
Índice Remissivo	9-14

Recursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Glossário

Numéricos

10Base-T

O padrão Ethernet que suporta taxas de transferência de dados de no máximo 10 Mbps, que utiliza um cabo de par trançado.

100Base-T

O padrão Ethernet que suporta taxas de transferência de dados de no máximo 100 Mbps, que utiliza dois pares de cabos de par trançado de alta qualidade.

A

Alimentação de papel

Refere-se à orientação da folha de papel no percurso do papel na máquina.

Alimentador Automático de Documentos (ADF)

O dispositivo incluído na máquina que alimenta o documento que está sendo enviado, copiado ou digitalizado na máquina.

Alimentador de papel

O dispositivo na máquina que alimenta as mídias registradas para imprimir documentos copiados ou enviados.

B

BOOTP

Protocolo BOOTstrap. Um protocolo que permite que uma máquina cliente obtenha automaticamente as informações de configuração da rede de um servidor em uma rede TCP/IP. O BOOTP permite que um cliente localize automaticamente informações como o nome do host, nome de domínio e endereço IP, para que não seja necessário criar estes itens manualmente.

Botões de Favoritos

Um método para especificar um destino registrado no Catálogo de Endereços. Você pode registrar um destino juntamente com qualquer combinação possível de configurações de envio em um botão de favoritos.

Bps

Bits por segundo. Refere-se à velocidade na qual um aparelho de fax envia e recebe dados.

C

Cabo de interface

O cabo usado para criar a interface entre uma impressora e um computador.

Catálogo de Endereços

O Catálogo de Endereços é um recurso usado para armazenar fax, e-mail, I-fax e destinos de servidor de arquivo. O Catálogo de Endereços é dividido em teclas de um toque e códigos de discagem codificados. Você



Voltar



Anterior



Próxima

Página
InicialRecursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

pode registrar múltiplos destinos de vários tipos em um endereço de grupo e atribuir uma tecla de um toque ou código de discagem abreviada a esse grupo. Registrar um destino no Catálogo de Endereços economiza o esforço de inserir o endereço desse destino cada vez que você enviar uma tarefa.

CNG

Tom de Chamada. Este é um sinal enviado pelos aparelhos de fax para identificar a chamada como um documento que está entrando. Quando o fax receptor detecta este sinal, ele começa automaticamente a receber a transmissão de fax. A maioria dos aparelhos de fax em uso atualmente pode enviar e detectar sinais CNG.

Código ASCII

ASCII (American Standard Code for Information Interchange) é um conjunto de códigos padronizados usados para representar letras, números, sinais de pontuação, alguns símbolos e caracteres de controle. Um número binário de sete dígitos (ou sete bits) pode representar um dos 128 códigos distintos.

Códigos de Discagem Abreviados

Um método para especificar um destino registrado no Catálogo de Endereços. Pressione [Coded Dial] e um código de três dígitos usando as teclas numéricas.

Comutação entre FAX/TEL

Esta opção permite que você configure a máquina para detectar automaticamente se a chamada é de um fax ou telefone. Se a chamada for de um outro fax, a transmissão é automaticamente recebida. Se a chamada for de um telefone, a máquina toca para você saber e atender ao telefone. Com este recurso, uma linha telefônica pode ser compartilhada tanto pelo telefone como pelo fax.

Configuração de tom/pulso

A habilidade de configurar a máquina para corresponder ao sistema de discagem telefônico que sua linha telefônica usa: por tom ou por pulso.

Cookie

Um arquivo deixado no computador do usuário quando este visita um site da web. Um cookie permite ao site da web reconhecer o usuário em visitas subsequentes. Os cookies são geralmente usados para permitir que um usuário conecte-se automaticamente a certos sites da web e para personalizar os recursos oferecidos por estes sites.

Cursor

O símbolo do grifo que você vê no visor quando registra números e nomes na máquina.

D

DHCP

Dynamic Host Configuration Protocol. Um protocolo que especifica automaticamente as informações de configuração de um cliente em uma rede TCP/IP. A maioria das configurações necessárias para configurar o TCP/IP, que é o protocolo padrão da Internet, pode ser feita automaticamente.

Difusão

Transmissão de documentos a mais de um local (através da memória da máquina).

Recursos de Envio Avançados 1**Recursos de Cópia Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento do Sistema** 5**Configurações do Gerente do Sistema** 6**Relatórios e Listagens** 7**Solução de Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

Discagem por pulso

Um sistema de discagem telefônica onde o disco é girado para enviar pulsos para o sistema de comutação telefônica. Na discagem por pulso, você ouve cliques. Na discagem por tom, o sistema de discagem mais comum, você ouve tons. A discagem por pulso requer certos ajustes de configuração.

Discagem regular

Pressionar as teclas numéricas individuais para discar um número de fax ou de telefone.

DNS

Sistema de Nome de Domínio. O sistema que associa o endereço IP atribuído a um computador ao nome do domínio.

Documento

A folha de papel que contém os dados que você envia ou recebe de uma máquina.

Domínio

Um conceito de gerenciamento que divide redes de larga escala em grupos para identificar computadores e usuários individuais. A Internet é gerenciada classificando domínios de acordo com a localização geográfica ou tipo (negócios, organização, instituições educacionais, etc.).

Dpi

Pontos por polegada. Uma unidade de medida para indicar a resolução da máquina.

DRPD

Este modo de recepção permite que a máquina distinga entre chamadas de fax e voz, dependendo dos padrões de toque distintivos atribuídos aos diferentes números. É necessária a assinatura de um serviço de DRPD oferecida por algumas companhias telefônicas.

E**ECM**

Modo de Correção de Erro. A habilidade de sua máquina de reduzir erros do sistema e da linha ao enviar ou receber de um outro fax com o recurso ECM. O ECM é principalmente eficiente em áreas onde as linhas telefônicas estão em más condições ou onde haja interferência freqüente na linha.

Economia de toner

O recurso que estende a vida útil do cartucho reduzindo a taxa de consumo de toner com uma ligeira diminuição na qualidade da impressão.

Encaminhamento

O processo de enviar um documento de fax/I-fax recebido para um outro destino. Por exemplo, se a sua máquina no trabalho recebe um documento, você pode fazer com que a máquina encaminhe o documento para um aparelho de sua casa.

Endereço Gateway

O endereço padrão de uma rede ou site da Web. Fornece um nome de domínio único e ponto de entrada para o site.

Endereço IP

Endereço do Internet Protocol. Um endereço numérico de 32 bits usado pelo IP (Internet Protocol) para especificar um computador ou dispositivo na Internet. O endereço IP é normalmente escrito na forma de quatro números separados por pontos. Um exemplo é 128.121.4.5.

Endereço MAC

Endereço Media Access Control. O endereço de hardware do adaptador de rede de um computador conectado a uma rede local.

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Endereços de Grupo

Um método para especificar destinos que permite que você especifique múltiplos destinos registrados no Catálogo de Endereços como um grupo. Isto significa que você pode pressionar apenas uma única tecla de um toque ou código de discagem abreviada para especificar os destinos ao enviar o mesmo documento a vários destinos.

Envio programado

A habilidade de enviar um documento em uma hora pré-estabelecida no futuro. Você não tem que estar em seu escritório para usar o envio programado a um ou mais destinos.

Envio

O envio de documentos é também definido como TX ou Transmissão. A máquina pode digitalizar e enviar documentos por fax, e-mail, ou I-fax, ou enviá-los para um servidor de arquivo.

Espera

O modo no qual a máquina fica ativa e pronta para o uso.

Ethernet

Um sistema de rede de área local (LAN) padrão da indústria para conectar múltiplos computadores. Os dados são enviados de um computador para outro divididos em pacotes e os pacotes chegam aos seus destinos suavemente sem qualquer colisão com os outros pacotes.

Extensão

Um telefone conectado à máquina que é usado em lugar do monofone. Você pode usar a extensão para ativar a recepção de documentos manualmente.

F

FINE

A configuração de resolução para documentos com caracteres e linhas muito pequenos.

Formatos de arquivo

Os formatos de arquivo são usados para salvar dados de imagem (por exemplo, JPEG, PDF, TIFF).

FOTO

A configuração do documento que você usa para enviar ou copiar documentos com tonalidades intermediárias, tal como as fotografias.

FQDN

Nome de Domínio Totalmente Qualificado. Um nome de domínio completo, consistindo do nome local do host e o seu nome de domínio. Um FQDN é suficiente para determinar um endereço Internet específico de qualquer host na Internet. Este processo (resolução de nome) usa o DNS (Sistema de Nome de Domínio).

FTP

File Transfer Protocol. Um protocolo cliente-servidor que permite que um usuário transfira arquivos de um computador de e para um outro computador através de uma rede TCP/IP. O Protocolo de Transferência de Arquivos também comanda o programa cliente com o qual o usuário transfere arquivos.

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

G

G3, aparelho de fax do Grupo 3

Definido pela CCITT/ITU-T. Usa esquemas de codificação para transmitir dados de imagem reduzindo a quantidade de dados que precisam ser transmitidos, reduzindo assim o tempo de transmissão. Os aparelhos de fax G3 podem transmitir uma página em menos de um minuto. Os esquemas de codificação para os aparelhos de fax G3 são o Modified Huffman (MH), Modified READ (MR), Modified Modified READ (MMR) e o Joint Bi-level Image expert Group (JBIG).

Gráfico de Vetores

Veja Rasterização.

H

HP-GL/2

Uma linguagem gráfica que permite que os aplicativos do computador desenhem imagens gráficas usando impressoras. As imagens em HP-GL/2 são representadas como vetores gráficos. Os vetores descrevem uma imagem em termos de figuras geométricas, tais como linhas e polígonos, e preenchimentos. O HP-GL/2 é suportado pela sua máquina Canon.

HTTP

HyperText Transfer Protocol. O protocolo TCP/IP cliente-servidor usado na Rede Mundial de Computadores para a transferência de documentos em HTML (Hyper Text Mark-up Language) através da Internet.

Hub de Comutação

Uma caixa de conexão de rede à qual inúmeros computadores podem ser conectados. O hub de comutação encaminha os pacotes de dados através da rede para o computador apropriado, de acordo com o endereço do pacote. Os hubs convencionais simplesmente enviam cada pacote para cada computador conectado. Uma vez que o hub de comutação encaminha os pacotes somente para o destinatário pretendido, isto proporciona uma grande eficiência.

I

ID de Escopo

O ID do Escopo é um valor de string de caracteres que é anexado a um nome NetBIOS e usado em todos os nomes NetBIOS para comunicações TCP/IP. Ele fornece uma forma de um computador comunicar-se somente com outros que compartilhem o mesmo ID do Escopo.

ID de recepção remota

O código de dois dígitos que permite que você ative manualmente a recepção do fax usando um telefone externo.

I-fax

O I-fax (fax pela Internet) permite que você envie e receba um original digitalizado convertido para dados de imagem TIFF (Tagged Image File Format) ou PDF (Portable Document Format) na forma de um anexo de e-mail de/para qualquer fac-símile ou computador pessoal compatível com I-fax com funcionalidade de e-mail pela Internet.



Voltar



Anterior



Próxima

Página
InicialRecursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Interface

A conexão entre dois dispositivos que torna possível que eles se comuniquem um com o outro. A máquina possui uma interface USB, que a torna compatível com computadores pessoais IBM ou similares.

Internet Protocol (IP)

O conjunto fundamental de regras de rede que descreve como os dados são transmitidos através da Internet. O Internet Protocol permite que os dados de um computador sejam divididos em pacotes e enviados para outro computador com um endereço IP específico.

ITU-T

Uma comissão criada para estabelecer padrões internacionais para as telecomunicações.

IU Remota

A Interface do Usuário (IU) Remota permite que você execute remotamente funções da máquina através de um computador conectado à rede usando um navegador da web. Muitas funções que são feitas fisicamente no painel de operação da máquina Canon podem ser feitas através do software em um computador conectado à rede usando um navegador da Web, tal como o Microsoft Internet Explorer.

J**JBIG**

Joint Bi-level Image Experts Group. Uma especificação de arquivo de um grupo de especialistas que define um padrão para compactar (reduzir o tamanho) arquivos de imagem sem perda de nenhuma informação da imagem. Os arquivos contendo imagens fotográficas em páginas da Web são geralmente compactados de forma a poderem ser transferidos através da Internet mais

rapidamente. O JPEG, o formato atualmente usado, causa alguma perda nos dados da imagem depois da compressão e assim reduz a qualidade da imagem. A compressão JBIG supera esta desvantagem.

JPEG

Joint Photographic Experts Group. A especificação de arquivo de um grupo de especialistas que define um padrão para a compactação (redução do tamanho) de fotografias e arquivos de imagem foto-realísticas. O método de compressão de imagem usado envolve alguma perda de informação e, portanto, reduz a qualidade da imagem. Arquivos contendo imagens fotográficas em páginas da Web são geralmente comprimidos usando o formato JPEG para que possam ser transferidos através da Internet mais rapidamente.

L**LAN**

Rede Local. Um sistema de rede formado conectando um servidor, estações de trabalho e computadores que estão localizados todos no mesmo prédio ou em alguma outra área relativamente limitada.

Log in

Inserir uma senha como meio de autenticação do usuário para iniciar uma sessão do computador ou acessar um serviço.

LPD

Line Printer Daemon. Um daemon é um programa executado sem a intervenção humana, para realizar uma tarefa. O Line Printer Daemon controla o fluxo das tarefas de impressão para a impressora.

**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9**Índice****Índice Remissivo****LPR**

Line Printer Remote. Um comando UNIX usado para imprimir um arquivo através de uma rede TCP/IP.

M**Máscara de Sub-rede**

Máscara de Sub-rede. O método usado para determinar a qual subgrupo ou sub-rede pertence um endereço IP em uma rede TCP/IP; todos os dispositivos que têm o mesmo prefixo pertencerão à mesma sub-rede. Dividir uma rede em sub-redes é útil tanto por razões de segurança como de desempenho.

Modem

Um dispositivo que converte (MODula) dados digitais para a transmissão por linhas telefônicas. Na extremidade receptora, este dispositivo converte os dados modulados (DEModula) para o formato digital que o computador compreende.

Modo PASV

Modo de FTP passivo. Um modo alternativo para iniciar conexões FTP. Neste modo, a transferência de dados é iniciada pelo cliente de FTP, ao invés de o servidor de FTP. Como os firewalls corporativos geralmente rejeitam solicitações de dados externos de servidores de FTP, o modo PASV pode permitir que o FTP seja usado com o NAT (Network Address Translation) e com os clientes atrás dos firewalls, dependendo do ambiente. O modo PASV também assegura que todas as solicitações de fluxo de dados venham de dentro da rede onde o cliente está localizado.

N**NetBIOS**

Network Basic Input Output System. Um programa que permite que aplicativos de diferentes computadores comuniquem-se dentro de uma LAN (Rede Local). O NetBIOS é usado nas redes Ethernet, Token Ring e Windows NT/2000/XP.

NetSpot Console

Uma versão do NetSpot baseada em navegador da web. Ele pode ser usado para pesquisar e gerenciar dispositivos de rede.

NetSpot

Software de gerenciamento de rede que permite a configuração e gerenciamento de múltiplas impressoras conectadas em rede através de um local central. Um administrador de rede pode monitorar as condições das impressoras da rede, verificar o status online/offline, o status de erro, a quantidade de papel nas gavetas, verificar informações sobre as fontes montadas e outras leituras. Todas as funções que convencionalmente são executadas através do painel de operação das respectivas máquinas podem ser executadas de um local.

Nome da Comunidade

Uma palavra-chave de identificação para SNMP (Simple Network Management Protocol).



Voltar



Anterior



Próxima

Página
InicialRecursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

O

OS/2

Uma família de sistemas operacionais multitarefa desenvolvidos pela IBM para computadores baseados no Intel x86. O OS/2 fornece uma interface gráfica do usuário similar ao Windows, bem como uma interface de linha de comando similar ao DOS. Um complemento ao OS/2 que permite que você execute aplicativos DOS e Windows.

P

Pausa

Uma entrada programada necessária para registrar certos números de longa distância e para discagem através de alguns sistemas ou centrais telefônicas. Pressionando [Pause] uma pausa é inserida entre os dígitos de um número de telefone.

PDF

Portable Document Format. A linguagem de descrição de página usada no sistema de troca de documentos do Acrobat da Adobe Systems que não é restringida nem pelo dispositivo nem pela resolução. O PDF exibe os documentos de um modo independente do software aplicativo original, hardware e sistema operacional usado para criar esses documentos. Um documento PDF pode conter qualquer combinação de texto, gráficos e imagens.

Porta de interface

A máquina vem com uma porta USB, localizada na parte traseira da máquina. Você acopla o cabo que conecta seu computador e a máquina a esta porta.

Protocolo

Um conjunto de regras que regem a transmissão de dados através de uma rede. Os exemplos de protocolos são FTP, DHCP, BOOTP, RARP e TCP/IP.

Pulso

Veja Discagem por Pulso.

R

RARP

Reverse Address Resolution Protocol. Um protocolo que associa um endereço de adaptador de rede (endereço MAC) a um endereço IP (Internet Protocol).

Rasterização

O gráfico rasterizado descreve uma imagem como um padrão de pontos, comparado ao gráfico de vetores, que representa uma imagem como uma fórmula geométrica. Cada fileira de pontos coloridos no mosaico de pontos coloridos constitui um gráfico rasterizado. Em uma impressora, um gráfico rasterizado é usado como uma imagem mestre pela qual uma página é impressa, pois a imagem pode ser transferida para o papel imprimindo uma rasterização de cada vez.

Raw

Este é um aplicativo de impressão usado com o Windows 2000/XP. Ele pode imprimir em velocidades mais altas do que o LPD.

Recebimento

O recebimento de transmissão é também definido como RX ou Recepção. A máquina pode ser personalizada para receber documentos de fax de vários modos.



Voltar



Anterior



Próxima

Página
Inicial**Recursos
de Envio
Avançados** 1**Recursos de
Cópia
Avançados** 2**Rede** 3**IU Remota** 4**Monitoramento
do Sistema** 5**Configurações
do Gerente do
Sistema** 6**Relatórios e
Listagens** 7**Solução de
Problemas** 8**Apêndice** 9

Índice

Índice Remissivo

Recepção manual

Um método para receber faxes no qual você atende a todas as chamadas usando o telefone externo. Se você ouvir um bip lento, isso indica uma transmissão de fax de um outro aparelho. Simplesmente pressione [Start] para receber o fax.

Recepção remota

Ativar a recepção do fax atendente um telefone externo que não está localizado perto da máquina. Você precisa discar um número de ID de recebimento remoto para iniciar a recepção remota.

Recepção

Veja Recebimento.

Recuperação da Tarefa

Um método para especificar o mesmo destino que você especificou antes. Você pode recuperar os destinos, as configurações de digitalização e as configurações de envio que foram definidas e então enviar seus documentos.

Recuperação

Veja Recuperação de Tarefas.

Rediscagem automática

Quando o aparelho do destinatário está ocupado ou não atende, ou quando ocorre um erro durante o envio, a máquina aguarda um tempo especificado e então redisca automaticamente o número. Se o fax do destinatário ainda estiver ocupado ou não responder, a máquina aguarda o tempo especificado e disca novamente.

Registro

Um processo pelo qual você coloca as informações do destino (tal como o nome, o número do fax, endereços de e-mail/fax, etc.) na memória da máquina para economizar o tempo de especificar os destinos para os quais você envia documentos frequentemente.

Relatório

Um documento impresso pela máquina e contendo informações sobre os documentos que enviou ou recebeu.

Relatório de Atividades

Um relatório das transações da máquina, tanto enviadas como recebidas.

Resolução

A densidade de pontos de um determinado dispositivo de saída. É expressa em termos de pontos por polegada (dpi). A resolução baixa faz com que os caracteres das fontes e gráficos tenham uma aparência serrilhada. Resoluções mais altas significam curvas e ângulos mais suaves bem como uma melhor semelhança com os desenhos de tipos de letras tradicionais. Os valores de resolução são representados por dados horizontais e dados verticais, por exemplo, 600 x 600 dpi.

RIP (Raster Image Processor)

As funções de hardware e software de uma impressora que converte a descrição de vetores gráficos de um computador em imagens gráficas de rasterização que podem ser impressas.

Roteamento de Fonte

Normalmente, um host não tem controle sobre o caminho tomado pelos pacotes que ele envia. O roteamento da fonte é uma técnica onde o remetente de um pacote pode especificar a rota que o pacote deve tomar através da rede, até o seu destino.

RX

Veja Recebimento.

Recursos
de Envio
Avançados 1

Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5

Configurações
do Gerente do
Sistema 6

Relatórios e
Listagens 7

Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

S

Servidor de arquivos

Um computador pessoal ou estação de trabalho ao qual dois ou mais usuários ou computadores pessoais clientes podem ter acesso através da LAN, para compartilhar e usar a sua unidade de disco rígido.

Servidor de DNS

Servidor do Sistema de Nome de Domínio. Um servidor que mantém uma base de dados que traduz os nomes de domínio dos servidores da Internet, tal como www.w3.org, em endereços Internet Protocol (IP), tal como "18.176.0.26". Isto permite que os clientes conectem a um servidor com um nome de host em vez de um endereço IP numérico.

Servidor Proxy

Um servidor que fornece um cache dos arquivos disponíveis em servidores remotos que são lentos ou difíceis de acessar. O termo "servidor proxy" normalmente quer dizer um servidor da Rede Mundial de Computadores que, após receber uma URL, tenta fornecer o arquivo solicitado através de seu cache. Se ele não puder localizar o arquivo ali, o servidor proxy o traz do servidor remoto e também salva uma cópia em seu cache para que a próxima solicitação possa ser obtida localmente.

SMB

Server Message Block. Um protocolo que fornece compartilhamento de arquivos e impressoras através de uma rede para computadores Windows.

SMTP

Simple Mail Transfer Protocol. Um protocolo TCP/IP para envio de mensagens de um computador para outro computador através de uma rede.

SNMP

Simple Network Management Protocol. O protocolo de gerenciamento de rede do TCP/IP.

No SNMP, os agentes, os quais podem ser hardwares bem como softwares, monitoram a atividade de vários dispositivos na rede e informam à estação de trabalho console da rede.

Spool

Simultaneous Peripheral Operations On-Line. Colocar em spool significa colocar tarefas em um buffer, que é uma área especial na memória ou em um disco. Devido ao fato de que os dados acessam os dispositivos a taxas diferentes, o buffer fornece uma área de retenção onde os dados são mantidos até que o dispositivo para o qual eles são dirigidos esteja pronto para acessá-los.

Sub-rede

Uma parte da rede que pode ser um segmento de rede fisicamente independente, que compartilha um endereço de rede com outras partes da rede e é distinguida por um número de sub-rede. Por exemplo, todos os dispositivos com endereços IP que iniciam com 100.100.100. seriam parte da mesma sub-rede.

T

Tamanho do Buffer

O tamanho da área de dados, ou buffer, compartilhado pelos dispositivos ou programas trabalhando a velocidades diferentes ou com prioridades diferentes. O buffer destina-se a impedir que um dispositivo ou processo seja retardado por um outro. Para que isto seja possível, o buffer deve ser configurado corretamente.

Recursos
de Envio
Avançados 1

Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5

Configurações
do Gerente do
Sistema 6

Relatórios e
Listagens 7

Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

TCP/IP

Acrônimo de Transmission Control Protocol/Internet Protocol. O protocolo usado para conectar à Internet e às redes amplas.

Teclas de Um Toque

As teclas numeradas no painel de operação que podem ser registradas como um único destino ou um grupo de destinos. Quando um destino ou um grupo de destinos é registrado, você pressiona uma tecla para especificar todo o número/endereço ou o grupo. Elas são também usadas como botões de favoritos.

Teclas numéricas

As teclas numeradas, redondas, do painel de operação marcadas do mesmo modo que um teclado de telefone padrão.

Pressione-as para fazer a discagem normal ou para especificar os endereços de e-mail ou I-fax não armazenados no Catálogo de Endereços. Você também usa as teclas numéricas para inserir caracteres e números durante o registro e para inserir códigos de discagem abreviada.

TIFF

Tagged Image File Format. Um formato de arquivo que salva as imagens com mapa de bits de alta densidade, e é adequado para grandes quantidades de dados de imagem. O campo de informação (tag) no início de cada registro de dados de imagem indica o tipo de dado representado.

Tom

Uma tecla que permite que você mude temporariamente de discagem por pulso para a discagem por tom. Em alguns países, os serviços de dados online podem requerer que você use a discagem por tom.

Toner

Um pó preto revestido com resina contido no cartucho de toner. A máquina aplica o toner na superfície do tambor fotossensível dentro da máquina através de um mecanismo eletrofotográfico.

Transmissão

Ver Envio.

TX

Veja Envio.

U

URL

Uniform Resource Locator. Uma maneira padrão de especificar a localização de um objeto, normalmente uma página da Web na Internet. A URL para uma página da Web pode ser parecida com o seguinte: "http://www.w3.org/default.html". Aqui, "http:" Indica que uma página da Web está sendo acessada, "http://www.w3.org" é o endereço do servidor que contém a página da Web e "default.htm" é o nome do arquivo com o qual a página da Web é armazenada no servidor.

V

Velocidade do envio

A taxa na qual os faxes são transmitidos através da linha telefônica. Veja também bps (bits por segundo).

Recursos
de Envio
Avançados 1

Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5

Configurações
do Gerente do
Sistema 6

Relatórios e
Listagens 7

Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

W

WAN

Rede Ampla. Uma rede espalhada geograficamente. Uma WAN pode ser uma grande rede, ou pode consistir de numerosas LANs (Redes Locais) conectadas.

WINS

Windows Internet Name Service. Um serviço para associar um nome NetBIOS, o qual é o nome de um computador ou o nome da impressora em uma rede NetBIOS, a um endereço IP. Para usar o WINS, é necessário um servidor WINS.

Recursos
de Envio
Avançados 1Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5Configurações
do Gerente do
Sistema 6Relatórios e
Listagens 7Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Índice Remissivo

Símbolos e Números

Combinação 2 em 1 2-6

A

Aceitando tarefas de impressão com IDs desconhecidos 6-11

ACTIVITY REPORT

Imprimindo automaticamente 7-6

Ambiente de comunicação 3-10

Ambiente de rede 3-7

AnsMode 1-11

Apagamento de moldura 2-7

Auto retry 1-6

B

Botão Add. Func. 4-5

Botão Address 4-5

Botão Back 4-5

Botão de Atualização 4-5

Botão Device 4-5

Botão Help 4-5

Botão Job Status 4-5

Botão para a página inicial 4-5

Botão To Top page 4-5

Botões de favoritos

Registrando 1-22

C

Cancelando

Tarefa de cópia 2-11, 5-3

Tarefa de impressão 5-4

Tarefa de relatório 5-4

Tarefa de TX/RX 1-29

Catálogo de Endereços

Alterando um endereço 4-10

Eliminando um endereço 4-14

Registrando um endereço 4-11

Registrando e editando endereços de servidores de arquivo 1-19

Armazenando botões de favoritos 1-22

Visualizando um endereço 4-10

Códigos de discagem abreviada 1-19

Configurações da Interface 3-8

Configurações do envio 1-7

Configurações do Gerente do Sistema 6-2

Configurações do sistema

Personalizando 4-15

Cópia em frente e verso 2-3

Cópia paginada 2-2

Cópia reservada 2-3

D

Difusão 1-3

Discagem por pulso 1-9

Discagem por tom 1-9

Documentos armazenados na memória

Verificando e eliminando 5-2

Transferindo 5-3

DRPD 1-13

E

Eliminando

Documentos armazenados na memória 5-2

Encaminhando 1-16, 4-18

Envio programado 1-4

F

FaxOnly 1-11

FaxTel 1-12

Função de Importação/Exportação

Sobre a função de

Importação/Exportação 4-30

Exportando as configurações das

Funções Adicionais 4-36

Exportando o Catálogo de Endereços 4-30

Exportando os Dados de

Gerenciamento do Usuário 4-33

Importando as configurações das



Voltar



Anterior



Próxima

Página Inicial

Recursos de Envio Avançados 1

Recursos de Cópia Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento do Sistema 5

Configurações do Gerente do Sistema 6

Relatórios e Listagens 7

Solução de Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

Funções Adicionais 4-37
Importando o Catálogo de Endereços 4-31
Importando os Dados de Gerenciamento do Usuário 4-34

G
Gerenciamento da máquina 3-52
Gerenciamento das tarefas
 Sobre o gerenciamento das tarefas 4-7
 Tarefas de impressão 4-7
Gerenciamento do ID do Departamento
 Aceitando tarefas de impressão com IDs desconhecidos 6-11
 Verificando as informações do contador 6-9
 Limpando os totais de páginas 6-9
 Imprimindo as informações do contador 6-10

I
ID de Departamento
 Apagando 6-8
 Registrando 6-4
ID de recepção remota 1-16
ID do Gerente do Sistema 6-2
IDs de Departamento
 Gerenciando 4-25
IDs dos Usuários
 Gerenciando 4-25
Impressão em frente e verso 1-17
Imprimindo a informação do contador 6-10
Iniciando a IU Remota 4-4

IU Remota 9-10

L
Leitora de Cartão-E1 6-12
Limite de páginas
 Mudando 6-6
 Registrando 6-4
Limpando os totais de páginas 6-9

M
Manual 1-12
Máquina
 Verificando o status 4-6
 Personalizando as configurações 4-39
Modo de recebimento
 AnsMode 1-11
 DRPD 1-13
 FaxOnly 1-11
 FaxTel 1-12
 Manual 1-12
Monitoramento do sistema 5-2

N
Número internacional 1-10

R
Recepção para a memória 1-14
Recepção remota 1-16
Recuperação de tarefas 1-5
Rede NetBIOS 3-37
Rede TCP/IP 3-13
Rediscagem automática 1-6
Redução da imagem recebida 1-18
Relatórios e listagens 7-1

Requisitos do sistema
 Rede 3-4
 IU Remota 4-3
RX REPORT
 Imprimindo automaticamente 7-5

S
Senha do Sistema 6-2
Senha
 Mudando 6-6
 Apagando 6-8
 Registrando 6-4
Servidor de arquivo
 Códigos de discagem abreviada 1-19
 Teclas de um toque 1-19
 Registrando no Catálogo de Endereços 1-19
Solução de Problemas
 Cópia 8-17
 Geral 8-2
 Rede 8-22
 Alimentação de papel 8-4
 Impressão 8-18
 Envio/Recebimento 8-6
 Telefone 8-20

T
Tecla [Pause] 1-10
Tecla [Recall] 1-5
Tecla [Tone] 1-9
Teclas de um toque 1-19
TX REPORT
 Imprimindo automaticamente 7-4

Recursos
de Envio
Avançados 1

Recursos de
Cópia
Avançados 2

Rede 3

IU Remota 4

Monitoramento
do Sistema 5

Configurações
do Gerente do
Sistema 6

Relatórios e
Listagens 7

Solução de
Problemas 8

Apêndice 9

Índice

Índice Remissivo

V
Verificando as informações do contador 6-9
Verificando
Tarefa de cópia 5-3
Documentos armazenados na memória 5-2
Tarefa de impressão 5-4
Tarefa de relatório 5-4
Resultados da TX/RX 5-2